



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 80/5/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 maja 2023 r. zmieniającego zarządzenie nr 61/6/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie

Załącznik do zarządzenia nr 61/6/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie

## **Regulamin wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie**

### § 1

#### **Definicje**

Ilekoć w Regulaminie wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o:

- 1) Strefie objętej zakazem ruchu – rozumie się przez to obszar dróg publicznych na terenie Lublina wyłączony z ruchu w obu kierunkach i oznakowany znakiem typu B-1, w strefie objętej zakazem ruchu na obszarze Starego Miasta w Lublinie;
- 2) Dysponencie pojazdu – rozumie się przez to podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu lub osobę reprezentującą ten podmiot bądź korzystającą z pojazdu na podstawie umowy;
- 3) Identyfikatorze – rozumie się przez to dokument, na podstawie którego pojazd użytkowany przez Dysponenta pojazdu może poruszać się po strefie objętej zakazem ruchu;
- 4) Zezwoleniu – rozumie się przez to dokument, stanowiący pisemne potwierdzenie wpisania pojazdów do systemu Neurocar;
- 5) Systemie Neurocar – rozumie się przez to automatyczny system rejestrujący wszystkie pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające ze strefy objętej zakazem ruchu na terenie Starego Miasta w Lublinie;
- 6) ZRDIM lub organie – rozumie się przez to Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin;
- 7) osobie starszej – rozumie się przez to osobę o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
- 8) osobie z niepełnosprawnością – rozumie się przez to osoby, o których mowa w art. 8 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.).



## § 2

### Zasady ogólne

1. Wjazd do Strefy objętej zakazem ruchu możliwy jest na podstawie Identyfikatora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu lub na podstawie Zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W celu uzyskania Identyfikatora należy złożyć do organu „Wniosek o wydanie identyfikatora” wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W celu uzyskania Zezwolenia należy złożyć do organu „Wniosek o wydanie zezwolenia” wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Podmiotami upoważnionymi do wjazdu na obszar Starego Miasta w Lublinie, w stosunku do których nie jest wymagane uzyskanie Identyfikatora lub Zezwolenia, są:
  - 1) pojazdy służbowe Policji;
  - 2) pojazdy Pogotowia Ratunkowego;
  - 3) pojazdy Straży Pożarnej;
  - 4) pojazdy Straży Miejskiej Miasta Lublin;
  - 5) pojazdy obsługujące sieci naziemne i podziemne na czas usunięcia awarii;
  - 6) pojazdy służb komunalnych;
  - 7) pojazdy zaopatrzenia do 3,5 t w godzinach od 6:00 do 10:00;
  - 8) pojazdy obsługi imprez masowych, kulturalnych i sportowych w godzinach od 6:00 do 10:00;
  - 9) pojazdy oznaczone kartą parkingową dla osób z niepełnosprawnością z dopuszczeniem parkowania wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach postojowych przeznaczonych do wyłącznego użytkowania przez pojazdy osób niepełnosprawnych;
  - 10) pojazdy TAXI – w celu przewozu osób z niepełnosprawnością i osób starszych, bez prawa do postoju.
5. Identyfikatory lub Zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wydaje ZRDiM.
6. ZRDiM rozpatruje wnioski w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu kompletnego i prawidłowego wniosku, z wyjątkiem:
  - 1) wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w terminie 14 dni.
  - 2) wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w terminie 7 dni;
  - 3) wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 – w terminie 1 dnia;
7. Właścicielem Identyfikatorów i Zezwoleń w okresie ich obowiązywania jest Gmina Lublin.

## § 3

### Użytkowanie Identyfikatora

1. Identyfikator jest ważny jedynie w oryginale.
2. Identyfikatory wydawane są w kolorach ustalonych na dany rok kalendarzowy.



