

Uchwała nr 1126/XLVI/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 19 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

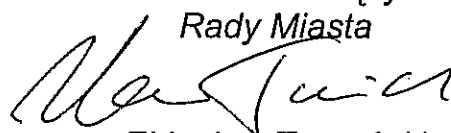
Uchwała się program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta

Zbigniew Targoński

**Załącznik
do uchwały nr 1126/XLVI/2006
Rady Miasta Lublin
z dnia 19 października 2006 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2007**

§ 1

Wstęp

Celem funkcjonowania Miasta Lublin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych potrzeb wymaga współpracy Samorządu z organizacjami społecznymi specjalizującymi się w określonych rodzajach działalności. Organizacje pozarządowe są w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem Samorządu w realizacji jego zadań na co wskazuje dotychczasowa współpraca pomiędzy tymi sektorami.

Program współpracy miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2006 odzwierciedlał obszary tej współpracy.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, Rada Miasta Lublin deklaruje wolę dalszej współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji swych zadań ustawowych.

§ 2

Postanowienia wstępne

Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami),
2. podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. programie – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2007,
4. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

5. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),
6. urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin,
7. prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin,
8. mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lublin,
9. wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały urzędu, które dysponują środkami finansowymi, które mogą być przeznaczone na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz inne wydziały, które mogą uczestniczyć w realizacji programu,
10. wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin,
11. jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne miasta realizujące zadania miasta.

§ 3

Cele programu

1. Celem programu współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Lublina,
 - 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 6) uzupełnianie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe, w tym działań na rzecz polityki prorodzinnej i na rzecz umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej,
 - 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 8) usystematyzowanie form i zasad współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
 - 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

§ 4

Podmioty programu

1. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej miasta oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) prezydent - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta poprzez wydziały oraz jednostki,
- 3) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – realizujące zadania publiczne na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.

2. Zadania wydziału koordynującego:

- 1) przygotowanie projektów zarządzeń prezydenta w sprawie określenia zasad, trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zlecanych przez miasto podmiotom przystępującym do konkursów, w tym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, z wyjątkiem zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 2) koordynowanie współpracy z wydziałami i jednostkami w zakresie uniknięcia wielokrotnego finansowania z budżetu miasta tych samych zadań,
- 3) opracowanie i przedkładanie prezydentowi informacji o realizacji programu wraz z wnioskami i uwagami,
- 4) przygotowanie, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektu rocznego programu,

3. Zadania wydziałów i jednostek:

- 1) zgłaszanie do projektu budżetu miasta propozycji zadań, które mogą być realizowane przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wraz z określeniem wysokości środków finansowych planowanych na ich realizację,
- 2) przygotowanie projektów zarządzeń prezydenta w sprawie ogłoszenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów,
- 3) przekazywanie wydziałowi koordynującemu aktualnych informacji o organizacjach współpracujących w zakresie działań poszczególnych wydziałów i jednostek miasta.

§ 5

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań miasta określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Zadania do realizacji zlecane przez miasto

W ramach rocznego programu współpracy miasto może zlecać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań uznanych za zadania priorytetowe:

1. w zakresie promocji i ochrony zdrowia w szczególności:

- 1) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
 - 2) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia,
 - 3) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - 6) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem narkomanii,
 - 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - 8) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
 - 9) pomoc społeczna osobom uzależnionym od narkotyków i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.
2. w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności:
- 1) realizacja programów zwiększających świadomość mieszkańców miasta o przyczynach i skutkach powstawania niepełnosprawności oraz o sposobach jej zapobiegania, w szczególności edukacja dzieci i młodzieży w tym zakresie,
 - 2) rehabilitacja osób niepełnosprawnych zwiększająca ich samodzielność fizyczną i psychiczną,
 - 3) prowadzenie innowacyjnych zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - 4) świadczenie kompleksowego poradnictwa dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym specjalistycznego poradnictwa z zakresu likwidacji barier architektonicznych, transportowych oraz w komunikowaniu się,
 - 5) wspieranie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych, w szczególności: prowadzenie specjalistycznych kursów i szkoleń przygotowujących osoby niepełnosprawne do podjęcia pracy oraz ułatwianie dostępu do Internetu osobom niepełnosprawnym,
 - 6) organizowanie szkoleń i kursów przygotowujących do profesjonalnej pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - 7) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością miasta,
 - 8) realizacja programów promujących osiągnięcia osób niepełnosprawnych w różnych sferach życia społecznego,
3. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,

4. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w szczególności:
 - 1) organizacja akcji „Zima i lato w mieście”
 - 2) zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
 - 3) organizacja obozów szkoleniowych: sportowych, turystycznych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
5. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w szczególności:
 - 1) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury,
 - 2) organizacja zajęć kulturalnych w domach i klubach kultury,
 - 3) wydawnictwa kulturalne,
 - 4) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji - akcja „Zima i lato w mieście”.
6. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności:
 - 1) prowadzenia szkolenia sportowego w stowarzyszeniach kultury fizycznej na terenie miasta w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży oraz w ramach sportu kwalifikowanego,
 - 2) organizacja zawodów sportowych objętych współzawodnictwem dzieci i młodzieży lub udział w takich zawodach sportowych,
 - 3) organizacja lub udział w zawodach sportowych w ramach sportu kwalifikowanego,
 - 4) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Lublin,
 - 5) wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań,
 - 6) prowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,
7. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
 - 2) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa,
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 4) promowanie wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych (e - learning) w podnoszeniu kwalifikacji.
8. w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w szczególności:
 - 1) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
9. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
 - 1) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców miasta w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego,
 - 2) udział i pomoc w organizacji imprez ekologicznych („Dzień Ziemi”, „Dzień Ochrony Środowiska”, „Sprzątanie Świata”),
 - 3) pomoc w tworzeniu ścieżek dydaktycznych i organizacja wycieczek edukacyjnych,

- 4) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym, skierowana przede wszystkim na efektywne gospodarowanie odpadami oraz popularyzację wiedzy o pozyskiwaniu i wykorzystywaniu odnawialnych źródeł energii,
 - 5) pomoc w organizacji szkoleń, kursów i konferencji naukowych,
 - 6) prowadzenie innowacyjnych zajęć edukacyjnych w terenie dla dzieci i młodzieży,
 - 7) wydawanie biuletynów informacyjno – edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska.
10. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- 1) w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem:
 - a) prowadzenie pracy socjalnej oraz prowadzenie poradnictwa rodzinnego i terapii rodzinnej w ramach funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,
 - b) prowadzenie placówek opiekuńczo–wychowawczych wsparcia dziennego, w tym specjalistycznych realizujących program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny (w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja i resocjalizacja),
 - c) prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych opieki całodobowej (socjalizacyjnych i rodzinnych),
 - d) prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie.
 - 2) w zakresie udzielana schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
 - a) zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach, domach dla bezdomnych,
 - b) prowadzenie banku żywności,
 - c) prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych,
 - d) realizacja programu wychodzenia z bezdomności dla osób bezdomnych,
 - e) realizacja programów wspierających usamodzielnienie bezdomnych oraz działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tej grupy społecznej.
 - 3) w zakresie organizowana i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy udzielić:
 - a) prowadzenie mieszkań chronionych,
 - b) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
 - c) prowadzenie domów pomocy społecznej,
 - d) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.
 - 4) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych w tym podopiecznych pomocy społecznej poprzez tworzenie i wspieranie klubów integracji społecznej.
 - 5) zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), a także ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami),

11. w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności:
 - 1) integracja i aktywizacja społeczna młodzieży bezrobotnej,
 - 2) aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych, [w tym podopiecznych pomocy społecznej poprzez szkolenia podnoszące kwalifikacje i kluby pracy,
 - 3) zlecenie zadań z zakresu promocji zatrudnienia odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zmianami).
12. w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w szczególności:
 - 1) organizacja współpracy międzynarodowej między szkołami i placówkami miasta,
 - 2) wymiana edukacyjno – kulturalno – turystyczna dzieci i młodzieży,
 - 3) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych,
 - 4) wzmacnianie działań partnerskich między trzema sektorami w procesach integracji europejskiej.
13. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo w zakresie określonym w ustępach 1-12 w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii,
 - 2) promocję zatrudnienia wspieranego na podstawie przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym poprzez organizowanie i dofinansowanie klubów wsparcia koleżeńskiego, centrów integracji społecznej i innych form wsparcia,
 - 3) wspomaganie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zajmujących się upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu w zakresie utrzymania komunalnych obiektów sportowych,
 - 4) wspomaganie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie ich działalności statutowej.

