



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 26/1/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 stycznia 2024 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych w konkursach na realizację działań
wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Regulamin pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Do zadań Komisji należy opracowanie wzorów karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej odpowiednio dla danego ogłoszenia.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) przedkładanie wzorów kart oceny formalnej i kart oceny merytorycznej do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej trzech członków składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
7. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenia do protokołu.
8. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych;
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymaganiami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich ofert, które uczestniczyły w postępowaniu konkursowym oraz rekomendację do przyznania środków finansowych oferentom, których oferty uzyskały największą liczbę punktów.
10. Wyniki konkursu niezwłocznie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przedkłada się Prezydentowi Miasta Lublin celem dokonania ostatecznego wyboru.
11. Do osób powołanych w skład Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.