



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 27/2/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lutego 2024 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych w konkursach na realizację zadań
wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
2. Do zadań komisji należy opracowanie wzorów karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej odpowiednio dla danego ogłoszenia.
3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji;
 - 3) przedkładanie wzorów kart oceny formalnej i kart oceny merytorycznej do akceptacji Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Profilaktyki.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Do odbycia posiedzenia przez komisję konieczna jest obecność co najmniej trzech członków składu komisji, w tym Przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego komisji.
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego komisji.
7. Każdy członek komisji ma prawo złożyć zastrzeżenia do protokołu.
8. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 4) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych;
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymaganiami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji lub Zastępca Przewodniczącego komisji oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich ofert, które uczestniczyły w postępowaniu konkursowym oraz rekomendację do przyznania środków finansowych oferentom, których oferty uzyskały największą liczbę punktów.
10. Wyniki konkursu, niezwłocznie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, przedkłada się Prezydentowi Miasta Lublin celem dokonania ostatecznego wyboru.
11. Do osób powołanych w skład komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.