

PROTOKÓŁ
nr 42/VII/2017

posiedzenia Komisji Samorządności i Porządku Publicznego Rady Miasta Lublin
z dnia 18 grudnia 2017r.

Obrady prowadził Przewodniczący Komisji – Zbigniew Jurkowski

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji – 8 osób,
zgodnie z załączonymi listami obecności (*zał. 1 i 2*).

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyły osoby zaproszone, zgodnie z załączoną listą obecności (*zał. 3*):

Porządek posiedzenia obejmował następujące punkty:

1. **Czy wszyscy znają smak jedzenia?** Prelegent – Współorganizator Lubelskiej Akcji Charytatywnej.
2. **Projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2018 rok (druk nr 1216-1), wraz z autopoprawką (druk nr 1216-2).**
3. **Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (druk nr 1217-1), wraz z autopoprawką (druk nr 1217-2).**
4. **Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:**
 - 4.1. **zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok (druk nr 1223-1),**
 - 4.2. **zmieniająca uchwałę nr 621/XXIV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (druk nr 1224-1),**
 - 4.3. **wprowadzenia Regulaminu korzystania z placu Litewskiego w Lublinie (druk nr 1225-1).**
5. **Informacja o zrealizowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 6 listopada – 8 grudnia 2017r. oraz o zaplanowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 11-21 grudnia 2017r. (druk nr 1239-1).**
6. **Przyjęcie planu pracy Komisji na 2018 rok.**
7. **Sprawy wniesione.**

Adn. 1.

Problemy i potrzeby ludzi chorych, którzy muszą być każdego dnia odżywiani pozajelitowo, przedstawił Komisji Współorganizator Lubelskiej Akcji Charytatywnej, zaangażowany w zbieranie środków na zakup specjalnych pomp do odżywiania pozajelitowego, umożliwiających chorym wychodzenie z domu. Członek Lubelskiej Akcji Charytatywnej poinformował, że koszt zakupu jednej pompy to 5 tys. Zł, a miesięczny koszt podłączeń sterylnych to ok. 1200 zł. Dzięki staraniom Lubelskiej Akcji Charytatywnej oraz klubu Rotary w styczniu będzie zakupionych w sumie 8 takich pomp.

Komisja przyjęła do wiadomości przedstawione informacje, dotyczące tej grupy chorych oraz sposobów pozyskiwania środków na zakup pomp przez Lubelską Akcję Charytatywną, m.in. przez sprzedaż biletów na grany w tym celu spektakl, czy planowaną aukcję obrazów.

Adn. 2.

Projekt uchwały w sprawie uchwały budżetowej na 2018 rok, wraz z autopoprawką, został decyzją Komisji od razu poddany pod głosowanie.

Przedmiotowy projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 5 „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.

Adn. 3.

Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, wraz z autopoprawką,

został również poddany pod głosowanie, bez przeprowadzania dodatkowej dyskusji.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 5 „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.

Adn. 4.1.

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 rok został poddany pod dyskusję. W związku z pytaniami **radnego Piotra Bresia** o środki w kwocie 25 tys. zł., przeznaczone na wykonanie świątecznej dekoracji miasta oraz związane z tym informacje kto te dekoracje wykonywał każdego roku, począwszy od 2014 roku, jaka firma i za jaką kwotę oraz jaki był zakres przestrzenny tego typu instalacji, **Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Pani Mirosława Puton** poinformowała, że zwróci się do Wydziału Kultury o przygotowanie tych informacji i zostaną one przekazane Panu radnemu na piśmie.

Wobec braku innych pytań przystąpiono do głosowania.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 5 „za”, 3 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”.

Adn. 4.2.

Projekt uchwały, zmieniającej uchwałę nr 621/XXIV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej został poddany pod dyskusję. Na dodatkowe pytanie **radnego P.Bresia** o to czy wszystkie środki, przewidziane na ten rok na wydatki bieżące MOSiR-u, zostały już przez miasto przekazane, a jeżeli nie to czy nie ma zagrożenia co do ich przelania w takiej wysokości jak były zaplanowane, **Pani Dyrektor M.Puton** odpowiedziała, że nie wszystkie środki zostały jeszcze przekazane i nie ma gwarancji, że będą w takiej wysokości jak to było planowane.

