



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 82/5/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 maja 2024 r.
w sprawie powołania Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin oraz określenia zadań, zasad
i trybu jej działania

Regulamin Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin

§ 1

Regulamin Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Studentów Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Lublin.

§ 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy przy Prezydencie w obszarze konsultacji zagadnień związanych ze środowiskiem akademickim Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta, wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki akademickiej.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) Członkowie Rady.
4. Członkowie Rady swoje funkcje pełnią społecznie, nie pobierając za swoją pracę wynagrodzenia.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta jako odpowiedniego miejsca do studiowania;
- 2) współpracę przy realizacji zadań z Wydziałem Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, w tym takich projektów jak: Lubelski Festiwal Nauki,



- koleżeńskie korepetycje, Program Lublin Akademicki, Visiting Professors in Lublin, program Study in Lublin, Urban Club Lublin, Drzwi Otwarte lubelskich uczelni, EUniverCities;
- 3) wspieranie procesu pozyskiwania studentów polskich i zagranicznych dla uczelni działających na terenie Miasta;
 - 4) współdziałanie na rzecz współpracy lubelskich uczelni wyższych;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu rozwoju potencjału akademickości;
 - 6) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie rozwoju akademickości Miasta;
 - 7) współdziałanie na rzecz umiędzynarodowienia uczelni działających na terenie Miasta;
 - 8) podejmowanie działań służących integracji studentów Miasta;
 - 9) aktywizowanie działań mających na celu wzmocnienie rozwoju akademickiego Miasta poprzez współpracę ze środowiskiem studenckim oraz Młodzieżową Radą Miasta Lublin;
 - 10) obowiązkowe uczestnictwo w doraźnych komisjach Rady Miasta Lublin przynajmniej przez jednego, oddelegowanego członka Rady, poświęconych zagadnieniom akademickości lub zagadnieniom młodzieżowym;
 - 11) współpracę ze środowiskiem naukowym w celu tworzenia optymalnych warunków rozwoju akademickiego Miasta;
 - 12) współdziałanie ze społecznością doktorancką oraz stwarzanie warunków dla realizacji jej inicjatyw;
 - 13) wspieranie i realizację inicjatyw akademickich, w szczególności naukowych kulturalnych, sportowych, turystycznych i charytatywnych;
 - 14) inicjowanie i popieranie samopomocy studenckiej;
 - 15) reprezentowanie społeczności studenckiej i doktoranckiej na wydarzeniach organizowanych przez uczelnie publiczne i niepubliczne funkcjonujące w Mieście oraz organizowanych przez Miasto;
 - 16) obowiązek regularnego dzielenia się informacjami z działalności własnej Rady i jej członków w mediach społecznościowych;
 - 17) nadawanie Patronatu Honorowego Rady Studentów Lublina wydarzeniom, których realizacja bezpośrednio związana jest z działalnością studencką, doktorską i młodzieżową oraz ma pozytywny wpływ na promocję i rozwój potencjału akademickiego Miasta, na podstawie przyjętego Regulaminu.

§ 5

1. Rada powoływana jest na czas trwania kadencji Prezydenta.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) po 1 przedstawicielu środowiska studenckiego uczelni publicznych funkcjonujących w Mieście, wskazanych przez Rektorów poszczególnych uczelni



- oraz po 1 przedstawicielu środowiska studenckiego wskazanym przez samorządy studenckie powyższych uczelni;
- 2) po 2 przedstawicieli środowiska studenckiego uczelni niepublicznych funkcjonujących w Mieście, wskazanych przez Rektorów poszczególnych uczelni w porozumieniu z samorządami studenckimi powyższych uczelni.
 - 3) po 1 przedstawicielu środowiska doktorantów uczelni publicznych i niepublicznych funkcjonujących w Mieście, wskazanych przez Rektorów poszczególnych uczelni w porozumieniu z samorządami doktoranckimi;
 - 4) po 1 przedstawicielu z każdej z ogólnopolskich organizacji studenckich działających na terenie Miasta, tj. ELSA, IFMSA, AIESEC, IVSA.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, nie później niż miesiąc po jej powołaniu.
 5. Rada na pierwszym posiedzeniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady.
 6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem w toku posiedzeń przepisów Regulaminu i porządku posiedzeń Rady;
 - 4) przyjmowanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 5) przedkładanie, na każdym posiedzeniu Rady, sprawozdań z działalności Rady za poprzedni okres Dyrektorowi Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
 7. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:
 - 1) koordynowanie działań zespołów tematycznych Rady;
 - 2) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady kierowanie posiedzeniami Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta za pośrednictwem Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.
2. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana Członkom Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
3. Przewodniczący Rady wspólnie z Wydziałem Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin odpowiadają za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
4. Na wniosek Członka Rady program posiedzenia Rady może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.



5. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, obowiązkowo raz na kwartał, w miesiącach marzec, czerwiec, październik, grudzień, z wyłączeniem okresu wakacyjnego, oraz doraźnie w sytuacjach tego wymagających.
6. Na posiedzeniach Rady obecność jest obowiązkowa.
7. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Członka Rady na regularnym posiedzeniu Rady, o którym mowa w ust. 5, Członek Rady zobowiązany jest do wyznaczenia reprezentanta z ramienia uczelni, który w jego zastępstwie uczestniczyć będzie w posiedzeniu Rady.
8. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół z posiedzenia Rady przyjmują wspólnie Przewodniczący Rady oraz Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin. Protokół z posiedzenia Rady jest przekazany do wiadomości pozostałym Członkom Rady.
9. Posiedzenia Rady mogą być rejestrowane w formie audio dla celów sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady oraz notatki prasowej. Nagrania dźwiękowe nie podlegają upublicznieniu, ponieważ zapis dźwiękowy stanowi materiał pomocniczy do sporządzenia i przyjęcia protokołu.
10. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzenie się w toku obrad i głosowanie.
11. O formie posiedzenia Rady Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady w uzgodnieniu z obsługą organizacyjną Rady.
12. W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Rady.

§ 7

1. W razie potrzeby Członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.
2. Zespoły tematyczne podejmują inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz przygotowują projekty stanowisk w wybranych sprawach, które przedkładają Radzie.
3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.
4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady i Prezydenta goście, których udział uznany zostanie za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani specjaliści z danej dziedziny.



§ 8

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, referat wspierania akademickości, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, tel.: (81) 466 25 11, (81) 466 25 15.
2. Obsługa organizacyjna Rady polega na:
 - 1) organizacyjnej obsłudze posiedzeń Rady, w tym:
 - a) sporządzaniu i przekazywaniu Członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Rady w formie zaproszeń na posiedzenie,
 - b) zapewnianiu warunków lokalowych, w jakich będą się odbywać posiedzenia Rady w trybie stacjonarnym,
 - c) zapewnianiu obsługi technicznej posiedzeń Rady, odbywających się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - d) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Rady;
 - 2) archiwizowaniu i przechowywaniu dokumentów związanych z działalnością Rady;
 - 3) sporządzaniu projektów stanowisk i opinii Rady oraz innych dokumentów.

§ 9

Prezydent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w drodze zarządzenia Prezydenta.