



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 82/12/2023
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 20 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 56/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Organizacji i Administracji stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 56/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji, zmienionym zarządzeniem nr 19/11/2023 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 listopada 2023 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1:

a) w lit. 1a średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. 1b w brzmieniu:

„1b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu i rozliczeń (IT-BR);”,

b) uchyla się pkt 3;

2) w § 7:

a) w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stanowisko pracy ds. organizacyjnych (WSM-OR);”,

- w pkt 3:

- - lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) stanowisko pracy ds. ustalania prawa do najmu zamieszkiwanego lokalu (WSM-ZM-IV).”,

- - uchyla się lit. f,

b) w ust. 2:

- w pkt 1 uchyla się lit. e,

- w pkt 2 lit. b-e otrzymują brzmienie:



- „b) stanowisko pracy ds. wykwaterowań oraz wskazywania pracowni artystycznych (WSM-EZ-I),
 - c) stanowisko pracy ds. przedłużania umów najmu socjalnego lokali i tymczasowych pomieszczeń (WSM-EZ-II),
 - d) stanowisko pracy ds. współpracy z Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” oraz wykwaterowań inwestycyjnych (WSM-EZ-III),
 - e) stanowisko pracy ds. repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów oraz samowolnych zajęć lokali i egzekucji (WSM-EZ-IV).”;
- 3) użyte w § 10 w ust. 1, w § 12 w pkt 1, w § 23 w pkt 1, w § 25 w ust. 1 w pkt 2 oraz w ust. 3 w pkt 2, w § 34 w pkt 1, w § 42 w pkt 1, w § 56 w pkt 1, w § 63 w pkt 1 oraz w § 67 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.)”;
- 4) po § 13a dodaje się § 13b w brzmieniu:

„§ 13b

Wielosobowe stanowisko pracy ds. budżetu i rozliczeń realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) monitorowania wykonywania budżetu Wydziału;
- 2) przygotowywania analiz i sprawozdań w zakresie dotyczącym budżetu Wydziału;
- 3) prowadzenia ewidencji umów realizowanych w Wydziale;
- 4) prowadzenia rejestru dowodów księgowych w Wydziale;
- 5) weryfikacji wydatków realizowanych przez Wydział;
- 6) zamawiania, odnawiania i ewidencjonowania kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz kart elektronicznych na potrzeby Urzędu oraz dla jednostek organizacyjnych zgodnie z uchwałą nr 516/XIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych z późn. zm.;
- 7) taryfikacji, limitowania połączeń telefonicznych i administrowania uprawnieniami;
- 8) prowadzenia rejestru i dystrybucji aparatów i akcesoriów telefonii mobilnej;
- 9) rozliczeń użytkowników telefonii stacjonarnej i mobilnej;
- 10) analizy bilingów telefonii mobilnej;
- 11) bieżącego monitorowania i aktualizowania bazy danych numerów telefonicznych Urzędu i jednostek organizacyjnych;
- 12) stałego monitorowania uprawnień abonentów telefonii mobilnej;
- 13) prowadzenia ewidencji majątku Urzędu w zakresie teleinformatyki oraz majątku Gminy Lublin w zakresie miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej;



- 14) zapewnienia prawidłowego oznakowania przedmiotów majątku Urzędu w zakresie teleinformatyki oraz majątku Gminy Lublin w zakresie miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej;
 - 15) przygotowywania dokumentów księgowych związanych z ewidencją majątku Urzędu w zakresie teleinformatyki oraz majątku Gminy Lublin w zakresie miejskiej szerokopasmowej sieci szkieletowej;
 - 16) prowadzenia księgi inwentarzowej składników majątkowych będących na wyposażeniu Wydziału;
 - 17) prowadzenia rejestru sprzętu do drukowania, kopiowania i skanowania, a także ewidencji elementów i akcesoriów informatycznych;
 - 18) przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego.”;
- 5) uchyla się § 15;
- 6) w § 57 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„**Stanowisko pracy ds. organizacyjnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:”;
- 7) w § 59:
- a) w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) ustalania prawa do najmu zamieszkiwanego lokalu;”;
 - b) w ust. 3 uchyla się pkt 4,
 - c) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenia spraw dotyczących wypłaty odszkodowań za niedostarczenie lokalu z najmem socjalnym lub tymczasowego pomieszczenia.”;
 - d) w ust. 5:
 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenia spraw w zakresie wydawania skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu w związku z realizacją wykazu zamian, zamian kontrahenckich oraz zamian na lokal równorzędny, mniejszy, o obniżonym standardzie i zamian lokali z najmem socjalnym.”;
 - uchyla się pkt 4,
 - e) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Stanowisko pracy ds. ustalania prawa do najmu zamieszkiwanego lokalu realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia spraw dotyczących wyrażenia zgody na podnajem lokalu mieszkalnego;
 - 2) prowadzenia spraw dotyczących ustalania prawa do najmu zamieszkiwanego lokalu oraz potwierdzania posiadania tytułu prawnego do lokalu;
 - 3) współpracy z Zarządem Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w zakresie regulowania stanów prawnych lokali, w tym wnioskowania o wypowiedzenie umowy najmu.”;
 - f) uchyla się ust. 7;