§ 7

Formy współpracy

Współpraca miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów,

3. udziału przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych miasta,
4. użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. promowania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na oficjalnej witrynie internetowej miasta oraz udzielania informacji o ogłoszonych konkursach w Biurze Obsługi Mieszkańców,
6. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
7. udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz promocji miasta, w szczególności podejmowanie działań zmierzających do uzyskania przez miasto Lublin statusu metropolii,
8. współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o lokalnych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego,
9. udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych.

§ 8

Realizacja form współpracy

I. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Zasady przeprowadzania konkursów, a w szczególności tryb oceny ofert i kontroli wykonania zadań publicznych zlecanych do realizacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa prezydent w drodze zarządzenia, z wyłączeniem zadań pomocy społecznej.
4. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną,
 - 7) remonty budynków,
 - 8) zadania i zakupy inwestycyjne.
6. Prezydent na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 9

II. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Miasto w miarę możliwości będzie udzielać pomocy i współpracować z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet miasta źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Pomoc miasta obejmować może w szczególności:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o szczególnym znaczeniu dla miasta o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla miasta, na które mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.

§ 10

III. Udział przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach miasta.

1. W ramach realizacji programu współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego udział przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przewidziany jest w następujących zespołach:
 - 1) Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
 - 3) Miejska Rada Zatrudnienia,
 - 4) Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 5) Zespół Koordynacji Polityki Społecznej Miasta Lublin,
 - 6) Miejski Zespół ds. Przeciwdziałania Bezdomności,
 - 7) Lokalne Forum na Rzecz Zatrudnienia,
 - 8) Rada Sportu.
2. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Prezydenta, proponując cel, dla którego dany zespół ma zostać powołany, wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.
4. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

§ 11

IV. Lokale i budynki

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o użyczenie lub najem na preferencyjnych zasadach lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności, kierując wnioski do właściwego wydziału.
2. Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego mogą być nieodpłatnie udostępnione lokale urzędu na organizację spotkań związanych z ich działalnością po uzgodnieniu z właściwym wydziałem.

§ 12

V. Promocja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają dostęp do oficjalnej witryny internetowej miasta w zakresie informowania o swojej działalności po uzgodnieniu z właściwym wydziałem.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym prezydenta przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą brać udział w konferencjach prasowych urzędu w zakresie informowania o swojej działalności.

§ 13

VI. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Lublina, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą uzyskać pomoc od Biura Promocji Miasta w Kancelarii Prezydenta i Wydziału Funduszy Europejskich.

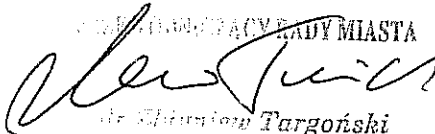
§ 14

VII. Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać prezydentowi za pośrednictwem wydziału koordynującego, wydziałów lub jednostek.
2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu wydział koordynujący dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z miastem w zakresie

realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

3. W zakresie oceny stanu współpracy stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, które łącznie otrzymały dotacje w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:
 - do 5.000 zł,
 - powyżej 5.000 zł do 20.000 zł,
 - powyżej 20.000 do 50.000 zł,
 - powyżej 50.000 zł do 100.000 zł,
 - powyżej 100.000 zł do 200.000 zł,
 - powyżej 200.000 zł.
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w zakresie zadań wymienionych w § 6 programu,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym, które otrzymały dotacje z budżetu miasta po raz pierwszy,
 - 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
 - 9) liczba obszarów współpracy określonych w § 6 programu, w ramach których zlecono realizację zadań organizacjom pozarządowym,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych.
4. Prezydent składa Radzie Miasta Lublin sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 marca 2008 r.

STOWISZCZYSTWA WSPÓLNOTY RADY MIASTA

dr Marcin Targoński