



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 57/4/2024

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. rozwoju akademickości miasta Lublin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) w związku z § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji działań z zakresu akademickości powołuję zespół zadaniowy ds. rozwoju akademickości miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, wynikają z założeń Strategii Lublin 2030, w tym m. in.:
 - 1) kreowania rozpoznawalnej marki Lublina w zakresie akademickości;
 - 2) wzmacniania funkcji akademickich Lublina poprzez zwiększenie jego potencjału jako międzynarodowego ośrodka kształcenia i badań;
 - 3) realizacji trzeciej misji uczelni w zakresie współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz pełnienia przez uczelnie istotnej roli w kreowaniu innowacji i rozwoju kapitału ludzkiego miasta.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – dr Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Wiktoria Herun – kierownik referatu ds. wspierania akademickości w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
 - 3) Sekretarz Zespołu – Barbara Kostecka-Wiącek – inspektor w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów;
 - 4) Członkowie Zespołu:
 - a) Wojciech Andrusiewicz – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II,



- b) dr Monika Baczevska-Ciupak – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - c) dr Maria Bernat, prof. ANSiM – Akademia Nauk Społecznych i Medycznych – Akademia Nauk Stosowanych w Lublinie,
 - d) Katarzyna Bujan – inspektor w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów,
 - e) Leszek Gońka – Lubelska Akademia WSEI,
 - f) dr Małgorzata Gorzel, prof. AWP – Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie,
 - g) Agnieszka Kluska – Politechnika Lubelska,
 - h) Joanna Kot – inspektor w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów,
 - i) dr Małgorzata Michalska-Nakonieczna, prof. WSPA – Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie,
 - j) Sławomir Sioma – Uniwersytet Medyczny w Lublinie,
 - k) Agnieszka Wasilak – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
2. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do współpracy przedstawicieli innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych miasta Lublin, a w szczególności:
- 1) Biuro Partycypacji Społecznej;
 - 2) Biuro Polityki Młodzieżowej;
 - 3) Biuro Rozwoju Turystyki;
 - 4) Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - 5) Kancelaria Prezydenta;
 - 6) Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych;
 - 7) Wydział Energii i Klimatu;
 - 8) Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych;
 - 9) Wydział Kultury;
 - 10) Wydział Ochrony Środowiska;
 - 11) Wydział Oświaty i Wychowania;
 - 12) Wydział Sportu;
 - 13) Wydział Zdrowia i Profilaktyki;
 - 14) Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej;
 - 15) Wydział Funduszy Europejskich.
3. W swojej pracy Zespół może współpracować z ekspertami zewnętrznymi.
4. Wszelkie dodatkowo zaproszone osoby, w tym przedstawiciele, o których mowa w ust. 2-3, mają głos doradczy.

§ 3

Do zadań Zespołu należy m. in.:

- 1) współdziałanie na rzecz współpracy lubelskich uczelni wyższych;
- 2) promocja i kreowanie pozytywnego wizerunku Lublina jako odpowiedniego miejsca do studiowania;



- 3) wspieranie procesu pozyskiwania studentów polskich i zagranicznych dla uczelni działających na terenie miasta;
- 4) współdziałanie na rzecz umiędzynarodowienia uczelni działających na terenie miasta;
- 5) podejmowanie działań służących integracji uczelni, w tym kadry dydaktycznej oraz studentów i doktorantów Lublina;
- 6) inicjowanie działań mających na celu wzmocnienie i rozwój potencjału akademickiego miasta;
- 7) współtworzenie i współorganizowanie wydarzeń mających na celu popularyzację nauki oraz promocję potencjału akademickiego Lublina;
- 8) aktywny udział w targach edukacyjnych w celu zachęcania kandydatów na studia do wyboru Lublina.

§ 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zespołu są protokołowane.
3. Udział Członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy, a w przypadku gdy Członek Zespołu z ramienia uczelni nie może uczestniczyć w jego pracach, zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę. Udział w posiedzeniach Zespołu dokumentuje się podpisem na liście obecności.
4. Członkowie Zespołu są zobowiązani do rzetelnej i merytorycznej pracy, w tym do przygotowania niezbędnych materiałów i stanowisk w związku z pracą Zespołu.
5. Podjęcie decyzji przez zespół następuje w drodze jawnego głosowania Członków Zespołu, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu i w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, głos Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub osoba przez niego wskazana.
2. W pracach Zespołu może brać udział z głosem doradczym osoba zaproszona przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub Członków Zespołu;
 - 3) określenie harmonogramu podejmowanych prac i terminarza przygotowania niezbędnych materiałów;
 - 4) przekazywanie zadań Członkom Zespołu i egzekwowanie ich wykonania;
 - 5) przedstawienie wyników prac Zespołu Prezydentowi Miasta Lublin.



§ 6

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia Członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu.

§ 7

Członkowie Zespołu m. in.:

- 1) dostarczają informacji o stanie realizacji zadań, w zakresie odpowiednim do posiadanych przez Członków Zespołu kompetencji i odpowiedzialności wynikających z pełnionych funkcji;
- 2) wykonują terminowo zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i/lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, a także przyjęte na posiedzeniu Zespołu i przekazane przez Sekretarza Zespołu;
- 3) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu i Sekretarzowi Zespołu;
- 4) uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i innych wydarzeniach związanych z rozwojem akademickości Lublina, w tym współrealizowanych przez podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu;
- 5) uczestniczą w pracach nad rozwojem akademickości Lublina, w tym m. in. w targach edukacyjnych i wydarzeniach popularyzujących naukę w Lublinie oraz innych przedsięwzięciach.

§ 8

1. Zespół zadaniowy powołuję na czas realizacji zadań, o których mowa w § 3.
2. Po zakończeniu prac Zespołu, Przewodniczący Zespołu przekłada Sekretarzowi Miasta Lublin zaakceptowane przez Członków Zespołu sprawozdanie końcowe.

§ 9

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, referat ds. wspierania akademickości.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.