



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Urząd Miasta Lublin



## Skarbnik Miasta Lublin

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: +48 81 466 2030, fax: +48 81 466 2031  
e-mail: [skarbnik@lublin.eu](mailto:skarbnik@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
FS 583555

OR-ZU-II.0003.1.275.2017

Lublin, 28.12.2017 r.

**Pani**  
**Małgorzata Suchanowska**  
**Radna Rady Miasta Lublin**  
*za pośrednictwem*  
**Pana**  
**Piotra Kowalczyka**  
**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Dotyczy sprawy: BRM-II.0003.1.275.2017

Szanowna Pani Radna,

Odpowiadając na Pani interpelację z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie zasad wydawania i korzystania z kart płatniczych przez urzędników UM Lublin i Radnych Rady Miasta Lublin informuję, co następuje.

**Ad.1** Krzysztof Żuk – Prezydent Miasta Lublin, Artur Szymczyk - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin, Monika Lipińska - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin, Krzysztof Komorski - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin, Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin, Piotr Kowalczyk - Przewodniczący Rady Miasta Lublin, Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów, Krzysztof Łątka – Dyrektor Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych, Joanna Szela – kierownik referatu ds. współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta, Mariusz Olbromski – kierowca, Wydział Organizacji Urzędu oraz, w związku z realizowanymi projektami finansowanymi z funduszy zewnętrznych, pracownicy Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych - Anna Grabowska – Kłoda, Wojciech Kutnik, Marcin Chrapowicki, Andrii Myrovych i pracownik Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków - Michał Trzewik.

**Ad.2** Zasady przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych reguluje Zarządzenie nr 173/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin. Zgodnie jego zapisami karty płatnicze przyznaje się w związku z istotnymi potrzebami wynikającymi wyłącznie z pełnienia obowiązków służbowych, w szczególności:

- związanych z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych,
- związanych z wizytami gości zagranicznych,
- wydatków ponoszonych w czasie krajowych i zagranicznych podróży służbowych.



**Ad.3** Wydział Budżetu i Księgowości prowadzi ewidencję wydanych kart płatniczych.

W załączniku przekazuję zestawienie transakcji dokonanych w okresie od dnia 12.12.2016 r. do dnia udzielenia informacji zawierające informacje o dacie transakcji, kontrahencie, kwocie transakcji wraz z opisem/uzasadnieniem celowości poniesionego wydatku. Jednocześnie informuję, że w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin w zakładce:>>Informacja publiczna>>Inne znajduje się zestawienie operacji dokonanych za pomocą służbowych kart płatniczych w okresie od 01.11.2014 do 11.12.2016.

Załączniki:

1) zestawienie operacji – służbowe karty płatnicze.

**Z up. Skarbnika Miasta Lublin**

*/-/ mgr Mirosława Puton  
Dyrektor  
Wydziału Budżetu i Księgowości*