



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 29/3/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2022-2023, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny formalnej

## Regulamin pracy Komisji konkursowej

- 1) W skład Komisji wchodzi osoby wymienione w zarządzeniu Prezydenta Miasta Lublin.
- 2) Do osób powołanych w skład Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 4) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji.
- 5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 6) Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
- 7) Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej trzech członków składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
- 8) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
- 9) Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenia do protokołu.
- 10) Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami;
  - 4) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 5) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych;
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymaganiami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty, spełniające wszystkie wymagania merytoryczne;
  - 8) sporządza protokół zawierający wykaz ofert wraz z rekomendacją kwoty środków finansowych proponowanych do przyznania oferentom, którzy uzyskali największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych;
  - 9) za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin protokół podpisany przez osoby uczestniczące w posiedzeniu w celu dokonania ostatecznego wyboru ofert.