



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2008  
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: 81 466 2001  
e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

OR-ZU-II.0003.1.153.2017

Lublin, 3.08.2017 r.

**Pan**  
**Tomasz Pitucha**  
**Radny Rady Miasta Lublin**  
*za pośrednictwem*  
**Pana**  
**Piotra Kowalczyka**  
**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Dotyczy sprawy: BRM-II.0003.1.153.2017

Szanowny Panie Radny,

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie udzielenia informacji dotyczących funkcjonowania Kancelarii Prezydenta w latach 2011-2017 informuję, że funkcjonowanie Kancelarii Prezydenta pozostaje bez związku ze spłatą zobowiązań niewymagalnych nieobjętych planem wydatków w roku 2016.

Niemniej jednak, odpowiadając na pytania Pana Radnego informuję co następuje.

Ad. 1 Poziom zatrudnienia w Kancelarii Prezydenta w latach 2011- 2017 obrazuje poniższa tabela

<b>Rok</b>	<b>Etaty (na dzień 31.12)</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
2011	19	
2012	23	Kancelaria Prezydenta otrzymała nowe zadania związane z wdrożeniem i obsługą nowoczesnych metod komunikacji z mieszkańcami – Skrzynka Dialogu, serwis NaprawmyTo, media elektroniczne. Dodatkowo, rozbudowie uległ obszar związany z partycypacją społeczną i współpracą z organizacjami pozarządowymi
2013	35	Kancelaria Prezydenta przejęła dwa dodatkowe obszary dotychczas obsługiwane przez inne wydziały: zadania związane z obsługą jednostek



		<p>pomocniczych miasta - Rad Dzielnic z Wydziału Organizacji Urzędu oraz obsługę sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta Miasta z Biura Obsługi Kancelaryjnej. W związku z rozpoczęciem prac nad stworzeniem nowego portalu Miasta Lublin, koniecznością zapewnienia jego sprawnego wdrożenia i późniejszej obsługi utworzono nowe etaty na wsp. ds. komunikacji społecznej i obsługi mediów elektronicznych</p>
2014	50 $\frac{7}{8}$	<p>Kancelaria Prezydenta przejęła z Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów zadania dotyczące marketingu miasta oraz promocji audiowizualnej (2 referaty). Nowe etaty utworzono w: referacie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej w związku z wdrożeniem nowego narzędzia partycypacji - Budżetu Obywatelskiego oraz koniecznością zapewnienia jego sprawnej obsługi, a także w referacie ds. komunikacji społecznej w związku z rosnącą liczbą zadań w tym obszarze</p>
2015	55 $\frac{7}{8}$	<p>W związku wejściem w życie Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w Kancelarii Prezydenta utworzono nowy referat odpowiedzialny za te obszary. Nowe etaty utworzono w: referacie ds. współpracy międzynarodowej – w związku z rozbudową sieci miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz realizowanymi projektami, a także wzrostem liczby kontaktów międzynarodowych; w referacie ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej - w związku z wdrożeniem kolejnego narzędzia partycypacji – inicjatywy lokalnej</p>
2016	58 $\frac{7}{8}$	<p>W związku z potrzebą zapewnienia sprawnej obsługi rosnącej liczby wniosków o udostępnienie informacji publicznej (ponad 400 wniosków na koniec 2015 r.) oraz wejściem w życie Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym</p>



		wykorzystywaniu informacji sektora publicznego zadania związane z obsługą informacyjną w tym obszarze przypisano Kancelarii Prezydenta
2017 - stan na 1.07.	52 7/8	W związku z dużą ilością realizowanych zadań i wdrożeniem nowych projektów partycypacyjnych – Zielonego Budżetu Obywatelskiego zadania referatu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej, realizowane dotychczas przez Kancelarię Prezydenta, przejęło nowo utworzone Biuro Partycypacji Społecznej. W związku z zakończeniem etapu wdrażania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i jego sprawnym funkcjonowaniem (ponad 3300 porad udzielonych mieszkańcom) bieżąca obsługa zadania została przekazana z Kancelarii Prezydenta do Wydziału Organizacji Urzędu

## Ad. 2 Informacja dotycząca funduszu płac oraz średniego wynagrodzenia

Rok	Fundusz płac dla Kancelarii Prezydenta (w kwotach brutto; zawiera wynagrodzenie miesięczne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody, w tym nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe itp.)	Średnie wynagrodzenie miesięczne brutto
2011	1.229.235,03	3123,38
2012	1.197.425,17	4059,07
2013	1.491.795,11	3864,27
2014	2.554.760,44	3358,27
2015	2.717.972,95	3505,60
2016	3.294.664,68	3873,76
2017 (do 30.06.2017)	1.656.579,27	4122,21

Jednocześnie pragnę poinformować, że średnie wynagrodzenie miesięczne nie jest wartością stałą. Jego zmiany mogą wynikać np. podwyżek wynagrodzeń pracowników Urzędu Miasta Lublin, zwiększenia lub zmniejszenia zatrudnienia, liczby



pracowników przebywających na zwolnieniach lekarskich, zmian poziomu dodatków stażowych itp.

Ad. 3

W ramach działań Kancelarii Prezydenta w latach 2011-2017 na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z pracownikami Kancelarii Prezydenta wydatkowano w 2013 roku kwotę w wysokości 1710,86. W związku z koniecznością realizacji pilnego tłumaczenia obszernej umowy projektowej zadanie to zostało zlecone dwóm pracownikom KP (ref. ds. współpracy międzynarodowej).

**w.z. Prezydenta Miasta Lublin**

**/-/ Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**