



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 28/2/2024**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 1 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.), § 6 uchwały nr 56/III/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 1059) oraz § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W celu ustalenia zasad współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych miasta Lublin przy ocenie projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin oraz ich realizacji powołuję Zespół Zadaniowy ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Piotr Choroś – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Anna Machocka – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 3) Sekretarz Zespołu – Natalia Dziwulska – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 4) Członkowie Zespołu:
  - a) Małgorzata Zdunek – Wydział Gospodarowania Mieniem,
  - b) Agnieszka Tracz – Wydział Gospodarowania Mieniem,
  - c) Zbigniew Węgier – Wydział Inwestycji i Remontów,
  - d) Marzena Jonak – Wydział Inwestycji i Remontów,
  - e) Hanna Bieniaszkiewicz – Wydział Planowania,



- f) Beata Gita – Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
- g) Katarzyna Antoń – Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
- h) Jarosław Buczek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
- i) Jakub Kosowski – Wydział Sportu,
- j) Małgorzata Nieznaj – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
- k) Mirela Gieresz – Wydział Kultury,
- l) Marcin Wójcik – Wydział Budżetu i Księgowości,
- m) Marta Todorowska – Wydział Zdrowia i Profilaktyki,
- n) Aleksandra Smyk-Kotlarz – Wydział Zdrowia i Profilaktyki,
- o) Joanna Jaroszuk-Oniszko – Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
- p) Jacek Bednarczyk – Wydział Energii i Klimatu,
- q) Hubert Mącik – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji,
- r) Maria Łosiewicz-Górecka – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie,
- s) Edyta Pardyka – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie,
- t) Karol Topyło – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie,
- u) Karol Kieliszek – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
- v) Jarosław Pakuła – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie sp. z o.o.,
- w) Luca Tunisini – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin sp. z o.o.,
- x) Łukasz Bilik – Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie,
- y) Rafał Tarnawski – Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
- z) Agnieszka Czapska – Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych,
- za) Anna Buzek-Kuchno – Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego,
- zb) Jadwiga Mach – radna Rady Miasta Lublin,
- zc) Łukasz Doroszuk – Wydział Ochrony Środowiska,
- zd) Katarzyna Flis – Wydział Ochrony Środowiska.

### § 3

Przewodniczący Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu;
- 2) odpowiada za przygotowanie procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin;
- 3) przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin propozycję komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin lub jednostki organizacyjnej miasta Lublin odpowiedzialnej za realizację konkretnego projektu;
- 4) podpisuje protokół z prac Zespołu;
- 5) odpowiada za korespondencję z wnioskodawcami na etapie oceny wniosków;
- 6) przygotowuje wzór „Karty oceny projektu Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin”, za pomocą której dokumentowana jest procedura oceny projektów;



- 7) przygotowuje wzór „Karty realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin”, za pomocą której dokumentowana jest realizacja projektów;
- 8) wskazuje członków Zespołu odpowiedzialnych za realizację konkretnych zadań, niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w § 1.

#### § 4

Sekretarz Zespołu:

- 1) sporządza notatkę z każdego spotkania Zespołu;
- 2) przekazuje do Rad Dzielnic informację o złożonych projektach;
- 3) przekazuje Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji protokół z oceną projektów sporządzoną przez Zespół;
- 4) publikuje wyniki oceny projektów na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin;
- 5) przekazuje do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin odwołania od oceny projektów celem ich zaopiniowania;
- 6) przekazuje do Prezydenta Miasta Lublin odwołania od oceny projektów wraz z opiniami Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin, celem ich rozpatrzenia;
- 7) prowadzi monitoring postępów prac Zespołu.

#### § 5

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

#### § 6

W posiedzeniach Zespołu, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 7

1. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Zespołu, w zakresie treści oceny konkretnego projektu, Przewodniczący Zespołu zarządza głosowanie.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu.

#### § 8

1. Monitoring postępu prac Zespołu prowadzony jest przez Sekretarza Zespołu i w jego ramach sporządzane są okresowe sprawozdania, co najmniej co 3 miesiące, przedkładane Przewodniczącemu Zespołu.
2. Elementem monitoringu prac Zespołu jest raport z realizacji poszczególnych projektów Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin, wykonywanych w danym roku.



§ 9

1. Zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1.
2. Po każdej edycji Przewodniczący Zespołu przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie z zakończenia oceny projektów w danej edycji najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku.
3. Zespół jest zespołem stałym.

§ 10

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Partycypacji Społecznej.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 12

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 61/2/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 lutego 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).