



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 33/10/2023
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 10 października 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 8/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia logo Programu „Lublin Strefa 60+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” oraz wzoru Karty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 3 uchwały nr 160/VI/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Lublin Programu „Lublin Strefa 60+” zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia logo Programu „Lublin Strefa 60+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” oraz wzoru karty, zmienionego zarządzeniem nr 32/11/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2021 r., § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie miasta Lublin, zwanej dalej Seniosem.
2. Karta wydawana jest na wniosek Seniora w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek Seniora wydawany jest jej duplikat.
4. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie jej duplikatu należy składać w punktach Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin. Potwierdzenie złożenia wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.



5. Senior zobowiązany jest do osobistego złożenia wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, przy jednoczesnym okazaniu dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) poprzez wypełnienie, podpisanie i wysłanie wniosku. Konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Wniosek o wydanie Karty złożony w formie dokumentu elektronicznego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, osoba składająca wniosek o jej wydanie zostanie poinformowana (pisemnie lub telefonicznie) o konieczności jego uzupełnienia w terminie 14 dni. W szczególnych sytuacjach termin może być wydłużony. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
7. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Senior przystępujący do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Senior ma prawo w każdej chwili do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.
9. Senior będzie mógł odebrać Kartę w wybranym przez siebie punkcie Biura Obsługi Mieszkańców, który zaznaczy w składanym wniosku.
10. Kartę może odebrać:
 - 1) Senior po okazaniu dokumentu tożsamości, potwierdzając odbiór na Formularzu odbioru stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) osoba upoważniona przez Seniora po dostarczeniu czytelnie wypełnionego upoważnienia Seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz okazaniu dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.”

§ 2

1. Wzór wniosku o wydanie Karty „Lubelska Karta Seniora” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Do Regulaminu, o którym mowa w § 1, dodaje się:
 - 1) załącznik nr 3 – Potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie karty „Lubelska Karta Seniora” w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia;
 - 2) załącznik nr 4 – Formularz odbioru karty „Lubelska Karta Seniora” w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia;
 - 3) załącznik nr 5 – Upoważnienie do odbioru karty „Lubelska Karta Seniora” w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.