



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 72/6/2024

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia Pani Małgorzaty Cyranowskiej – kierownika Sekcji ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Silniejsi w przyszłość” realizowanego w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej (typ projektu 1 a-b, 2, 4, 5) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024 r. poz. 653), § 22 ust. 1 i § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Panią Małgorzatę Cyranowską – kierownika Sekcji ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Silniejsi w przyszłość” realizowanego w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej (typ projektu 1 a-b, 2, 4, 5), Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zwanego dalej „projektem”, w odpowiedzi na nabór nr FELU.08.08-IZ.00-001/24, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
 - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą, tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;



- 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 na realizację projektu, a w szczególności do:
- a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
 - d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
 - e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
 - f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
 - g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
 - h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem nieuzyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem ustania zatrudnienia Pani Małgorzaty Cyranowskiej na stanowisku kierownika Sekcji ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.