



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



## Departament Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011  
e-mail: [zastepcy.prezydenta@lublin.eu](mailto:zastepcy.prezydenta@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
FS 583555

OR-ZU-II.0003.1.227.2016

Lublin, 15 listopada 2016r.

**Pani**

**Helena Pietraszkiewicz**

**Radna Rady Miasta Lublin**

*za pośrednictwem*

**Pana**

**Piotra Kowalczyka**

**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Dotyczy sprawy: BRM-II.0003.1.225.2016

Odpowiadając na interpelację Pani Radnej z dnia 24 października 2016 roku w sprawie Modelowej Rewitalizacji Miasta pod nazwą: „*Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru*”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, uprzejmie informuję, że:

1. Projekt: „*Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru*”, realizowany jest od lipca 2016 roku (zgodnie z umową nr DPT/BDG-II/POPT/84/16 z dnia 29 lipca 2016 roku) do 31 grudnia 2018 roku.

2. W ramach projektu przewidziane są do realizacji następujące zadania:

**Zadanie 1 Opracowanie szczegółowego planu zarządzania zasobami komunalnymi na potrzeby usług, w szczególności tradycyjnych rzemiosł i usług oraz tzw. przemysłów kreatywnych:**

1.1 szczegółowa ocena zasobu gminy na obszarze projektu pod względem stanu potrzeb remontowych, możliwości dojścia lub dojazdu do lokalu, potrzeb dostosowania



dla dostępu osób niepełnosprawnych, powierzchni lokali, możliwości ich łączenia, podziału etc. (analiza dokumentów zarządców budynków, wizje lokalne, przygotowanie rekomendacji w sprawie remontów, dostosowania lokali do potrzeb interesariuszy, zarządzania lokalami); termin wykonania: III kwartał 2016 – IV kwartał 2016;

1.2 opracowanie ekspertyz technicznych dla zasobu będącego własnością Gminy Lublin; 10 budynków, planowany termin wykonania: III kwartał 2016 - I kwartał 2017 – ze względu na warunki pogodowe termin wykonania zostanie przesunięty na II kwartał 2017;

1.3 szczegółowa diagnoza aktualnej polityki czynszowej i jej konsekwencji dla stanu wynajmu, analiza formalno-prawna możliwości i zakresu stosowania preferencji wynajmu – jedno zlecenie (szacunek oparto na podobnych zleceniach udzielanych przez Urząd Miasta Lublin); termin wykonania: I kwartał 2017- II kwartał 2017;

1.4 wyselekcjonowanie zbioru lokali jako zwartego zasobu dla preferencyjnego wynajmu; termin wykonania: II kwartał 2017 – III kwartał 2017;

1.5 wykonanie na podstawie ww. opracowań zbiorczego opracowania – planu zarządzania zasobami komunalnymi na obszarze; termin wykonania: III kwartał 2017 – IV kwartał 2017.

## **Zadanie 2 Kompleksowa inwentaryzacja zabudowy zabytkowej**

2.1 Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji stanu zachowania i stanu technicznego zabudowy zabytkowej na obszarze, powiązana ze szczegółową waloryzacją dla określenia wskazań planistycznych (dla części obszaru która nie ma mpzp), w celu zaplanowania dostosowania zabytków na obszarze do potrzeb inwestycyjnych/działalności gospodarczej (wizja lokalna budynków + materiały zdjęciowe, analiza materiałów historycznych, przygotowanie); termin wykonania III kwartał 2016 – IV kwartał 2016.

## **Zadanie 3 Szczegółowa diagnoza społeczno-gospodarcza obszaru**

3.1 mapowanie zjawisk społecznych i gospodarczych na obszarze, termin wykonania III kwartał 2016 – I kwartał 2017;

3.2 warsztaty dla pracowników z analizy wskaźników społeczno – gospodarczych, termin wykonania I kwartał 2017;

3.3 warsztaty dla mieszkańców obszaru oraz interesariuszy obszaru - prezentacja efektów diagnozy, identyfikacja problemów społecznych i gospodarczych oraz możliwych działań rozwiązujących te problemy, przygotowanie drzewa problemów i drzewa celów, termin wykonania II kwartał 2017;



3.4 przygotowanie ewaluacji ex ante problemów społeczno-gospodarczych obszarów oraz rekomendacji działań przyszłych na podstawie wyników analiz i warsztatów, termin wykonania I kwartał 2017; II kwartał 2017.

