



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/9/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 września 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych na organizację konferencji szkoleniowych z zakresu uzależnień, tj. działania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny oferty

Regulamin pracy Komisji

1. Do osób powołanych w skład Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z zastrzeżeniem etapu oceny formalnej, który jest jawny dla podmiotu składającego ofertę w zakresie oceny jej oferty.
5. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej trzech członków składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji.
6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
7. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenia do protokołu.
8. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami;
 - 4) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych;
 - 6) sprawdza zgodność ofert z wymaganiami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne;
 - 8) sporządza protokół zawierający wykaz ofert wraz z rekomendacją kwoty środków finansowych proponowanych do przyznania oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów;
 - 9) za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin protokół podpisany przez osoby uczestniczące w posiedzeniu w celu dokonania ostatecznego wyboru oferty.