

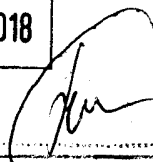
Lublin, dnia 20.07.2018 r.

Małgorzata Suchanowska
Radna Rady Miasta Lublin

Urząd Miasta Lublin
Biuro Obsługi Mieszkańców
pl. Króla Władysława Łokietka 1
W P Ł Y N Ę Ł O

Dnia **03. 08. 2018**

DK05098725

L.Dz. Zat. 

Pan
Krzysztof Żuk
Prezydent Miasta Lublin
Za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady
Miasta Lublin

INTERPELACJA

**w sprawie wykazu od 1.01. 2012 r. do 1 kwietnia 2018 r. wszystkich
sprzedanych nieruchomości należących do gminy Lublin**

Seamusz Paweł Przewodnic

Uprzejmie proszę o udzielenie informacji publicznej na podstawie i zgodnie z: Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r., zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz.1746 ze zm.), z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922), zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016r.).

Informacja publiczna to:

„Całość dokumentacji posiadanej przez organ władzy publicznej, którą organ używa do zrealizowania powierzonych prawem zadań nawet wtedy, gdy prawa autorskie należą do innego podmiotu. Bez znaczenia jest wówczas to, w jaki sposób znalazły się w posiadaniu organu i jakiej sprawy dotyczą. Ważne, by dokumenty takie służyły realizowaniu zadań publicznych przez organ i odnosiły się do niego bezpośrednio” (WSA w Warszawie z 26.06.2008r., II SAMWa 111/08).

„ Co do zasady informacją publiczną będą takie dane, które odnoszą się do interesu publicznego rozumianego jako interes ogólnospołeczny (Wyrok WSA w Warszawie z 14.09.2017r., II SABWa 192/17).

Informacja o którą proszę powinna przedstawiać wykazy sprzedaży mienia miejskiego w całości, mienie ruchome i odrębnie wszystkie nieruchomości. Wykazy powinny przedstawiać procedurę transakcji bardzo szczegółowo opisaną w tabelach:

1. Analizę prawną data i znak sprawy.
2. Uchwała RML nr z datą.
3. Zawiadomienie o trybie sprzedaży (data, nr i tryb).
4. Wycena nieruchomości - operat szacunkowy (ile ich było), kto wykonał, data i dokładna kwota.
5. Wykaz nieruchomości.
6. Przetargi, ich ilość, daty i podane kwoty.
7. Nr. Aktu Notarialnego i kto zakupił imię nazwisko bez danych osobowych.

Z wyrazami szacunku

Małgorzata Suchanowska