



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 113/1/2023
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania:
 - a) referatu ds. obsługi wysyłki – podczas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej,
 - b) referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej i kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr nr 37/11/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak – kierownika referatu ds. obsługi wysyłki w Biurze Obsługi Kancelaryjnej



do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.