



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 124/7/2023

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 12 lipca 2023 r.

w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz 2023 r. poz. 240 i 641) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, wychowawczych i bezpłatnych, pracownikom:

- 1) referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 2) stanowiska pracy ds. e-administracji – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 3) wieloosobowego stanowiska pracy ds. organizacyjnych – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej;
- 4) referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej i kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń;
- 5) referatu ds. obsługi wysyłki – podczas nieobecności w pracy Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej, kierownika referatu ds. obsługi wysyłki i kierownika referatu kancelaria ogólna – obsługa wpływów i urzędowej tablicy ogłoszeń.



§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 116/1/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Zabielskiego – kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją i wsparcia użytkowników Systemów EZD do zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy pracownikom Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.