



# Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



ISO 9001:2008  
FS 583555

## Departament Inwestycji i Rozwoju

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011  
e-mail: zastepcy.prezydenta@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

OR-ZU-II.0003.1.119.2016

Lublin, dnia 25.05.2016 r.

**Pan**

**Stanisław Brzozowski**

**Radny Rady Miasta Lublin**

*za pośrednictwem*

**Pana**

**Piotra Kowalczyka**

**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Do sprawy: BRM-II.0003.1.117.2016

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie egzekwowania przepisów dotyczących zachowania porządku na posesjach prywatnych i w pasie drogowym informuję, że uchwała Rady Miasta Lublin nr 963/XXXI/2006 z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin na którą powołuje się Pan w złożonej interpelacji straciła ważność.

W związku z powyższym informuję, że obecnie obowiązującym aktem prawa miejscowego jest uchwała nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., zwana dalej Regulaminem, która została po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzona przez Wojewodę i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego nr 2013.475 z dnia 2013-01-31.

Regulamin zawiera zbiór zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Miasta Lublin.

Art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U.2016.250), zwanej dalej ucpg określa zakres obowiązków właścicieli nieruchomości, nad realizacją których nadzór, zgodnie z art. 5 ust. 6, sprawuje prezydent miasta. Prezydent jako organ uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych w wyniku prowadzonych postępowań, w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków o których mowa w art. 5 ust. 1 – 4 ucpg, na podstawie art. 5 ust. 7 ucpg wydaje decyzję nakazującą wykonanie obowiązku.



Obowiązki te obejmują:

1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;

3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

Jednocześnie należy w tym miejscu zaznaczyć, że w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 3 – 3b prezydent miasta, zgodnie z art. 5 ust. 8 ucpg nie wydaje decyzji administracyjnej.

Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków określonych w art. 5 ucpg z naruszeniem prawa jest penalizowane przepisem karnym określonym w art. 10 ust. 2 ucpg, zaś w przypadku osób, które nie wykonują obowiązków określonych w Regulaminie zastosowanie ma odpowiednio przepis art. 10 ust. 2a. Postępowanie w sprawach związanych z naruszeniem obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 ucpg prowadzi się zgodnie z art. 10 ust. 3 ucpg w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Uprawnienia związane z prowadzeniem postępowań w sprawach o wykroczenia przysługują Straży Miejskiej oraz Policji.

Jednocześnie pragnę poinformować Pana Radnego, że funkcjonariusze Straży Miejskiej z mocy Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania mandatu karnego, posiadają uprawnienia do nakładania grzywien, w przypadku stwierdzenia naruszenia zarówno przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak i Regulaminu.

Uprzejmie informuję że funkcjonariusze Eko-Patrolu oraz Wydziału Dzielnicowych Straży Miejskiej Miasta Lublin prowadzą nadzór w ramach posiadanych kompetencji.

Teren przy ul. Willowej w okolicach Ogrodu Botanicznego po interwencji Straży Miejskiej został uprzątnięty w dniu 20.04.2016 r. Ponowne kontrole, przeprowadzone w maju 2016 r., wykazały zaniedbania porządkowe. Sprawę przekazano do Zarządu



Dróg i Mostów w Lublinie celem usunięcia zaniechań.

Ponadto Straż Miejska w marcu i kwietniu 2016 r., doprowadziła do uprzątnięcia terenów przy ul. Relaksowej, Tarasowej i Skowronkowej. Sprawą innych zaniechań porządkowych na działkach prywatnych zajmuje się dzielnicowy Straży Miejskiej.

Udzielając wyjaśnień w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wydział Ochrony Środowiska w zakresie posiadanych kompetencji, informuję, że prowadzone są bieżące kontrole właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ponadto Wydział prowadzi stały nadzór nad realizacją warunków określonych w umowach na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz kontrole przedsiębiorców, z którymi Gmina Lublin zawarła umowy.

Celem kontroli prowadzonych przez Wydział Ochrony Środowiska jest weryfikacja zgodności składanych przez mieszkańców deklaracji ze stanem faktycznym, w szczególności realizacji obowiązku składania deklaracji, wysokości deklarowanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sposobu realizacji wymogu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość i pojemność pojemników do zbierania odpadów. Ponadto w odniesieniu do przedsiębiorców celem nadzoru i kontroli wykonywania przedmiotu zawartych z Gminą Lublin umów, jest dbałość o wysoki standard świadczonych usług i zapewnienie mieszkańcom właściwej realizacji obowiązków określonych w Regulaminie.

Ponadto informuję, że Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie realizuje zadania w zakresie mechanicznego oczyszczania jezdni w pasach drogowych, ręcznego oczyszczania chodników, placów, schodów kładek dla pieszych i ścieżek rowerowych oraz usuwania z pasów drogowych tzw. dzikich wysypisk. Powyższe zadania zlecane są na podstawie zawartych umów. Ulice, których dotyczą umowy, oczyszczane są według comiesięcznego harmonogramu, natomiast pozostałe jezdnie i chodniki są porządkowane interwencyjnie, tzn. po zgłoszeniu mieszkańców, Straży Miejskiej bądź po wizji w terenie pracowników ZDiM.

Podobnie, bieżące utrzymanie, kompleksowa konserwacja zieleni w pasach drogowych wykonywane są na podstawie zawartych umów. Czynności dot. utrzymania czystości i porządku terenów zielonych, których dotyczą umowy, wykonywane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień, natomiast prace na pozostałych terenach wykonywane są po zgłoszeniu mieszkańców i w wyniku wizji terenowych przeprowadzanych przez pracowników ZDiM.

**Zastępca Prezydenta**

**Artur Szyczyk**