



LUBLIN 2017
700 LAT
MIASTA

Urząd Miasta Lublin



Skarbnik Miasta Lublin

ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, tel.: +48 81 466 2030, fax: +48 81 466 2031
e-mail: skarbnik@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu



ISO 9001:2008
FS 583555

OR-ZU-II.0003.1.241.2016

Lublin, 28 listopada 2016 r.

Pan

Piotr Breś

Radny Rady Miasta Lublin

za pośrednictwem

Pana

Piotra Kowalczyka

Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Dotyczy sprawy: BRM-II.0003.1.239.2016

W odpowiedzi na interpelację Radnego Miasta Lublin Piotra Bresia z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie służbowych kart płatniczych informuję, że użytkownikami służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Lublin są następujące osoby:

Nazwisko i imię	Limit karty
1. Chrapowicki Marcin	10 000,00 zł
2. Graban Ewelina	20 000,00 zł
3. Grabowska-Kłoda Anna	10 000,00 zł
4. Komorski Krzysztof	10 000,00 zł
5. Kowalczyk Piotr	10 000,00 zł
6. Lipińska Monika	10 000,00 zł
7. Łątka Krzysztof	10 000,00 zł
8. Myrovych Andrii	7 000,00 zł
9. Olbromski Mariusz	5 000,00 zł
10. Sagan Mariusz	3 000,00 zł
11. Szelaż Joanna	10 000,00 zł
12. Szymczyk Artur	10 000,00 zł
13. Trzewik Michał	10 000,00 zł
14. Wojewódzki Andrzej	10 000,00 zł
15. Żuk Krzysztof	10 000,00 zł



Zgodnie z Zarządzeniem nr 173/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin karty płatnicze przyznaje się w związku z istotnymi potrzebami wynikającymi z pełnieniem obowiązków służbowych. W szczególności karta płatnicza może być wykorzystywana na uregulowanie wydatków:

- związanych z pełnieniem funkcji reprezentacyjnych,
- związanych z wizytą gości zagranicznych,
- ponoszonych w czasie krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

Karty są wydawane na wniosek dyrektora wydziału realizującego wydatek. Wniosek ten po podpisaniu przez dyrektora wydziału realizującego wydatek i użytkownika przekazywany jest do kierownika jednostki organizacyjnej, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania karty płatniczej. Użytkownik w momencie podpisania wniosku składa stosowne oświadczenie, w którym zobowiązuje się m.in. do dokonywania za pomocą karty płatniczej wyłącznie płatności związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych. Każdą operację finansową dokonaną za pomocą karty płatniczej użytkownik dokumentuje fakturą, rachunkiem lub innym równoważnym dowodem księgowym potwierdzającym dokonanie operacji gospodarczej.

Odnosząc się do zawartej w interpelacji prośby o przekazanie „wyciągu bankowego płatności wszystkich kart obejmującego okres od 01.11.2014 do chwili obecnej” informuję, że powyższa prośba nie może być zrealizowana w oparciu o tryb właściwy dla udzielenia odpowiedzi na interpelacje Radnych Rady Miasta Lublin określony w § 39 Statutu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do uchwały nr 609/XXVIII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. z późn. zm.

W myśl ustawy o samorządzie gminnym to rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy (art. 18a ust. 1 ustawy). W tym celu w każdej jednostce samorządu terytorialnego powołuje się komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna jest wyspecjalizowanym organem, dokonującym, w ramach samorządowego organu stanowiącego, czynności kontrolnych.

Tylko członkom komisji rewizyjnej przysługują zatem uprawnienia m.in.: do wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej, prawo żądania przedłożenia dokumentów, wyciągów z dokumentów lub zestawień, prawo żądania sporządzenia uwierzytelnionych kopii dokumentów itp.

Powyższe zasady zostały urzeczywistnione w regulacjach Statutu Miasta Lublin, który w § 88 stanowi, że Komisja Rewizyjna przeprowadza postępowanie kontrolne w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Zgodnie z § 91 Statutu podmiot kontrolowany jest zobowiązany w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

Z analizy powyższych regulacji wynika, że tylko radni działający kolegiально jako komisja rewizyjna (ewentualnie zespół wyłoniony ze składu komisji) korzystają z uprawnień kontrolnych samorządowego organu uchwałodawczego.

W literaturze przedmiotu wskazuje się, że „namiastką” uprawnień kontrolnych pojedynczego radnego jest procedura interpelacji i zapytań kierowanych do samorządowych organów wykonawczych (por. S. Bułajewski, *Rada powiatu. Pozycja*



ustrojowa, stanowienie prawa i kontrola, Olsztyn 2009, s. 174). Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla jednostki samorządu terytorialnego. Obejmuje ona swym zakresem wskazanie konieczności rozwiązania problemu i żądania zajęcia stanowiska.

Interpelacja jest zatem instytucją, której celem jest przede wszystkim uzyskanie odpowiedzi na zadane pytanie i często także sprowokowanie dyskusji i ewentualne zajęcie przez organ stanowiący stanowiska w danej kwestii. Nie jest natomiast narzędziem do prowadzenia przez pojedynczego radnego kontroli na takich samych zasadach jak czyni to komisja rewizyjna. Interpelacja służy przede wszystkim pozyskiwaniu informacji, wiedzy na określony temat, podczas gdy kontrola komisji rewizyjnej polega na badaniu rzeczywistego stanu rzeczy poprzez m.in.: badanie i ocenę dokumentów przedkładanych przez kontrolowanego. Gdyby poszczególnym radnym w ramach składanych interpelacji przysługiwały takie same uprawnienia jak te, w które wyposażona jest komisja rewizyjna (badanie dokumentów), rola tej komisji byłaby zbędna.

Z tych też względów realizacja prośby Pana Radnego w części dotyczącej przekazania żądanej dokumentacji nie może być zrealizowana w trybie określonym w § 39 Statutu Miasta Lublin.

Skarbnik Miasta Lublin

Irena Szumlak