

Protokół 2/VII/2018
z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miasta Lublin
z dnia 20 lipca 2018 r.

Obrady prowadziła Przewodnicząca Komisji Anna Ryfka. W posiedzeniu Komisji uczestniczyło 4. radnych. Lista radnych stanowi **załącznik nr 1A i 1B** do niniejszego protokołu. Lista osób zaproszonych stanowi **załącznik nr 2**.

Realizacja porządku posiedzenia:

1. Omówienie zmian do Statutu Miasta Lublin.

Przewodnicząca Komisji Statutowej Anna Ryfka poprosiła o omówienie zmian do Statutu radcę prawnego Biura Rady Miasta mec. Wojciecha Wójtowicza.

Mec. Wojciech Wójtowicz przystępując do omówienia zmian do Statutu stwierdził, że obecny Statut Miasta, przyjęty w 24 lutego 2005 roku, nie był zmieniany od 29 maja 2008 roku, niemniej wytrzymał próbę czasu. Obecnie konieczne jest dokonanie w nim zmian wynikających z Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych oraz wcześniejszych zmian w Ustawie o samorządzie gminnym.

Następnie przystąpił do prezentacji zmian, które zawarł w przygotowanym przez siebie projekcie uchwały w sprawie projektu zmiany Statutu Miasta Lublin. Zaznaczył, że wyżej wymieniony projekt uchwały przygotował w oparciu o propozycje przesłane z wydziałów Urzędu Miasta.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby procedowanie nad zmianami do Statutu polegało na odczytaniu przez pana Wójtowicza umieszczonych w projekcie uchwały propozycji zmian do Statutu, punkt po punkcie i ewentualnym, każdorazowym zgłoszeniem uwag przez członków Komisji. Komisja zaakceptowała zaproponowany sposób procedowania.

Mec. Wojciech Wójtowicz rozpoczął omawianie projektu uchwały odnosząc się do poszczególnych paragrafów Statutu:

§ 1:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) zasady działania klubów radnych Rady Miasta Lublin”
- ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***
- uchyla się pkt 6 - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

§ 2:

- pkt. 9 i 10 otrzymują brzmienie: „9) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie część Urzędu (wydział, dział, oddział, biuro, referat lub samodzielne stanowisko pracy); 10) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.)” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

§ 14 w ust. 2:

- w pkt. 3 skreśla się wyrazy „oraz sekretarza miasta” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

- po pkt. 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: „4a) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu;” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

- po pkt. 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu: „6a) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

- w pkt. 9 ppkt a otrzymuje brzmienie: „a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Prezydent Miasta może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady;” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

- pkt 14 otrzymuje brzmienie: „14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Miasta Lublin, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych, a także wznoszenia pomników;” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

Komisja jednogłośnie wniosła aby do § 14 dopisać ust. 3 w brzmieniu: „Rada może podejmować uchwały w sprawach nadawania nazwy innym terenom publicznym niewymienionym w ust. 2 pkt 14.”

§ 24:

- w ust. 2 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie: „3) stanowiska zawierające oświadczenie w określonej sprawie albo formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania; 4) obwieszczenia ogłaszające tekst jednolity aktu normatywnego;” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

- ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do deklaracji, stanowisk, obwieszczeń i opinii podejmowanych przez Radę ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

§ 26:

- ust. 4-7 otrzymują brzmienie: „4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych zawiadamia się radnych najpóźniej w 7 dniu przed terminem sesji w formie elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, przesyłając im także materiały objęte porządkiem obrad, z zastrzeżeniem ust. 5.; 5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej zmianie budżetu przesyła się radnym najpóźniej w 14 dniu przed terminem sesji, o ile projekt uchwały w tym przedmiocie wpłynie do Rady na co najmniej 14 dni przed terminem sesji przewidzianym w harmonogramie posiedzeń Rady.; 6. Zawiadomienie o sesji zwoływanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (sesja nadzwyczajna) przesyła się radnym najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji.; 7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Lublin.” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

§ 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32 - Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych przez Radę (harmonogram posiedzeń Rady) lub w terminach określonych przez Przewodniczącą Rady, z zastrzeżeniem § 25 Statutu.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 37:

- uchyla się pkt 4 - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§§ 39-41:

- uchyla się §§ 39-41 - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 42:

- w ust. 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zdanie w brzmieniu: „z zastrzeżeniem trybu określonego w art. 28aa ust. 6-8 ustawy o samorządzie gminnym.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 50:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik elektroniczny, który przechowuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 53:

- ust. 2-4 otrzymuje brzmienie: „2. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta najpóźniej w ciągu 6 dni od dnia zakończenia sesji.; 3. Prezydent Miasta doręcza uchwały Rady organom nadzoru.; 4. Protokół sesji Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta po zatwierdzeniu protokołu przez Radę.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 55:

- ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie: „1. Uchwały, o których mowa w § 24 ust. 1, a także deklaracje, stanowiska, obwieszczenia i opinie, o których mowa w § 24 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.; 3. Uchwały numeruje się, uwzględniając numer kolejny uchwały, numer sesji, rok podjęcia uchwały. W ten sam sposób, stosując odrębną numerację, oznacza się obwieszczenia, stanowiska, deklaracje i opinie.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 56:

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Prezydent Miasta;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) co najmniej 3 radnych Rady (grupa radnych);
- 4) Komisja Rady;
- 5) klub radnych;

6) grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta Lublin, w trybie i na zasadach określonych w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza),
chyba że przepisy prawa stanowią inaczej” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekty uchwał wnoszone przez grupę radnych, Komisję Rady, klub radnych albo zgłoszone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być przedstawione do wiadomości Prezydentowi Miasta.” - **Komisja jednogłośnie wniosła, aby do ust. 4 dopisać po słowach „Projekty uchwał wnoszone przez...”, dopisać słowa „Przewodniczącego Rady...”. Po poprawce Komisji ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Projekty uchwał wnoszone przez Przewodniczącego Rady, grupę radnych, Komisję Rady, klub radnych albo zgłoszone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być przedstawione do wiadomości Prezydentowi Miasta.”**

- uchyla się ust. 1a, 6 i 7 - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i za pomocą urządzenia liczącego głosy oraz sporządzającego i utrwalającego imienny wykaz głosowań Radnych, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad.

W trakcie głosowania radni nie powinni opuszczać sali obrad. Urządzenie liczące głosy na bieżąco podaje imienny wykaz radnych z rodzajem oddanego głosu. Radny może zgłosić uwagi odnośnie swojego aktu głosowania i żądać powtórzenia głosowania tylko do momentu zliczenia głosów przez urządzenie liczące głosy.

3. Przewodniczący obrad, odczytuje oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. W przypadku, gdy suma oddanych głosów jest mniejsza niż wymagane quorum, przewodniczący obrad podaje do protokołu imiona i nazwiska radnych obecnych na sali obrad, którzy nie brali udziału w głosowaniu rozstrzygając kwestię quorum - § 31 ust. 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

5. W przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe przeprowadzenie głosowania jawnego za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne zgodnie z § 63 Statutu.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63

1. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

2. Przewodniczący obrad odczytuje imiona i nazwiska radnych, wyczytany radny ustnie oświadcza, jak głosuje: „jestem za” albo „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się”. Przewodniczący obrad przy nazwiskach radnych odnotowuje ich oświadczenia, a następnie liczy głosy i podaje wyniki głosowania imiennego.

3. Imienny wykaz głosowania podpisany przez Przewodniczącego obrad stanowi załącznik do protokołu sesji.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 68:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Skarg, Wniosków i Petycji;” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 73:

- w ust. 1 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu:

„Nie dotyczy to Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 89 ust. 1 i § 94 Statutu.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

po § 83:

- podrozdział otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

- dodaje się § 83a w brzmieniu:

„§ 83a

1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie 7 osób, z zastrzeżeniem, że w skład komisji wchodzi przedstawiciele klubów radnych oraz radnych niezrzeszonych według zasady proporcjonalności.

2. Wybór członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji dokonuje się przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu określonego w § 85 ust. 2-4 Statutu.

3. Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji spośród jej członków wybiera Rada.

4. Wiceprzewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 84:

- w ust. 1 po wyrazie „Skargi” dodaje się przecinek i wyrazy „wnioski i petycje”,

- w ust. 2:

- po pierwszym wyrazie „skargi” dodaje się przecinek i wyrazy „wniosku, czy petycji”,

- po wyrazie „do skierowania” dalsza część zdania otrzymuje brzmienie „jej na posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”,

- ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

„3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargę (wniosek, petycję) w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Prezydenta Miasta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy i przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, celem wprowadzenia go pod obrady Rady.

4. O sposobie załatwienia skargi (wniosku, petycji) decyduje Rada w formie uchwały, przy czym uchwała uznająca skargę (wniosek, petycję) za niezasadną zawiera również uzasadnienie.

5. O sposobie załatwienia skargi (wniosku, petycji) zawiadamia się skarżącego (wnioskodawcę, podmiot wnoszący petycję) przesyłając mu kopię uchwały.”,

dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Skargi (wnioski, petycje) kierowane do Rady podlegają rejestracji we właściwych rejestrach prowadzonych przez odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu.” - **Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.**

§ 100:

- ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Klub może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.”
- ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

§ 101:

- ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Klub przestaje istnieć, gdy liczba jego członków spadnie poniżej 3.” - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***


Rozdział X:

- uchyla się Rozdział X - ***Komisja nie zgłosiła uwag i wniosków.***

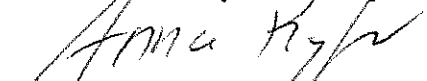
2. W ramach spraw wniesionych Komisja ustaliła, że kolejne posiedzenie odbędzie się 3 września 2018 roku, w poniedziałek, o godz. 17, po posiedzeniu Komisji Rozwoju Miasta, Urbanistyki i Ochrony Środowiska.

Posiedzenie Komisji trwało od godz. 14.05 do godz.17.05.

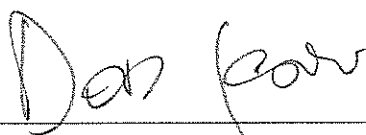

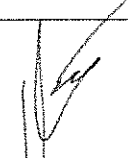
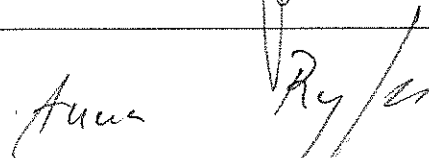

Protokółował


Mariusz Niewczas


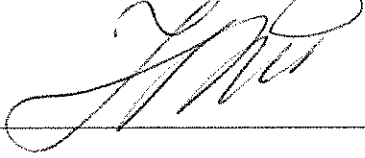

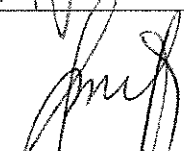
Przewodnicząca Komisji


Anna Ryfka


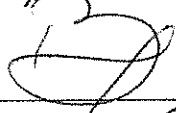

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
NA POSIEDZENIU KOMISJI STATUTOWEJ
w dniu 20 lipca 2018 r.**

Lp.	Imię i nazwisko	początek posiedzenia - podpis
1.	Jezior Dariusz	
2.	Mach Jadwiga	
3.	Margul Bartosz	
4.	Ryfka Anna - Przewodnicząca	
5.	Suchanowska Małgorzata	

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
NA POSIEDZENIU KOMISJI STATUTOWEJ
w dniu 20 lipca 2018 r.**

Lp.	Imię i nazwisko	koniec posiedzenia - podpis
1.	Jezior Dariusz	
2.	Mach Jadwiga	
3.	Margul Bartosz	N.
4.	Ryfka Anna - Przewodnicząca	
5.	Suchanowska Małgorzata	

LISTA OBECNOŚCI
osób zaproszonych na posiedzenie
Komisji Statutowej Rady Miasta Lublin
w dniu 20 lipca 2018 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Reprezentowana instytucja	Stanowisko	Podpis
1.	Wojciech Dajkowski	UM	radca prawny	
2.	Dawid Mieluchowski	BRM	dyr.	
3.	Audyt 'ciężkości'	UM	sekcja I am	
4.				
5.				