Projekt uchwały został **zaopiniowany pozytywnie**, głosami: 5 „za”, 0 „przeciw”, 3 „wstrzymujące się”.

Adn. 4.3.

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z placu Litewskiego w Lublinie został poddany pod dyskusję.

Radny Michał Krawczyk pytał czy ustanowienie takiego regulaminu jest zasadne i czy nie można takich spraw uregulować poprzez organizację ruchu na Placu Litewskim, bo jeśli chodzi o handel to są odrębne przepisy regulujące te kwestie.

W odpowiedzi **Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej Pani Ludwika Stefańczyk** poinformowała, że w wielu sytuacjach taki dokument byłby potrzebny i ułatwiłby egzekwowanie przepisów, dotyczących np. zakazu kąpieli w fontannach, poruszania się na terenie placu przez określone pojazdy i w określonych okolicznościach, przejazdu autokarów pod hotel Europa, przejazdu służb mundurowych, handlu itp.

Wobec powyższego **radny M.Krawczyk** odniósł się do poszczególnych zapisów regulaminu, wyjaśniając ewentualne nieścisłości i doprecyzowując zapisy, tak aby oddawały w pełni intencję projektodawcy.

Pani Dyrektor L.Stefańczyk ustosunkowywała się do propozycji **radnego M.Krawczyka**, ale też wypowiedzi **radnej Heleny Pietraszkiewicz**, która wyrażała zdanie, że powinny być też w regulaminie określone kary za łamanie zakazów i pytała m.in. o to kto będzie głównym zarządcą tego terenu, a także wypowiedzi **radnego Marcina Nowaka**, który zastanawiał się nad zasadnością tworzenia regulaminu i nad tym czy nie wystarczyłoby umieszczenie w tym celu odpowiedniej tablicy informacyjnej.

Pani Dyrektor wyjaśniała, iż zarządcą będzie Wydział Gospodarki Komunalnej, jeśli chodzi o same fontanny, Wydział Gospodarowania Mieniem będzie decydował

o dzierżawach, a pozostałymi sprawami będzie zawiadywał Wydział Gospodarki Komunalnej.

W związku z pytaniem **radnego Zbigniewa Jurkowskiego** czy ewentualne utworzenie regulaminu jest pilną sprawą, Pani Dyrektor wyjaśniała, że nie jest, ale dobrze jak będzie on już funkcjonował na okres wakacyjny. Natomiast na pytanie **radnej H. Pietraszkiewicz** na ile treść regulaminu uległa zmianie w stosunku do poprzednio proponowanej jego wersji, Pani Dyrektor poinformowała, że są tu niewielkie zmiany, a przede wszystkim zmieniła się podstawa prawna.

Radna Anna Jaśkowska wyrażała zdanie, że taki Regulamin i zawarte w nim zakazy może odstraszać mieszkańców od korzystania z Placu. Podobne zdanie, iż regulamin może trochę skomplikować korzystanie z Placu, wyraził **radny Piotr Breś**, który zaproponował Komisji przyjęcie wniosku o odstąpienie opiniowania projektu przez Komisję oraz jego zdjęcie z porządku obrad najbliższej sesji RM.

Ostatecznie Komisja przyjęła (głosami: 7 "za", 0 "przeciw", 1 "wstrzymujący się") zgłoszony **wniosek o odstąpienie od opiniowania projektu przez Komisję oraz jego zdjęcie z porządku obrad najbliższej sesji Rady Miasta w dn. 21 grudnia br.**

Adn. 5.

Komisja zapoznała się z Informacją o zrealizowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 6 listopada – 8 grudnia 2017r. oraz o zaplanowanych wyjazdach w zagraniczną podróż służbową Prezydenta Miasta Lublin i pracowników Urzędu Miasta Lublin w dniach 11-21 grudnia 2017r.

Adn. 6.

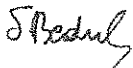
Przedstawiony projekt planu pracy Komisji na 2018 rok został przyjęty w głosowaniu: 6 „za”, 0 „przeciw”, 1 „wstrzymujący się”.

