



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 17/11/2023

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 13 listopada 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Prezydenta stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
 - „3a) referat ds. obsługi inwestorów (WSP-OI), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (WSP-OI),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi inwestorów z sektora usług (WSP-OI-I),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi inwestorów z sektora przemysłowego (WSP-OI-II);”;
- 2) użyte w § 17 w ust. 1, w § 20 w pkt 1, w § 27 w pkt 1, w § 36 w pkt 1, w § 49 w pkt 1, w § 55 w pkt 1, w § 58 w pkt 1, w § 61 w pkt 1, w § 67 w pkt 1, w § 78 w pkt 1, w § 85 w pkt 1, w § 89 w pkt 1, w § 105 w pkt 1 oraz w § 109 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.)”;
- 3) w § 36 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) związane ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez stanowiska pracy i referaty, o których mowa w § 37-38aa.”;
- 4) po § 38a dodaje się § 38aa w brzmieniu:



„§ 38aa

1. **Referat ds. obsługi inwestorów** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) nawiązywania i utrzymywania kontaktów z inwestorami;
 - 2) gromadzenia i dystrybucji ofert inwestycyjnych;
 - 3) koordynowania prac związanych z funkcjonowaniem Specjalnej Strefy Ekonomicznej;
 - 4) udzielania bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 19 ust. 3 Regulaminu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi inwestorów z sektora usług realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) gromadzenia i weryfikacji danych niezbędnych do tworzenia ofert inwestycyjnych dla inwestorów z sektora usług, w tym nowoczesnych usług dla biznesu;
 - 2) przygotowywania i prezentowania ofert dla inwestorów z sektora usług, w tym nowoczesnych usług dla biznesu;
 - 3) organizacji spotkań z potencjalnymi inwestorami z sektora usług, w tym nowoczesnych usług dla biznesu;
 - 4) udzielania bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta;
 - 5) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w celu monitorowania poszczególnych procesów inwestycyjnych;
 - 6) promocji miasta Lublin na targach dedykowanych dla sektora nowoczesnych usług dla biznesu w Polsce i za granicą;
 - 7) bieżącej analizy kierunków zainteresowań i wniosków inwestorów z sektora usług, w tym nowoczesnych usług dla biznesu;
 - 8) sprawowania opieki nad inwestorem w zakresie jego kontaktów z Urzędem, innymi instytucjami miejskimi oraz wskazanymi przez inwestora innymi podmiotami;
 - 9) gromadzenia i weryfikowania danych potrzebnych w procesie inwestycyjnym;
 - 10) utrzymywania kontaktów z inwestorami w fazie poinwestycyjnej.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi inwestorów z sektora przemysłowego realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) inwentaryzacji nieruchomości na terenie miasta Lublin przeznaczonych pod inwestycje przemysłowe, w tym na terenie Podstrefy Lublin: przygotowywania i aktualizacji wykazu działek, wykazu składników majątkowych na poszczególnych działkach wraz z ich opisem, wypisów z rejestru gruntów, map zasadniczych i ewidencyjnych;



- 2) inwentaryzacji infrastruktury dostępnej na działkach przeznaczonych dla inwestorów przemysłowych oraz w ich najbliższym otoczeniu wraz z właściwymi mapami, schematami sieci, przebiegiem dróg;
- 3) identyfikacji źródeł zaopatrzenia w media (woda, energia elektryczna, gaz, c.o.) oraz odbioru ścieków sanitarnych i deszczowych;
- 4) gromadzenia aktualnych informacji o prowadzonych pracach związanych z budową infrastruktury;
- 5) organizacji spotkań z potencjalnymi inwestorami z sektora przemysłowego;
- 6) przygotowywania i prezentacji oferty inwestycyjnej dla sektora przemysłowego;
- 7) udzielania bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji Prezydenta;
- 8) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi w celu monitorowania poszczególnych procesów inwestycyjnych;
- 9) sprawowania opieki nad inwestorem w zakresie jego kontaktów z Urzędem, innymi instytucjami miejskimi oraz wskazanymi przez inwestora innymi podmiotami, w tym opieki poinwestycyjnej;
- 10) promocji miasta Lublin na targach inwestycyjnych w Polsce i za granicą.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Prezydenta stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2023 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.