



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 90/12/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2023 r.
w sprawie ustalenia zasad wydawania i użytkowania zezwoleń uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na terenie ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin

Regulamin wydawania i użytkowania zezwoleń uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na terenie ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin

§ 1 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie wydawania i użytkowania zezwoleń uprawniających do wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu na terenie ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) Strefie objętej zakazem ruchu – należy przez to rozumieć obszar dróg publicznych na terenie miasta Lublin wyłączony z ruchu w obu kierunkach i oznakowany znakiem typu B-1, w strefie objętej zakazem ruchu na obszarze ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin;
- 2) Deptakiem – należy przez to rozumieć obszar ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin;
- 3) Dysponencie pojazdu – należy przez to rozumieć podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu, a także osobę reprezentującą ten podmiot bądź korzystającą z pojazdu na podstawie umowy;
- 4) Zezwoleniu – należy przez to rozumieć dokument, na podstawie którego pojazd należący do Dysponenta pojazdu może poruszać się po Strefie objętej zakazem ruchu;
- 5) WZRDiM lub Organie – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin.

§ 2 Zasady ogólne

1. Wjazd do Strefy objętej zakazem ruchu możliwy jest na podstawie pisemnego Zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W celu uzyskania Zezwolenia należy złożyć Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Podmioty upoważnione do wjazdu na obszar Deptaka niewymagające uzyskania Zezwolenia:
 - 1) pojazdy służbowe Policji;
 - 2) pojazdy Pogotowania Ratunkowego;
 - 3) pojazdy Straży Pożarnej;
 - 4) pojazdy Straży Miejskiej Miasta Lublin;



- 5) pojazdy obsługujące sieci naziemne i podziemne na czas usunięcia awarii;
 - 6) pojazdy służb komunalnych;
 - 7) pojazdy zaopatrzenia do 8 t w godzinach od 00:00 do 07:00.
4. O zezwolenie mogą ubiegać się:
- 1) osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały, czasowy lub przedstawiające dokumenty poświadczające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego na terenie Strefy objętej zakazem ruchu, nieposiadające możliwości obsługi komunikacyjnej innej niż przez w/w strefę tj. ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin;
 - 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą lub działalność statutową na terenie Strefy objętej zakazem ruchu, nieposiadające możliwości obsługi komunikacyjnej innej niż przez w/w strefę tj. ul. Krakowskie Przedmieście, od placu Łokietka do ul. Kapucyńskiej w mieście Lublin;
 - 3) podmioty organizujące imprezy masowe, kulturalne, sportowe;
 - 4) podmioty prowadzące remonty w celu umożliwienia wjazdu w Strefę objętą zakazem ruchu pojazdami mechanicznymi celem załadunku i rozładunku materiałów budowlanych, niemożliwych do przetransportowania z miejsc przeznaczonych dla zaopatrzenia do miejsca docelowego.
5. Pojazdy zaopatrzenia w godzinach od 07:00 do 23:59 korzystają z wyznaczonych miejsc załadunku i rozładunku materiałów usytuowanych wokół Strefy objętej zakazem ruchu:
- 1) ul. Świętoduska – 2 miejsca postojowe dla zaopatrzenia;
 - 2) ul. Wróblewskiego – 4 miejsca postojowe dla zaopatrzenia;
 - 3) ul. Staszica – 2 miejsca postojowe dla zaopatrzenia;
 - 4) ul. Kapucyńska – 2 miejsca postojowe dla zaopatrzenia;
 - 5) ul. Jana Gilasa – 1 miejsce postojowe dla zaopatrzenia;
 - 6) ul. Kozia/plac Łokietka – 1 miejsce postojowe dla zaopatrzenia.
6. W przypadku przyznania jednemu podmiotowi więcej niż jednego Zezwolenia, przejazd powinien odbywać się pojedynczo.
7. Za ewentualne uszkodzenia nawierzchni, które mogą wystąpić w wyniku przejazdu i postoju, celem rozładunku i załadunku pojazdów, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
8. WZRDiM rozpatruje Wnioski o wydanie zezwolenia w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu kompletnego i prawidłowego Wniosku o wydanie zezwolenia.
9. Właścicielem Zezwolenia w okresie jego obowiązywania jest Gmina Lublin.