#### **Zadanie 4. Aktywizacja gospodarcza**

4.1 Identyfikacja przedsiębiorców świadczących usługi w obszarze - analiza interesariuszy, termin wykonania: III kwartał 2016 – IV kwartał 2016;

4.2 wypracowanie pogłębionej analizy i oferty inwestycyjnej dla obszaru rewitalizacji na potrzeby gospodarcze i we współpracy z podmiotami prywatnymi (diagnoza barier i potencjałów, wsparcie zewnętrznego eksperta inwestycyjnego), termin wykonania: I kwartał 2017 – II kwartał 2017;

4.3 opracowanie szczegółowej i elastycznej oferty wynajmu gminnych lokali inwestycyjnej dla preferowanych grup, termin wykonania: III kwartał 2017 – I kwartał 2018

4.4 Warsztaty dla usługodawców (przedsiębiorców) z obszaru - z zakresu identyfikacji klientów, dostosowania ofert/podaży do popytu klientów, marketingu produktów, termin realizacji II kwartał 2018

4.5 Warsztaty (planowanie partycypacyjne) oraz wizje lokalne w celu zaplanowania propozycji poprawy jakości wybranych przestrzeni publicznych z możliwie szerokim uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb użytkowników, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych (np. wprowadzenie toalet publicznych, zieleni publicznej w formie tzw. parków kieszonkowych, reorganizacja parkowania etc. m.in. w celu ułatwienia dostępności komunikacyjnej i ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej), termin realizacji I kwartał 2018 – II kwartał 2018;

4.6 wykonanie niezbędnych opracowań projektowych (programy funkcjonalne, kosztorysy) zdiagnozowanych i wybranych wcześniej działań poprawy jakości wybranych przestrzeni publicznych z możliwie szerokim uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb użytkowników, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych (tj. wprowadzenie toalet publicznych, zieleni publicznej w formie tzw. parków kieszonkowych, reorganizacja parkowania etc. m.in. w celu ułatwienia dostępności komunikacyjnej i ułatwienia prowadzenia działalności gospodarczej), termin wykonania: II kwartał 2018 – III kwartał 2018;

4.7 Opracowanie programu marketingowego dla usług i przedsiębiorców w obszarze, w szczególności dla lokali objętych planem zarządzania, wraz z organizacją szkoleń dla przedsiębiorców z obszaru, m.in. w zakresie marketingu, termin wykonania: II kwartał 2018 – III kwartał 2018.



## **Zadanie 5. Aktywizacja społeczna i kulturowa**

5.1 Analiza możliwości wykorzystania terenów zielonych atrakcyjnych przyrodniczo i kulturowo na cele aktywizacyjne (społeczne, środowiskowe, rekreacyjne i kulturowe), termin wykonania: III kwartał 2016 - IV kwartał 2016;

5.2 aktywizacja społeczności lokalnej - działania pilotażowe: sąsiedzkie warsztaty "na podwórkach" - wynagrodzenie animatorów - trenerów/prowadzących. Tematyka warsztatów dopasowana wg potrzeb z zakresu poznania sąsiadów, dbałości o wspólną przestrzeń, więzi sąsiedzkich, organizacja wspólnych akcji (10 podwórek x 2 godziny x 3 spotkania/podwórko), termin wykonania II kwartał 2017;

5.3 przygotowanie raportu z działań aktywizacyjnych - przygotowanie rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych, termin wykonania III kwartał 2017;

5.4 opracowanie programu aktywizacji społecznej i kulturowej mieszkańców i innych użytkowników obszaru, w tym włączanie ich we wspólne działania koncepcyjne i projektowe dotyczące zagospodarowania przestrzeni publicznych i półpublicznych (podwórza kamienic wskazanych przez społeczność lokalną – Rada Dzielnicy), termin wykonania III kwartał 2017 - IV kwartał 2017;

5.5 wdrożenie małych aktywności inwestycyjnych mających na celu poprawę jakości wybranych przestrzeni publicznych termin realizacji: I kwartał 2018 - III kwartał 2018;

## **Zadanie 6. Bezpieczeństwo mieszkańców obszaru**

6.1 opracowanie szczegółowej diagnozy struktury ruchu pieszego na obszarze oraz analizy korzystających z handlu na terenie targowisk – w celu zaplanowania działań mających na celu osłabienie ewentualnego negatywnego efektu przeniesienia dworca autobusowego. (szacunek oparto na podobnych zleceniach udzielanych przez Urząd Miasta Lublin), termin realizacji III kwartał 2016 – IV kwartał 2016;

