



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 47/7/2023**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 6 lipca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 74/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań jednostek organizacyjnych Miasta Lublin**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 32 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 74/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zasad sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań jednostek organizacyjnych Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 218/6/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r., nr 46/9/2019 z dnia 19 września 2019 r., nr 175/1/2020 z dnia 31 stycznia 2020 r., nr 30/2/2021 z dnia 8 lutego 2021 r. oraz nr 134/12/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

## „§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych sporządzają sprawozdania:

- 1) budżetowe na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 oraz z 2023 r. poz. 193);
- 2) w zakresie operacji finansowych na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652);
- 3) o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz



sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871, z 2020 r. poz. 1023 oraz z 2022 r. poz. 2864);

- 4) finansowe na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295).”;

2) w § 5:

a) ust. 7-8 otrzymują brzmienie:

„7. Szczegółowe zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego określa zarządzenie nr 67/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie skonsolidowanego bilansu Miasta Lublin z późn. zm.

8. Sprawozdania jednostkowe, na podstawie których sporządzane są sprawozdania zbiorcze i łączne przekazywane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Finansów, wprowadzane są do tej aplikacji przez pracowników Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu, z wyłączeniem sprawozdań jednostkowych wchodzących w skład zbiorówek sprawozdań, o których mowa w ust. 5, które wprowadzane są przez pracowników Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu oraz Centrum.”,

b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Sprawozdania jednostkowe wchodzące w skład zbiorówek sprawozdań, o których mowa w ust. 8 wprowadzane są przez pracowników Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu oraz Centrum w terminie 3 dni roboczych po terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3, z wyjątkiem sprawozdania Rb-50, które wprowadzane są w następnym dniu po terminie określonym dla jednostek budżetowych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 1. W przypadku korekt sprawozdań, jednostkowe sprawozdania wprowadzane są w terminie przekazania zbiorówek sprawozdań.”;

3) w § 7:

a) ust. 4-5 otrzymują brzmienie:

„4. Kierownicy jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego sporządzają sprawozdania jednostkowe, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2 w systemie informatycznym – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.

5. Kierownicy jednostek oświatowych i dyrektor Centrum sporządzają sprawozdania jednostkowe, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2 w systemie informatycznym – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:



„7. Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu i Dyrektor Centrum sporządzają zbiorówki sprawozdań w szczególności sprawozdań jednostkowych, o których mowa w ust. 5 w systemie informatycznym – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.”;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Kierownicy jednostek budżetowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, sporządzają informacje:
  - 1) miesięczne w zakresie dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
  - 2) miesięczne i roczną w zakresie otrzymanych środków bezzwrotnych na realizację zadań od podmiotu innego niż miasto Lublin, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek oświatowych, z wyjątkiem jednostek obsługiwanych, sporządzają informacje:
  - 1) miesięczne w zakresie dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia;
  - 2) miesięczne i roczną w zakresie otrzymanych środków bezzwrotnych na realizację zadań od podmiotu innego niż miasto Lublin, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
3. Dyrektor Centrum w ramach projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych, z wyjątkiem programów rządowych, koordynowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu sporządza informacje, o których mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu i Dyrektor Centrum sporządzają zbiorcze informacje:
  - 1) miesięczne w zakresie dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
  - 2) miesięczne i roczną w zakresie otrzymanych środków bezzwrotnych na realizację zadań od podmiotu innego niż miasto Lublin, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.”;

5) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują sprawozdania jednostkowe w formie dokumentu elektronicznego (nie dopuszcza się przekazywania skanu dokumentów papierowych) z zastrzeżeniem ust. 1a i 2.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują sprawozdania jednostkowe, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5 z wykorzystaniem systemu informatycznego – System dla administracji terenowej KSAT 2000i, z wyłączeniem sprawozdań, o których mowa w § 4 pkt 2.”,



c) ust. 4-6 otrzymują brzmienie:

- „4. Sprawozdanie przekazane na elektroniczną skrzynkę podawczą: /UMLublin/SkrytkaESP może być opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, 1123 i 1234).
5. Sprawozdania jednostkowe i zbiorówki przekazywane w formie dokumentu elektronicznego w nazwie pliku powinny zawierać następujące informacje:
  - 1) symbol sprawozdania;
  - 2) określenie zadania, którego dotyczą, tj.: zadania gminy lub zadania powiatu w przypadku sprawozdania Rb-ZN i Rb-50;
  - 3) określenie okresu, którego dotyczą;
  - 4) numer korekty w przypadku korekty;
  - 5) symbol jednostki budżetowej stosowany w systemie informatycznym – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują sprawozdania jednostkowe do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu w terminach określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2, i 4 z zastrzeżeniem § 5 ust. 9, § 12 ust. 1, 3 i § 14.”;

6) w § 12:

a) ust. 1-1a otrzymują brzmienie:

- „1. Kierownicy jednostek oświatowych z wyłączeniem jednostek obsługiwanych przekazują sprawozdania jednostkowe do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu, w terminach określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2, 4, z tym że sprawozdania, o których mowa w § 4 pkt 1 z wykorzystaniem systemu informatycznego – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.
- 1a. Dyrektor Centrum przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu jednostkowe sprawozdania budżetowe w zakresie projektów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych, z wyjątkiem programów rządowych, koordynowanych przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu w terminach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 1, z wykorzystaniem systemu informatycznego – System dla administracji terenowej KSAT 2000i.”,

b) ust. 2a-3 otrzymują brzmienie:

- „2a. Dyrektor Centrum przekazuje informacje, o których mowa w § 8 ust. 3 do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu.
3. Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu i Dyrektor Centrum przekazują zbiorówki wraz z informacjami, o których mowa w § 8 ust. 4 do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu w terminie 3 dni roboczych po terminie określonym dla jednostek budżetowych w rozporządzeniach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2, 4, z wyjątkiem sprawozdania Rb-50, które



przekazują w następnym dniu po terminie określonym dla jednostek budżetowych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 pkt 1.”;

7) w § 17:

a) w ust. 2:

- uchyla się pkt 8,
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) sprawozdanie przekazane w formie dokumentu elektronicznego zostało opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Po dokonaniu sprawdzenia formalno-rachunkowego pracownik sprawdzający zobowiązany jest do umieszczenia w komentarzu do dokumentu w systemie Mdok adnotacji potwierdzającej dokonanie sprawdzenia zawartego w nim sprawozdania lub w przypadku sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1a – do zatwierdzenia sprawozdania w systemie informatycznym – System dla administracji terenowej KSAT 2000i potwierdzającego dokonanie sprawdzenia.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).