Adn. 7.

Komisja przyjęła do wiadomości pismo Prezydenta Miasta Lublin, z dn. 12 grudnia br., znak: BK-PL-I.3020.21.2017, przekazujące w załączeniu uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, w sprawie opinii o: projekcie uchwały budżetowej na rok 2018 rok, projekcie wieloletniej prognozy finansowej oraz możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej miasta Lublina na rok 2018.

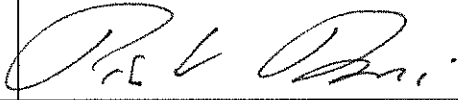
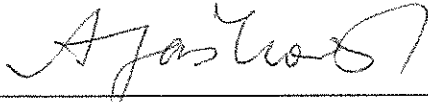
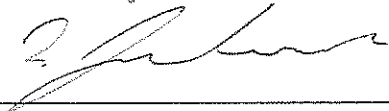

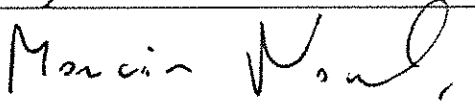
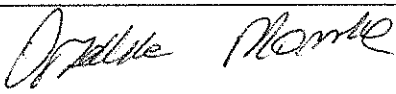
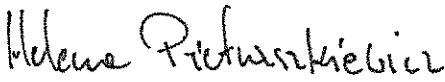

Na tym posiedzenie zakończono. Posiedzenie trwało od godz. 14.00 do godz. 15.30.

Protokolowała:
Sylwia Bednarska

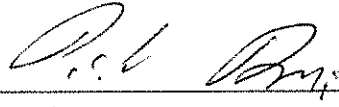

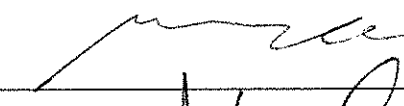
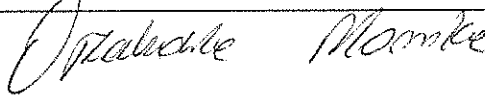


**Przewodniczący Komisji
Zbigniew Jurkowski**

LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA POSIEDZENIU W DNIU ...18 GRUDNIA..... 2017 r.



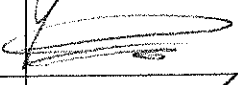


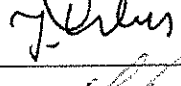
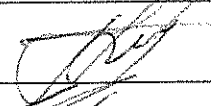

l.p.	Imię i nazwisko	Podpis
		Początek posiedzenia
1.	Piotr Breś	
2.	Anna Jaśkowska	
3.	Zbigniew Jurkowski	
4.	Michał Krawczyk	
5.	Marcin Nowak	
6.	Monika Orzechowska	
7.	Helena Pietraszkiewicz	
8.	Ewa Stadnik	

LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA POSIEDZENIU W DNIU18 GRUDNIA..... 2017 r.

l.p.	Imię i nazwisko	Podpis
		Koniec posiedzenia
1.	Piotr Breś	
2.	Anna Jaśkowska	
3.	Zbigniew Jurkowski	
4.	Michał Krawczyk	
5.	Marcin Nowak	
6.	Monika Orzechowska	
7.	Helena Pietraszkiewicz	
8.	Ewa Stadnik	

LISTA OBECNOŚCI
OSÓB ZAPROSZONYCH NA POSIEDZENIE
KOMISJI SAMORZĄDNOŚCI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

w dniu18 GRUDNIA..... 2017 roku

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana instytucja	Stanowisko	Podpis
1.	Jenny Ostrowska	OBMI/211	d/v	
2.	Jadka Kudrowczyk	SHML	K-ud	
3.	Mirosława Futory	UM BK	d/v	
4.	Andrzej Wojaszkiewicz	UM dublin	szefowa biuro	
5.	Janusz Borski LACH			
6.	Przemysław Kury	KP	licencjat ref	
7.	Andrzej Stepanczyk	WOK	d/v	
8.	Tadeusz Drucba	IR.	Dy.	
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				