6.2 zlecenie badania PAPI dotyczącego poczucia bezpieczeństwa mieszkańców obszaru, raport i monitorowanie ryzyk i zagrożeń działań przestępczych i naruszających zasady bezpieczeństwa mieszkańców, termin realizacji III kwartał 2016 – IV kwartał 2016;

6.3 prowadzenie punktu informacyjnego dla osób zagrożonych wyłudzeniami i drobnymi przestępstwami oraz poszkodowanych w sytuacji podpisywania umów na zakup garnków, pościeli i innych urządzeń lub naciągniętych w akcjach "na wnuczka", "na policjanta" czy "na pracownika administracji" oraz monitoring zjawisk związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem termin od początku do końca realizacji projektu

6.4. organizacja szkoleń dla osób z obszaru dotycząca prewencji wyłudzeń, termin realizacji I kwartał 2017 - III kwartał 2017

6.5 warsztaty dla młodzieży i rodziców z zakresu profilaktyki uzależnień, termin



realizacji I kwartał 2017 - III kwartał 2017;

6.6 warsztaty dla rodziców z zakresu umiejętności wychowawczych, termin realizacji I kwartał 2017 - III kwartał 2017.

### **Zadanie 7 Działania edukacyjne i informacyjne**

7.1 ogłoszenia prasowe, terminy publikacji: III kwartał 2016, II kwartał 2017, IV kwartał 2017, IV kwartał 2018;

7.2 artykuły w prasie lokalnej, terminy publikacji: III kwartał 2016, II kwartał 2017, IV kwartał 2017, IV kwartał 2018;

7.3 warsztaty informacyjne, termin realizacji III kwartał 2016, II kwartał 2017, IV kwartał 2017, II kwartał 2018;

7.4 Przygotowanie katalogu dobrych praktyk i doświadczeń - dokumentacji podsumowującej realizację projektu, termin wykonania III kwartał 2018 IV kwartał 2018;

7.5 konferencja końcowa, termin realizacji IV kwartał 2018.

3. Jak wynika z powyższego harmonogramu planuje się przygotować Plan zarządzania zasobami komunalnymi na obszarze projektu w terminie do końca 2017 roku. Plan ten zostanie przedstawiony Radzie Miasta Lublin na początku 2018 roku. Wcześniej jednak będzie on konsultowany, a jego przygotowanie będzie poprzedzone ankietami przedsiębiorców na obszarze, warsztatami, inwentaryzacją zasobu komunalnego.

4. Ponadto informuję, że informacje na temat działań projektu są upubliczniane w internecie:

<http://www.lublin.eu/lublin/przestrzen-miejska/modelowa-rewitalizacja-lublina/> -

informacje ogólne

<http://projekty.lublin.eu/pl/content/rewitalizacja-obszaru-ul-lubartowskiej-i-dawnego-podzamcza-w-lublinie-poprzez-o%C5%BCywienie> – strona projektu, na której umieszczane będą do pobrania produkty projektu tj, opracowania, wyniki badań, prezentacje ze szkoleń

<https://www.facebook.com/ModelowaRewitalizacjaLublina/?fref=ts> – strona projektu prowadzona w mediach społecznościowych

<http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=14030> – strona ogłoszeń dotyczących poszukiwania wykonawców poniżej kwot przetargowych, na której umieszczane są ogłoszenia także dotyczące poszukiwania wykonawców w ramach projektu: „*Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez*



*ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań społecznych i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”*,

Mam nadzieję, że powyższe informacje są wyczerpujące. Serdecznie zapraszamy do śledzenia strony internetowej projektu oraz odwiedzania profilu projektu na facebook.pl oraz do uczestnictwa w warsztatach, które organizowane są w ramach projektu (zaproszenia umieszczane są na bieżąco w internecie). Aby efektywnie zaplanować procesy rewitalizacyjne tego obszaru liczymy na pełną partycypację społeczną i zaangażowanie wszystkich możliwych grup interesariuszy.

W imieniu zespołu zadaniowego, w którego skład wchodzi dyrektorzy merytorycznych komórek organizacyjnych Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych, Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Strategii i Obsługi Inwestora, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Wydziału Kultury serdecznie dziękuję za zainteresowanie projektem i zapraszamy do współuczestniczenia w procesie rewitalizacji obszaru projektu.

Z poważaniem

**Zastępca Prezydenta**

**Krzysztof Komorski**