3. Identyfikatory są wydawane na czas określony, jednak nie dłuższy niż na rok.
4. Dysponent pojazdu powinien umieścić Identyfikator w pojeździe, bezpośrednio za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na awersie Identyfikatora przez organy kontrolne. W przypadku pojazdów samochodowych dwu- lub trójkołowych (motocykli, motorowerów) posiadających tablicę zawierającą unikatowy kod literowo-cyfrowy, umożliwiający identyfikację pojazdu, Dysponent pojazdu powinien posiadać Identyfikator przy sobie.
5. Identyfikator należy okazać na wezwanie podmiotu uprawnionego do kontroli ruchu drogowego.
6. Umieszczenie Identyfikatora w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane będzie jako wjazd nieuprawniony.
7. Identyfikator jest ważny jedynie w dniach i godzinach wskazanych we wniosku.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Identyfikatora uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowy Identyfikator może być wydany dopiero po złożeniu przez Dysponenta pojazdu stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego Identyfikatora.
9. W przypadku uszkodzenia Identyfikatora należy go zwrócić wraz z oświadczeniem o uszkodzeniu.
10. W celu uzyskania nowego Identyfikatora (po upływie terminu ważności poprzedniego lub w przypadku zmiany pojazdu), Dysponent pojazdu powinien złożyć ponowny wniosek zgodnie z § 2 ust. 2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania nowego Identyfikatora jest zwrot poprzedniego lub złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.
11. Posiadanie Identyfikatora nie zwalnia od stosowania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i nie uprawnia do parkowania w Strefie objętej zakazem ruchu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi.
12. Parkowanie w Strefie objętej zakazem ruchu jest możliwe tylko na wyznaczonych miejscach postojowych w Strefie Płatnego Parkowania.
13. Otrzymanie Identyfikatora potwierdza się poprzez złożenie Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
14. Otrzymanie Identyfikatora nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

#### § 4

#### **Zakres podmiotowy**

1. O wydanie Identyfikatora mogą się ubiegać:
  - 1) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały, czasowy lub przestawiające dokumenty poświadczające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego na terenie Strefy objętej zakazem ruchu;
  - 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność statutową na terenie Strefy objętej zakazem ruchu;
  - 3) osoby fizyczne organizujące uroczystość ślubną w obiekcie zlokalizowanym na obszarze Starego Miasta w Lublinie (Urząd Stanu Cywilnego, OO. Dominikanie Klasztor Św. Stanisława);



- 4) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące remonty na terenie Strefy objętej zakazem ruchu.
2. O wydanie Zezwolenia mogą ubiegać się:
  - 1) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność statutową na terenie Strefy objętej zakazem ruchu utrzymujące zarobkowo hotele lub podobne zakłady – dla swoich gości;
  - 2) podmioty organizujące imprezy masowe, kulturalne, sportowe.

## § 5

### Mieszkańcy

1. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w celu otrzymania Identyfikatora składają „Wniosek o wydanie identyfikatora”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, mogą ubiegać się o wydanie nie więcej niż dwóch Identyfikatorów przypisanych do jednego lokalu mieszkalnego położonego w Strefie objętej zakazem ruchu. W przypadku ubiegania się o wydanie drugiego Identyfikatora dla tego samego lokalu mieszkalnego, wnioskodawca dołącza do wniosku dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdu na terenie nieruchomości w Strefie objętej zakazem ruchu, do której posiada tytuł prawny, np. oświadczenie lub zaświadczenie właściciela, zarządcy nieruchomości.
3. Organ może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia do wglądu:
  - 1) dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, nr księgi wieczystej, umowa najmu, itp.);
  - 2) dowodu tożsamości;
  - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy wniosek.
4. W przypadku, gdy pojazd nie jest własnością Wnioskodawcy, należy przedłożyć do wglądu dokument, z którego w sposób niebudzący wątpliwości wynika prawo do dysponowania pojazdem, w szczególności umowę najmu lub umowę użyczenia pojazdu.

## § 6

### Zasady wydawania Identyfikatorów/Zezwoleń dla przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Starego Miasta w Lublinie oraz osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4

1. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4, w celu otrzymania Identyfikatora, składają „Wniosek o wydanie identyfikatora”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, postój pojazdów może odbywać się jedynie na terenie nieruchomości będącej własnością podmiotu lub posiadającego inny tytuł prawny do nieruchomości, np. umowę najmu.



3. O Zezwolenie mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, na czas załadunku i rozładunku materiałów, bez możliwości parkowania w Strefie objętej zakazem ruchu.
4. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, w celu otrzymania Zezwolenia, składają do organu lub przesyłają za pośrednictwem platformy ePuap „Wniosek o wydanie zezwolenia”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z odpowiednią dokumentacją zawierającą:
  - 1) numer decyzji zezwalającej na zajęcie terenu;
  - 2) mapę z naniesioną lokalizacją punktów wystawowych/gastronomicznych;
  - 3) godziny rozładunku i załadunku materiałów.
5. Dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 2 pkt 1 i 2, więcej niż jednego Identyfikatora lub Zezwolenia:
  - 1) w przypadku imprez masowych;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pod więcej niż jedną lokalizacją,
  - 3) w przypadku posiadania udokumentowanej większej liczby miejsc parkingowych na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny.
6. Liczba Identyfikatorów lub Zezwoleń wydana dla danego podmiotu nie może być większa niż udokumentowana liczba miejsc postojowych.
7. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, prowadzące działalność pod tym samym adresem co adres zamieszkania, mogą ubiegać się wyłącznie o wydanie Identyfikatorów, o których mowa w § 5 ust. 2.

