

P R O T O K Ó Ł
nr 15/VII/2015
posiedzenia Komisji Samorządności i Porządku Publicznego Rady Miasta Lublin
z dnia 17 grudnia 2015r.

Obrady prowadził Przewodniczący Komisji – Zbigniew Jurkowski

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji – 11 osób,
zgodnie z załączonymi listami obecności (*zał. 1 i 2*).

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyły osoby zaproszone, zgodnie z załączoną listą obecności (*zał. 3*):

Porządek posiedzenia obejmował następujące punkty:

1. **Pasjonat broni Pan Piotr Litwin.**
2. **Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2016 rok (druk 394-1), wraz z autopoprawką (druk nr 394-2).**
3. **Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (druk nr 395-1), wraz z autopoprawką (druk nr 395-2).**
4. **Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:**
 - 4.1. **zmiany uchwały budżetowej na 2015 rok (druk nr 408-1),**
 - 4.2. **zmieniającej uchwałę nr 13/II/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (druk nr 409-1),**
 - 4.3. **powołania komisji doraźnej do dokonania zniszczenia zgłoszeń kandydatów na ławników na kadencję 2016-2019 (druk nr 403-1),**
 - 4.4. **wyboru przewodniczącego komisji doraźnej do dokonania zniszczenia zgłoszeń kandydatów na ławników na kadencję 2016-2019 (druk nr 404-1),**
 - 4.5. **przyjęcia Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Systemu Pieczy Zastępczej na terenie Miasta Lublin w latach 2016-2018 (druk nr 405-1),**
 - 4.6. **przyjęcia „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców miasta Lublin na lata 2016-2020” (druk nr 419-1).**
5. **Informacja o zrealizowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 9 listopada - 11 grudnia 2015r. oraz Informacja o zaplanowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 14 – 23 grudnia 2015r.**
6. **Przyjęcie planu pracy Komisji na 2016 rok.**
7. **Sprawy wniesione.**

Adn. 1.

Komisja wysłuchała wypowiedzi Pana Piotra Litwina na temat jego pasji i zainteresowań związanych z bronią.

Adn. 2.

Dodatkowe pytania do projektu uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2016 rok i autopoprawki zgłaszali radni: **Piotr Popiel, Dariusz Jezior, Piotr Breś i Helena Pietraszkiewicz**. Odpowiedzi na pytania radnych udzielali: **Skarbnik Miasta Pani Irena Szumlak** oraz **Sekretarz Miasta Pan Andrzej Wojewódzki**.

Radny P.Popiel prosił o przekazanie Mu na piśmie informacji dotyczącej wzrostu zatrudnienia w urzędzie. **Pan Sekretarz** zapewnił, że zostanie ona przekazana.

W związku z pytaniami **radnego D.Jezior**, dotyczącymi pożyczki w kwocie 1 mln zł., m.in. tego jak oblicza się ustalany rokrocznie limit zobowiązań, który każdego roku jest różny i co w niego wchodzi, szczegółowych informacji na ten temat udzielała **Skarbnik Miasta Pani I.Szumlak**.

Radny Piotr Breś pytał o przyczyny pomniejszonego wpływu o 1,5 mln zł. na 2016 rok z Rokitna. Również **radni: Helena Pietraszkiewicz i Dariusz Jezior** dopytywali czy jest uzasadnione zdejmowanie pomocy finansowej dla Lubartowa. W odpowiedzi **Skarbnik Miasta Pani I.Szumlak** wyjaśniła, że sam Lubartów wystąpił o przesunięcie kwoty 5 mln zł. na kolejny rok, tak więc tu nie chodzi o zaniechanie tej pomocy dla gminy Lubartów, są zresztą odpowiednie porozumienia w tej sprawie; kwota nie znika, tylko zostaje przesunięta na rok 2017.

