

Lublin, dnia 20.07.2018 r.

**Małgorzata Suchanowska**  
**Radna Rady Miasta Lublin**

Urząd Miasta Lublin  
Biuro Obsługi Mieszkańców  
pl. Króla Władysława Łokietka 1  
WPŁYNEŁO

Dnia **03.08.2018**

*DK05098765*

L.Dz. .... Zai. *[Signature]*

**Pan**  
**Krzysztof Żuk**  
**Prezydent Miasta Lublin**  
Za pośrednictwem  
**Przewodniczącego Rady**  
**Miasta Lublin**

### **INTERPELACJA**

**w sprawie wykazu od 1.01. 2012 r. do 1 kwietnia 2018 r. wszystkich umów  
użyczenia nieruchomości należących do gminy Lublin**

*Stanowmy Panie Prezydencie*

Uprzejmie proszę o udzielenie informacji publicznej na podstawie i zgodnie z: Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz.1746 ze zm.), z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016r.)

Informacja publiczna to:

„Całość dokumentacji posiadanej przez organ władzy publicznej, którą organ używa do zrealizowania powierzonych prawem zadań nawet wtedy, gdy prawa autorskie należą do innego podmiotu. Bez znaczenia jest wówczas to, w jaki sposób znalazły się w posiadaniu organu i jakiej sprawy dotyczą. Ważne, by dokumenty takie służyły realizowaniu zadań publicznych przez organ i odnosiły się do niego bezpośrednio” (WSA w Warszawie z 26.06.2008r., II SA/Wa 111/08).

„ Co do zasady informacją publiczną będą takie dane, które odnoszą się do interesu publicznego rozumianego jako interes ogólnospołeczny (Wyrok WSA w Warszawie z 14.09.2017r., II SAB/Wa 192/17).

Informacja o którą proszę powinna przedstawiać, wykaz wszystkich umów użyczenia dotyczących majątku gminnego. Wykaz powinien przedstawiać procedurę transakcji bardzo szczegółową, rozpisaną w tabelach:

1. Numer umowy datę i termin - okres na jaki została zawarta.
2. Przedmiot umowy, wielkość - areal, miejsce - adres.
3. Wniosek, warunki i uzasadnienie umowy.

Z wyrazami szacunku

*Małgorzata Suchanowska*