



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 125/3/2024

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania organizacją Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024 powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”, składający się z:
 - 1) Komitetu Organizacyjno-Programowego, zwanego dalej „Komitetem”;
 - 2) Biura Kongresu, zwanego dalej „Biurem”.
2. Zespół powołuję na czas realizacji zadań Zespołu, tj. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 2

1. W skład Komitetu wchodzi:
 - 1) Paweł Prokop – Przewodniczący Komitetu – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. partycypacji społecznej i współpracy transgranicznej;
 - 2) Krzysztof Stanowski – Zastępca Przewodniczącego Komitetu – Dyrektor Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 3) Marta Wójtowicz – Sekretarz Komitetu – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 4) członkowie Komitetu:
 - a) dr Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin,
 - b) Magdalena Zaręba-Opalińska – Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin,
 - c) Piotr Choroś – Dyrektor Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin,
 - d) Katarzyna Antoń – Zastępca Dyrektora Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin – Miejski Architekt Zieleni,
 - e) Marcin Kęćko – Dyrektor Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin,



- f) Radosław Guz – Dyrektor Biura Stowarzyszenia Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego,
- g) Grzegorz Malec – Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie,
- h) dr Julita Rybczyńska – adiunkt w Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS,
- i) Natalia Gmurkowska – Prezeska Zarządu Stowarzyszenia Centrum Współpracy Polska-Wschód,
- j) Aleksandra Zińczuk – Redaktor naczelna czasopisma „Kultura Enter”,
- k) Andrzej Skórski – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw,
- l) dr hab. Beata Surmacz – Dyrektor Instytutu Europy Środkowej,
- m) dr Kinga Wiernicka – rzecznik patentowy,
- n) Aleksandra Kulik – Prezeska Zarządu – Fundacja Sempre a Frente,
- o) Ewelina Graban – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin.

2. W skład Biura wchodzi:

- 1) Sylwia Sobiesiak-Zimny – Koordynator Biura – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 2) Marta Wójtowicz – Koordynator ds. organizacyjno-programowych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 3) Roman Jaborkhel – Koordynator ds. promocji i mediów – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 4) Agnieszka Kudela – Koordynator ds. promocji i wizualizacji – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 5) Justyna Targońska – Koordynator ds. Forum Partnerów i Giełdy Grantodawców – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 6) Angelika Suchodół – Asystent ds. informacyjno-promocyjnych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 7) Paulina Wójcik – Asystent ds. informacyjno-promocyjnych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 8) Anastazja Kinzerska – Koordynator ds. obsługi recepcji – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 9) Roksana Oniszko – Koordynator ds. kontaktów zagranicznych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 10) Maryna Kalashlinska – Asystent ds. promocji i mediów społecznościowych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 11) Agnieszka Barańska-Szamryk – Koordynator programowy – Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
- 12) Anna Jastrzębska – Koordynator programowy – Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
- 13) Jacek Jakubowski – Koordynator programowy – Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
- 14) Agnieszka Malinowska – Koordynator programowy – Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin;



- 15) Jagoda Włoch – Koordynator programowy – Biuro Polityki Młodzieżowej Urzędu Miasta Lublin;
- 16) Viktoriya Herun – Koordynator programowy – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin;
- 17) Honorata Kępowicz-Olszówka – Koordynator programowy – Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin;
- 18) Paulina Sito – Koordynator programowy – Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin;
- 19) Paweł Skurski – Koordynator programowy – Stowarzyszenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 20) Monika Fisz – Koordynator programowy – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie;
- 21) Rafał Tarnawski – Koordynator programowy – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie.

§ 3

Do zadań Komitetu należy m.in.:

- 1) określenie koncepcji i myśli przewodniej Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024;
- 2) opracowanie programu Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024 pod kątem merytorycznym wraz z propozycją moderatorów i panelistów;
- 3) nawiązywanie kontaktów i uzgadnianie działań z Biurem w celu realizacji i promocji Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024;
- 4) współpraca z Biurem w zakresie zapewnienia wkładu merytorycznego wydarzenia.

§ 4

Do zadań Biura należy m.in.:

- 1) współpraca z Komitetem w zakresie programu Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024;
- 2) koordynacja prac związanych z organizacją Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024;
- 3) wysyłka zaproszeń;
- 4) promocja wydarzenia;
- 5) zapewnienie tłumaczeń symultanicznych podczas Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2024;
- 6) koordynacja zadań prawno-budżetowych.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.
2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Biura i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.



3. Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu reprezentują w imieniu Prezydenta Miasta Lublin Zespół na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Podczas jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego Komitetu i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Dyrektor Departamentu Prezydenta.
6. Sekretarz Komitetu ustala porządek spotkań, zatwierdza notatki ze spotkań oraz nadzoruje przygotowanie niezbędnych materiałów.
7. Komitet pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
8. Biuro pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
9. Posiedzenia Komitetu są zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
10. Posiedzenia Biura są zwoływane przez Koordynatora Biura, a w razie jego nieobecności przez Sekretarza Komitetu.
11. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Komitetu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
12. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzana jest notatka służbowa.
13. Po zakończeniu pracy Zespołu, Przewodniczący Komitetu przedkłada do akceptacji Sekretarzowi Miasta Lublin ostateczną wersję sprawozdania z pracy Zespołu.

§ 6

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej.

§ 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bjp.lublin.eu.