Radny P.Breś pytał też czy w wieloletniej prognozie finansowej są zawarte wydatki w związku z umową najmu biurowca przy ulicy Czechowskiej i Wieniawskiej, którą Pan Prezydent rozwiązał. **Skarbnik Miasta Pani I.Szumlak** wyjaśniła, że generalnie w WPF-ie są planowane wydatki bieżące i takie wydatki jeżeli już to się mieszczą w wydatkach bieżących na funkcjonowanie urzędu. Na pytanie radnego czy jakiegokolwiek środki zostały już wydane w związku z umową najmu z marca, Pani Skarbnik odpowiedziała, że żadnych wydatków na Czechowską, w związku z tą umową nie było.

Sekretarz Miasta Pan Andrzej Wojewódzki potwierdził, że takich wydatków na Czechowską 19A nie było i do czasu jak nie będzie stwierdzone, że umowa jest ważna w obrocie prawnym takie środki nie zostaną wydane.

Dalej radny P.Breś pytał z jakiego powodu umowa została rozwiązana i czy radni mogą mieć dostęp do umowy, a jednocześnie mówił, że nie przypomina sobie żeby Rada wyrażała zgodę na jej zawarcie.

Sekretarz Miasta Pan A.Wojewódzki wyjaśnił, że tego typu decyzje, dotyczące wynajmu pomieszczeń na potrzeby jednostek samorządowych, nie wymagają zgody Rady, natomiast zgody wymagają decyzje dotyczące zbycia nieruchomości, stanowiącej własność gminy. Na pytanie o powód rozwiązania umowy Pan Sekretarz odpowiedział, że odnośnie Czechowskiej 19A nie została ona rozwiązana, a odnośnie Wieniawskiej 15 zaproponowano (30 listopada br.) firmie, która jest wynajmującym te pomieszczenia, dobrowolne rozwiązanie umowy i takie jednostronne oświadczenie złożone firmie jest w jej dyspozycji. Na pytanie radnego P.Bresia czy nie będzie żadnych roszczeń do miasta ze strony developera, który buduje ten biurowiec, Pan Sekretarz wyjaśnił, że odnośnie biurowca przy Wieniawskiej 15 nie będzie żadnych roszczeń. Pan Sekretarz podkreślił jednocześnie, że inny jest charakter wynajmu pomieszczeń przy Czechowskiej 19A, a inny przy Wieniawskiej 15.

Projekt uchwały, wraz z autopoprawką, został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 6 „za”, 5 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

Adn. 3.

Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, wraz z autopoprawką, decyzją członków Komisji został od razu poddany pod głosowanie.

Projekt uchwały, wraz z autopoprawką, został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 6 „za”, 5 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

Adn. 4.1.

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2015 rok został poddany pod dyskusję. Dodatkowe pytania i wypowiedzi padały ze strony **radnych: Piotra Popiela, Dariusza Jeziora, Heleny Pietraszkiewicz, Beaty Stepaniuk-Kuśmierzak oraz Mariusza Banacha.**

Radny P.Popiel pytał o podwyżki dla pracowników szkół: czego dotyczą i jakie grupy pracowników. **Skarbnik Miasta Pani I.Szumlak** wyjaśniła, że wydatki te nie dotyczą wynagrodzeń, cała kwota subwencji jest planowana na zwiększenie wydatków w placówkach oświatowych. Potrzeby w oświacie są tak duże, że cały czas miasto szuka