§ 3 Zezwolenie

1. Zezwolenie jest ważne jedynie w oryginale.
2. Zezwolenie wydawane jest na czas określony we Wniosku o wydanie zezwolenia, jednak nie dłuższy niż na rok.
3. Organ może wydać Zezwolenie na inny czas niż wskazany we Wniosku o wydanie zezwolenia, jeżeli istnieją przyczyny je uzasadniające.



4. Dysponent pojazdu powinien umieścić Zezwolenie w pojeździe za przednią szybą w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na awersie Zezwolenia przez organy kontrolne, a przy braku możliwości umieszczenia Identyfikatora za przednią szybą Zezwolenie należy okazać na wezwanie podmiotu uprawnionego do kontroli ruchu drogowego.
5. Umieszczenie Zezwolenia w sposób uniemożliwiający jego odczytanie traktowane będzie jako wjazd nieuprawniony.
6. Zezwolenie jest ważne jedynie w dniach i godzinach wskazanych w Zezwoleniu.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia Zezwolenia uniemożliwiającego jego dalsze użycie, nowe Zezwolenie może być wydane dopiero po złożeniu przez Dysponenta pojazdu stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniego Zezwolenia.
8. W celu uzyskania nowego Zezwolenia, po upływie ważności poprzedniego lub w przypadku zmiany pojazdu, Dysponent pojazdu powinien złożyć ponowny Wniosek o wydanie zezwolenia zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu.
9. Posiadanie Zezwolenia nie zwalnia od stosowania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) i nie uprawnia do parkowania w Strefie objętej zakazem ruchu.
10. Otrzymanie Zezwolenia potwierdza się poprzez złożenie Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Dopuszcza się możliwość przyznania jednemu podmiotowi wymienionemu w § 2 ust. 4 więcej niż jednego Zezwolenia.
12. Liczba pojazdów wjeżdżających w Strefę objętą zakazem ruchu nie może przekroczyć dostępnej w danej lokalizacji liczby miejsc postojowych.

§ 4

Mieszkańcy

1. Podmioty wymienione w § 2 ust. 4 pkt 1, w celu otrzymania Zezwolenia składają Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Postój pojazdów może odbywać się jedynie na terenie nieruchomości będącej własnością podmiotu lub posiadającego inny tytuł prawny do nieruchomości, np. umowę najmu, pisemną zgodę zarządcy nieruchomości na parkowanie.
3. Organ może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia do wglądu:
 - 1) dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu (akt własności, nr księgi wieczystej, umowa najmu itp.);
 - 2) dowodu tożsamości;
 - 3) dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy Wniosek o wydanie zezwolenia.

§ 5

Przedstawiciele firm

1. Podmioty wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2, w celu otrzymania Zezwolenia składają Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentem poświadczającym tytuł prawny do lokalu (akt własności, nr księgi wieczystej, umowa najmu itp.).



2. Podmioty wymienione w § 2 ust 4 pkt 3, w celu otrzymania Zezwolenia składają Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z decyzją zezwalającą na zajęcie pasa drogowego.
3. Podmioty wymienione w § 2 ust 4 pkt 4, w celu otrzymania Zezwolenia składają Wniosek o wydanie zezwolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonywanie robót remontowych.

§ 6

Zasady końcowe

1. WZRDiM nie pobiera opłat za wydanie Zezwoleń.
2. WZRDiM prowadzi rejestr wydanych Zezwoleń.
3. Organy kontrolujące (Policja, Straż Miejska) mają prawo zatrzymać Zezwolenie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu. Zatrzymane Zezwolenia należy przekazać wraz z notatką do WZRDiM.
4. Organ może odmówić wydania Zezwolenia lub ograniczyć wydawaną ilość w następujących przypadkach:
 - 1) korzystania z uprzednio wydanego Zezwolenia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia braku podstawy do wydania Zezwolenia;
 - 3) negatywnej opinii organów kontrolujących (Policja, Straż Miejska) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanego Zezwolenia;
 - 4) jeżeli wniosek jest niekompletny lub nie zawiera wymaganej dokumentacji.
5. Odmowę wydania Zezwolenia sporządza się na piśmie.
6. Wnioskodawca może odwołać się od odmowy wydania lub ograniczenia liczby wnioskowanych Zezwoleń do Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju, za pośrednictwem WZRDiM, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.