## § 7

### **Osoby fizyczne organizujące uroczystość ślubną**

1. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, w celu otrzymania Identyfikatora, składają nie później niż 10 dni przed planowaną datą uroczystości do organu „Wniosek o wydanie identyfikatora w związku z organizacją uroczystości ślubnej”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, organizujące uroczystość ślubną w obiekcie zlokalizowanym na obszarze Starego Miasta w Lublinie OO. Dominikanie Klasztor Św. Stanisława, mogą ubiegać się o wydanie nie więcej niż dwóch Identyfikatorów na okres nie dłuższy niż 3 godziny w dniu uroczystości.
3. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, organizujące uroczystość ślubną w Urzędzie Stanu Cywilnego, mogą ubiegać się o wydanie nie więcej jak dwóch Identyfikatorów na okres nie dłuższy niż 2 godziny w dniu uroczystości.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający organizację uroczystości we wskazanym terminie.
5. W przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, Identyfikatory nie podlegają zwrotowi po upływie terminu ich ważności.
6. Dopuszcza się możliwość wydania Identyfikatora podmiotowi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, bez zachowania terminu określonego w ust. 1.



## § 8

**Podmioty utrzymujące zarobkowo hotele i podobne zakłady**

1. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, w celu otrzymania Zezwolenia, przesyłają do organu za pośrednictwem platformy ePuap „Wniosek o wydanie zezwolenia”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, nie później niż 1 dzień przed planowaną datą przyjazdu gościa hotelowego lub apartamentu.
2. Liczba Zezwoleń wydana na dany dzień nie może być większa, niż liczba zadeklarowanych miejsc parkingowych dla danego obiektu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wjazd w Strefę objętą zakazem ruchu będzie możliwy po okazaniu dokumentu potwierdzającego fakt dokonania rezerwacji: po godzinie 15, w dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku rezerwacji hotelowych poprzez portale zewnętrzne np. Booking.com, HRS, Experia.
4. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, w celu umożliwienia wjazdu, zobowiązane są przysłać drogą mailową do organu oraz do Straży Miejskiej Miasta Lublin listę rezerwacji dokonanych: po godzinie 15, w dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku rezerwacji hotelowych poprzez portale zewnętrzne np. Booking.com, HRS, Experia, zawierającą informacje o marce pojazdu, numerze rejestracyjnym pojazdu oraz numerze rezerwacji hotelowej, najpóźniej do godziny 9:00 najbliższego dnia roboczego.
5. Na podstawie przesłanych do organu informacji, pojazdy zostaną wpisane do systemu Neurocar jako uprawnione do przebywania w Strefie objętej zakazem ruchu.

## § 9

**Zasady końcowe**

1. ZRDİM nie pobiera opłat za wydanie Identyfikatorów lub Zezwoleń.
2. ZRDİM prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów i Zezwoleń.
3. Organy kontrolujące – Policja, Straż Miejska Miasta Lublin – mają prawo zatrzymać Identyfikator w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu. Zatrzymany Identyfikator należy przekazać wraz z notatką do ZRDİM.
4. Organ może odmówić wydania Identyfikatorów lub Zezwoleń lub ograniczyć liczbę wydawanych Identyfikatorów lub Zezwoleń w następujących przypadkach:
  - 1) korzystania z uprzednio wydanego Identyfikatora lub Zezwolenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu;
  - 2) negatywnej opinii organów kontrolujących (Policja, Straż Miejska Miasta Lublin) dotyczącej użytkowania uprzednio wydanego Identyfikatora lub Zezwolenia;
  - 3) jeżeli wniosek jest niekompletny lub nie zawiera wymaganej dokumentacji.
5. Organ odmawia wydania Identyfikatorów lub Zezwoleń w przypadku stwierdzenia braku podstawy do ich wydania.
6. Organ może zmienić okres ważności Identyfikatora lub Zezwolenia, jeśli istnieją przyczyny uzasadniające taką zmianę.
7. Odmowę wydania Identyfikatora lub Zezwolenia sporządza się na piśmie.



8. Wnioskodawca może odwołać się od odmowy wydania lub ograniczenia liczby wnioskowanych Identyfikatorów lub Zezwoleń do Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju, za pośrednictwem ZRDiM, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.