możliwości sfinansowania ich. Odnośnie trudności w zaplanowaniu środków na wszystkie cele oświatowe wypowiedziała się też **radna H.Pietraszkiewicz**, która była zdania, że wydatki powinny być jednak, choćby w ogólnym zakresie, zaplanowane. **Radny M.Banach** był odwrotnego zdania i mówił o tym, że nie można zaplanować np. jak dużo nauczycieli skorzysta ze zwolnień lekarskich. **Skarbnik Miasta Pani I.Szumlak** dodała, że duże, a trudne do zaplanowania w oświacie wydatki wiążą się z zatrudnianiem nauczycieli na zastępstwo za tych, którzy korzystają z rocznych urlopów zdrowotnych i odpowiadając na pytanie **radnego D.Jeziora** poinformowała, że takie wydatki rocznie sięgają nawet ok. 10 mln zł. **Radny D.Jezior** pytał też o wydatki w gospodarce mieszkaniowej związane z wypłatą odszkodowań za nie przyznanie lokalu socjalnego. **Pani Skarbnik** wyjaśniła, że wynika to z wyroków sądowych i kwota na ten cel musi być zabezpieczona w budżecie miasta; w jej zakres wchodzi też wydatki na przeprowadzki i pokrycie strat w związku z różnymi wypadkami losowymi. **Sekretarz Miasta** dodał, że te wydatki są zależne od tego jak wielu właścicieli mieszkań wystąpi do sądu.

W związku z pytaniem **radnej B.Stepaniuk-Kuśmierzak** o to czy będzie tworzony nowy aktualny wykaz osób oczekujących na lokale socjalne, **Sekretarz Miasta Pan A.Wojewódzki** poinformował, że tak, osoby zainteresowane mogą się zgłaszać po odbiór dokumentów i mogą składać wnioski, po czym stworzona zostanie nowa lista.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 6 „za”, 3 „przeciw”, 2 „wstrzymujące się”.

Adn. 4.2.

Projekt uchwały, zmieniającej uchwałę nr 13/II/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został poddany pod głosowanie.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 6 „za”, 1 „przeciw”, 4 „wstrzymujące się”.

Adn. 4.3.

Projekt uchwały w sprawie powołania komisji doraźnej do dokonania zniszczenia zgłoszeń kandydatów na ławników na kadencję 2016-2019 został poddany pod głosowanie.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 9 „za”, 0 „przeciw”, 2 „wstrzymujące się”.

Adn. 4.4.

Projekt uchwały w sprawie wyboru przewodniczącego komisji doraźnej do dokonania zniszczenia zgłoszeń kandydatów na ławników na kadencję 2016-2019 został poddany pod głosowanie.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 9 „za”, 1 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

Adn. 4.5.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rządźiny i Rozwoju Systemu Pieczy Zastępczej na terenie Miasta Lublin w latach 2016-2018 został przedstawiony przez **Z-cę Dyrektora MOPR Panią Magdalenę Pakułę**, która też udzielała odpowiedzi na dodatkowe pytania, jakie zgłaszali **radni: Piotr Popiel, Helena Pietraszkiewicz i Dariusz Jezior.**

Na pytanie **radnego P.Popiela** o skutki finansowe wejścia w życie przedstawionego programu **Z-ca Dyrektora Pani M.Pakuła** wyjaśniła, że koszty są bardzo trudne do przewidzenia i wyjaśniała, że np. miesięczny koszt pobytu dziecka w placówce to 4300 zł., poza tym są koszty pracy koordynatorów i asystenców pieczy zastępczej.

Radna H.Pietraszkiewicz pytała jak wygląda realizacja takich projektów z poprzednich lat, jakie są wyniki kontroli i jaki jest odbiór społeczny tego programu. **Pani Dyrektor M.Pakuła** wyjaśniała, że funkcjonowanie rodzin zastępczych podlega kontroli, ocena takiej rodziny odbywa się już przed upływem jednego roku, a dalsze kontrole są już rzadziej, ale systematycznie są one wykonywane, a wynik oceny jest wysyłany do rodziny i rodzina może się ustosunkować do takiej oceny. Były też negatywne oceny, ale nie dotyczyły one jakichś poważnych zaniedbań.

W związku z pytaniem **radnego D.Jeziora** o cele i zadania dokumentu (czy zmierza on do promocji wartości rodzinnych) i czy poprzez jego realizację zabezpieczamy dzieci przed przemocą, **Pani Dyrektor M.Pakuła** potwierdziła, że oczywiście celem jest promocja wartości rodzinnych i postaw rodzicielskich, a przemoc jest coraz łatwiej wykrywalna; funkcjonuje nawet coś takiego jak "przyjazny patrol", który w weekendy, od piątku do niedzieli, sprawdza jak wygląda sytuacja w rodzinach.

