



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 134/2/2024

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 28 lutego 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998 i 1586) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 74/3/2020 z dnia 13 marca 2020 r., nr 52/1/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr 21/2/2022 z dnia 3 lutego 2022 r. oraz nr 2/2/2023 z dnia 3 lutego 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć organizacje związkowe w Urzędzie Miasta Lublin;”

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) dochodzie z gospodarstwa rolnego – należy przez to rozumieć dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalonym na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 oraz z 2023 r. poz. 1450);”

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) dziennym opiekunie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zatrudnioną przez gminę na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;”



2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Podstawę do obliczania wysokości świadczenia socjalnego stanowią progi dochodowe określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.”;

3) w § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna, w tym zajęcia sportowe;”;

4) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 zalicza się:

1) do dnia ukończenia 18 roku życia – pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej:

- a) dzieci własne,
- b) dzieci współmałżonka,
- c) dzieci przysposobione,
- d) dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;

2) po ukończeniu 18 roku życia, jeżeli kontynuują naukę – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego, nie pracują, mieszkają we wspólnym gospodarstwie i pozostają na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty lub otrzymują rentę rodzinną po zmarłym pracowniku:

- a) dzieci własne,
- b) dzieci współmałżonka,
- c) dzieci przysposobione,
- d) dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;

3) mieszkające we wspólnym gospodarstwie oraz pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta, rencisty, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w którym określono, że niepełnosprawność powstała przed 16 rokiem życia oraz orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w którym określono, że niepełnosprawność powstała po ukończeniu 16 roku życia oraz niepozostające w związku małżeńskim i niepracujące;

4) ubezwłasnowolnione całkowicie, mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym oraz pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta, rencisty, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – bez względu na wiek;

5) współmałżonków.”;

5) w § 10:

a) ust. 1-2 otrzymują brzmienie:



- „1. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu, jest zobowiązana każdorazowo do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Osoba uprawniona, zamierzająca skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń z Funduszu, jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, uwzględniając wysokość osiągniętych dochodów w poprzednim roku kalendarzowym wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe. Odmowa złożenia ww. oświadczenia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
- „2a. Wnioski o świadczenia socjalne, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Biura Kadr.”,
- c) w ust. 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) inne dochody opodatkowane i nieopodatkowane (w szczególności: dochody z najmu, dzierżawy, staże europejskie, dotacje unijne, diety radnego, sołtysa i inne otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych, zasiłki i stypendia dla bezrobotnych, świadczenia pieniężne dla żołnierzy obrony terytorialnej, świadczenia wychowawcze (np. Rodzina 800+, Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, Dobry start, becikowe), dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, inne).”,
- d) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
- „10. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia, zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu kopii ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenia ze szkoły/uczelni.”;
- 6) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Świadczenia socjalne są formą pomocy przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek, mają charakter fakultatywny, tzn. uznaniowy, a nie roszczeniowy. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, nie mogą mieć roszczenia o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w terminie późniejszym. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia, a odmowa przyznania świadczenia przez pracodawcę jest ostateczna.”;
- 7) w § 13 ust. 2-3 otrzymują brzmienie:
- „2. Kompletne wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 6 pkt 2, 4 i 7 dotyczące miesięcy styczeń – październik, należy złożyć do Biura Kadr najpóźniej do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje. Wnioski złożone w terminie późniejszym zostaną rozpatrzone negatywnie.



3. Kompletne wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 6 pkt 2, 4 i 7 dotyczące miesięcy listopad-grudzień danego roku kalendarzowego, należy złożyć do Biura Kadr najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego. Wnioski złożone w terminie późniejszym zostaną rozpatrzone negatywnie.”;
- 8) w § 14 w ust. 1 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:
- „1) podstawą przyznanego ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu z uzupełnionym stosownym oświadczeniem dotyczącym wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (oświadczenie nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną, uprawnionych członków rodziny pracownika, emeryta, rencisty oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich oraz na świadczeniu rehabilitacyjnym);
 - 2) wniosek o przyznanie świadczenia wraz ze stosownym oświadczeniem składa się do Biura Kadr;”;
- 9) w § 15:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Zorganizowaną formą wypoczynku dla dzieci jest wypoczynek zakupiony indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, np. wczasy, obozy, kolonie, pobyt w placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, leczenie sanatoryjne, turnusy rehabilitacyjne, zielone szkoły, półkolonie, wycieczki szkolne;”;
 - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) wypoczynek uprawnionych dzieci nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe;”;
 - c) w ust. 4 w pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:
 - „e) kwotę do zapłaty wyodrębnioną na każde dziecko.”;
 - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5. Małżeństwu zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Lublin przysługuje tylko jedna dopłata w danym roku do wypoczynku dla każdego dziecka.”;
- 10) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

Dopłaty do indywidualnej działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej przyznawane są na poniższych warunkach:

- 1) dofinansowanie dotyczy biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie oraz zajęć sportowych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie;
- 2) roczna kwota, od której naliczana jest dopłata do indywidualnej działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 2 500,00 zł dla wszystkich osób uprawnionych łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;



- 3) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu dokumentu wystawionego na osobę uprawnioną, potwierdzającego wysokość poniesionego wydatku w danym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, a także ilość zakupionych biletów (w przypadku imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych);
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 3, niezawierające wymaganych informacji, zostaną rozpatrzone negatywnie;
- 5) dopłaty do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.”;

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19

Ubiegając się o przyznanie zapomogi losowej lub socjalnej należy przedłożyć do Biura Kadr wnioski o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej uzupełniony o pisemne uzasadnienie wystąpienia oraz dokumenty potwierdzające dochód wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. W przypadkach losowych wniosek musi być uzupełniony także o odpowiednią dokumentację szczegółowo opisaną w § 20 ust. 1. Wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.”;

12) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobie uprawnionej znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, której dochód z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 2 500,00 zł na osobę w rodzinie.”;

13) w § 22:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) roczna kwota, od której naliczana jest dopłata do kosztów związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię nie może przekroczyć kwoty 2 400,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.”;

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) małżeństwu zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Lublin przysługuje wspólny limit w kwocie 2 400,00 zł na każde z uprawnionych dzieci.”;

14) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pożyczkobiorca może uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, tylko jeden raz na ten sam cel.”;

15) w § 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poręczycielem może być pracownik zatrudniony na czas nieokreślony.”;

16) § 26 otrzymuje brzmienie:



„§ 26

Splata przyznanej pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od dnia jej udzielenia.”;

17) w § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niespłacania pożyczki lub zaległości w spłacie powyżej 3 miesięcy, wzywa się pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli. W przypadku niespłacania pożyczki w wyznaczonym terminie, poręczyciele, jako solidarnie odpowiedzialni, pokrywają należną kwotę pożyczki po uprzednim wezwaniu.”.

§ 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do zarządzenia.

§ 3

Do wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych złożonych po 1 stycznia 2024 r. stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem wniosków dotyczących miesięcy listopad i grudzień 2023 r. złożonych do 31 stycznia 2024 r., do których stosuje się przepisy poprzedniego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Uzgodniono:

Komisja Międzyzakładowa

NSZZ „Solidarność”

przy Urzędzie Miasta Lublin

Lublin, dnia 5 lutego 2024 r.

Związek Zawodowy

Pracowniczek i Pracowników

Urzędu Miasta Lublin

Lublin, dnia 30 stycznia 2024 r.



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.