

**LUBLIN**

1918 — 2018

*Inspiruje  
nas wolność*

# Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

ISO 9001:2015  
FS 583555

## Departament Inwestycji i Rozwoju

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: zastepcy.prezydenta@lublin.eu, www.um.lublin.eu

Lublin, 09. 03. 2018.

**Pan Mieczysław Ryba**  
**Radny Rady Miasta Lublin**  
za pośrednictwem  
**Pana Piotra Kowalczyka**  
**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Do sprawy: OR-ZU-II.0003.2.2.2018

*Szanowny Panie,*

Odpowiadając na zapytanie Szanownego Pana złożone na Sesji Rady Miasta Lublin w dniu 22 lutego 2018 roku, dotyczące problemu estetyki przestrzeni Starego Miasta (szeroko rozumianego) w zakresie reklam, ogłoszeń związanych z prowadzoną działalnością, z uwzględnieniem przepisów ustawowych w tym zakresie, informuję, że Urząd Miasta Lublin prowadzi różnorodne działania mające na celu rozwiązanie tego problemu, związane zarówno z działaniami administracyjnymi, jak i np. edukacyjnymi:

1. Trwają prace nad projektem uchwały tzw. krajobrazowej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, m.in. przeprowadzono cykl spotkań konsultacyjnych dotyczących propozycji uregulowań tzw. „kodeksu reklamowego” dla obszaru Miasta Lublin. Spotkania były adresowane do wszystkich zainteresowanych, uczestnicy mieli do dyspozycji wstępny projekt uregulowań dotyczących reklam, który był opublikowany na stronie internetowej UM Lublin oraz w postaci wydruków był dostępny na każdym spotkaniu. W spotkaniach łącznie wzięło udział ok. 70 osób. Propozycje regulacji wraz z załącznikiem graficznym oraz prezentacją zbierającą propozycje zostały opublikowane na stronie UM Lublin. Uruchomiono skrzynkę mailową pod adresem [reklamy@lublin.eu](mailto:reklamy@lublin.eu) dedykowaną zbieraniu informacji na temat opublikowanych założeń. Propozycje regulacji oparto na następujących założeniach:

- podział miasta na dwie strefy;
- dla proponowanego obszaru śródmiejskiego wprowadzenie ścisłych zasad dotyczących lokalizacji reklam i szyldów;
- w innych częściach miasta na obszarach obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pozostawienie zasad w nich ustalonych;
- dla pozostałych obszarów stopniowe wypracowanie zasad w kolejnych latach, na podstawie doświadczeń z obowiązywania zasad w obszarze śródmiejskim.

2. Na obszarze objętym ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, w zakresie właściwości powierzonych Gminie Lublin Porozumieniem Nr 140/2012 z dnia 30 marca 2012, miejski konserwator zabytków prowadzi bieżące postępowania mające na celu ochronę tego obszaru przed nowymi reklamami niedostosowanymi do tej przestrzeni, odmawiając ich realizacji, a także postępowania mające na celu usuwanie reklam nielegalnie umieszczonych (przykładowo ostatnio prowadzone są postępowania dotyczące reklam przy ul. Ewangelickiej).



3. Menedżer Śródmieścia prowadzi działania estetyzacyjne we współpracy z przedsiębiorcami, a także zlecił opracowanie kolejnego przewodnika określającego postulowane zasady umieszczania szyldów na obszarze Krakowskiego Przedmieścia.

4. W zakresie działań Gminy jako właściciela, Wydział Gospodarowania Mieniem UM Lublin wprowadza i egzekwuje odpowiednie wymagania dotyczące reklam i szyldów w umowach najmu. Przykładem tych działań jest usunięcie reklam z budynku Astorii przy Al. Raławickich.

5. Zarząd Dróg i Mostów dokonał wymiany znaków drogowych w obrębie Starego Miasta na miniatury, które w mniejszym stopniu wpływają negatywnie na historyczny krajobraz miejski.

6. Wydział Planowania UM Lublin w opracowywanych kolejnych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określa ustalenia regulujące kwestię możliwości sytuowania reklam i rozmiary szyldów.

Jakkolwiek w sprawie jakości przestrzeni Śródmieścia Lublina wciąż pozostają istotne sprawy do załatwienia, to należy zauważyć, że konsekwentne działania Gminy w ostatnich latach prowadzą do stopniowej poprawy jakości przestrzeni tego obszaru.

**Zastępca Prezydenta**

**/-/ Artur Szymczyk**

**Otrzymują:**

1. Biuro Rady Miasta
2. Sekretarz Miasta
3. a.a.