Odpowiadając na pytania **radnego P.Popiela** **Pani Dyrektor** dodała, że program funkcjonuje od 2013 roku.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 10 „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

Adn. 4.6.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców miasta Lublin na lata 2016-2020” został poddany pod głosowanie.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 8 „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.

Adn. 5.

Komisja zapoznała się z Informacją o zrealizowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 9 listopada - 11 grudnia 2015r. oraz Informacją o zaplanowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 14 - 23 grudnia 2015r.

Adn. 6.

Zaproponowany plan pracy Komisji na 2016 rok został przyjęty w głosowaniu: 7 „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.

Adn. 7.


Radny P.Breś poprosił Sekretarza Miasta o przesłanie drogą mailową umowy nr 97/OR/15 z dn. 12 marca 2015r.

Na tym posiedzenie zakończono. Posiedzenie trwało od godz. 14.00 do godz. 15.30.

Protokołowała:

Sylwia Bednarska

S. Bednarska


**Przewodniczący Komisji
Zbigniew Jurkowski**

LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA POSIEDZENIU W DNIU 17 GRUDNIA..... 2016 r.

l.p.	Imię i nazwisko	Podpis
		Początek posiedzenia
1.	Mariusz Banach	M. Banach
2.	Piotr Breś	Piotr Breś
3.	Anna Jaśkowska	Anna Jaśkowska
4.	Dariusz Jezior	Dariusz Jezior
5.	Zbigniew Jurkowski	Zbigniew Jurkowski
6.	Wojciech Krakowski	Wojciech Krakowski
7.	Monika Orzechowska	Monika Orzechowska
8.	Jarosław Pakuła	Jarosław Pakuła
9.	Helena Pietraszkiewicz	Helena Pietraszkiewicz
10.	Piotr Popiel	Piotr Popiel
11.	Beata Stepaniuk-Kuśmierzak	Beata Stepaniuk-Kuśmierzak

LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA POSIEDZENIU W DNIU 17 GRUDNIA..... 2015 r.

l.p.	Imię i nazwisko	Podpis
		Koniec posiedzenia
1.	Mariusz Banach	M. Banach
2.	Piotr Breś	Piotr Breś
3.	Anna Jaśkowska	Anna Jaśkowska
4.	Dariusz Jezior	Dariusz Jezior
5.	Zbigniew Jurkowski	Zbigniew Jurkowski
6.	Wojciech Krakowski	Wojciech Krakowski
7.	Monika Orzechowska	Monika Orzechowska
8.	Jarosław Pakuła	Jarosław Pakuła
9.	Helena Pietraszkiewicz	Helena Pietraszkiewicz
10.	Piotr Popiel	Piotr Popiel
11.	Beata Stepaniuk-Kuśmierzak	Beata Stepaniuk-Kuśmierzak

**LISTA OBECNOŚCI
OSÓB ZAPROSZONYCH NA POSIEDZENIE
KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

w dniu 17 GRUDNIA 2015 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana instytucja	Stanowisko	Podpis
1.	Jon Ostrowski	USMi2K	dyr	
2.	Andrzej Szacoi	KM PSP Lublin	ml. specjalista	
3.	Janek Kucharczyk	SMHL	K-uk	
4.	Marcin Jarecki	Centrum Interwencji Zagrożeni	koordynator zespółu	
5.	Magdalena Pokula	KOPR Lublin	2-za Dyrektor KOPR	
6.	Panna Szeląg	KP-WM	koordynator ref.	
7.	Agnieszka Szymbela	NR	sekretarka	
8.	Andrzej Wojaszkiewicz	UM	sekretarz	
9.	Rafał Dziuban	BRM	2-za dyr.	
10.	Panna Usiodka	OR	Dyrektor	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				