



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 116/1/2023**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 19 stycznia 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140), w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych, pracownikom:

- 1) referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 2) stanowiska pracy ds. e-administracji – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 3) wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjnych – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 4) referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej i kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń;
- 5) referatu ds. obsługi wysyłki – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, kierownika referatu ds. obsługi wysyłki i kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń.



§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 41/11/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).