



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 139/7/2023**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 12 lipca 2023 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania aplikacji  
w konkursie o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2029**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) w związku z § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Celem przygotowania aplikacji w konkursie o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2029 powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Beata Stepaniuk-Kuśmierzak – Zastępca Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji – Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Rafał Koziński – Dyrektor Centrum Kultury w Lublinie – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 3) Michał Karapuda – Dyrektor Wydziału Kultury – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 4) Joanna Żytkowska – Dyrektor Departamentu Prezydenta – członek Zespołu;
- 5) Beata Szopińska – Dyrektor Kancelarii Prezydenta – członek Zespołu;
- 6) Krzysztof Stanowski – Dyrektor Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej – członek Zespołu;
- 7) Katarzyna Duma – Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Lublin – członek Zespołu;
- 8) Agnieszka Barańska-Szamryk – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury – członek Zespołu;
- 9) Magdalena Zaręba-Opalińska – kierownik referatu ds. promocji kultury i komunikacji zewnętrznej w Wydziale Kultury;
- 10) Dorota Niezgoda – starszy inspektor w Wydziale Kultury – sekretarz Zespołu.



## § 3

1. Przewodnicząca Zespołu kieruje pracami Zespołu i ponosi pełną odpowiedzialność za prace Zespołu.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącej Zespołu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącej Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. W razie potrzeby w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby.
5. Dokumenty Zespołu archiwizowane są przez sekretarza Zespołu.
6. Zespół podejmuje decyzje w drodze dyskusji przy obecności co najmniej 5 członków Zespołu.
7. W sprawach spornych może być zastosowane głosowanie zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącej Zespołu.

## § 4

1. Zespół powołuje się na czas realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
2. Zespół ulega rozwiązaniu w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin lub w dniu 31.12.2024 r.

## § 5

1. Zespół sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności.
2. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodnicząca Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Sekretarzowi Miasta Lublin.

## § 6

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu.

## § 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).