8) w § 61 uchyla się ust. 6;

9) w § 62:

a) w ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) okresowej weryfikacji spełniania przez najemcę kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w podnajem lokalu mieszkalnego;”;

- pkt 8-9 otrzymują brzmienie:

„8) prowadzenia spraw dotyczących pracowni artystycznych;

9) weryfikacji posiadania tytułu prawnego do nieruchomości przez najemców i podnajemców lokali mieszkalnych, które mogą zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe;”;

- w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenia spraw związanych z przedłużaniem na następny okres umów najmu socjalnego lokali i tymczasowych pomieszczeń.”;

b) ust. 3-6 otrzymują brzmienie:

„3. Stanowisko pracy ds. wykwaterowań oraz wskazywania pracowni artystycznych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia spraw najemców podlegających wykwaterowaniu z budynków lub lokali wyłączonych z użytkowania;

2) przekwaterowywania najemców na czas remontu do lokali zamiennych;

3) prowadzenia spraw najemców podlegających wykwaterowaniu z powodu zdarzeń losowych i awarii;

4) prowadzenia spraw dotyczących pracowni artystycznych oraz wydawania skierowań do zawarcia umowy najmu pracowni;

5) prowadzenia spraw dotyczących spłaty obciążeń hipotecznych z tytułu remontów dokonywanych uprzednio w budynkach prywatnych;

6) weryfikacji posiadania tytułu prawnego do nieruchomości przez najemców i podnajemców lokali mieszkalnych, które mogą zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe.

4. Stanowisko pracy ds. przedłużania umów najmu socjalnego lokali i tymczasowych pomieszczeń realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) prowadzenia spraw osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu lub tymczasowego pomieszczenia;

2) prowadzenia ewidencji lokali z najmem socjalnym i tymczasowych pomieszczeń;

3) prowadzenia spraw dotyczących ustalania prawa do najmu socjalnego zamieszkiwanego lokalu;

4) weryfikacji posiadania tytułu prawnego do nieruchomości przez najemców i podnajemców lokali mieszkalnych, które mogą zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe.



5. Stanowisko pracy ds. współpracy z Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Nowy Dom” oraz wykwaterowań inwestycyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) współpracy z Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Nowy Dom”;
 - 2) prowadzenia spraw najemców zajmujących lokale o przekroczonej powierzchni normatywnej w budynkach stanowiących własność osób fizycznych;
 - 3) prowadzenia ewidencji dotyczących zwrotu lokali mieszkalnych i nieruchomości na rzecz właściciela przez Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie;
 - 4) prowadzenia spraw dotyczących wykwaterowań w związku z realizacją inwestycji miejskich;
 - 5) weryfikacji posiadania tytułu prawnego do nieruchomości przez najemców i podnajemców lokali mieszkalnych, które mogą zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe.
6. Stanowisko pracy ds. repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów oraz samowolnych zajęć lokali i egzekucji realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia spraw dotyczących repatriacji i aktywizacji zawodowej repatriantów;
 - 2) prowadzenia spraw lokali zajmowanych niesamodzielnie i wydawania skierowań do zawarcia umowy najmu na opróżnioną część lokalu;
 - 3) prowadzenia spraw dotyczących samowolnych zajęć lokali mieszkalnych i egzekucji;
 - 4) zabezpieczenia rzeczy osób eksmitowanych i rzeczy osób poszkodowanych w przypadkach nagłych awarii;
 - 5) prowadzenia spraw dotyczących stawek czynszu;
 - 6) weryfikacji posiadania tytułu prawnego do nieruchomości przez najemców i podnajemców lokali mieszkalnych, które mogą zaspokoić ich potrzeby mieszkaniowe.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Organizacji i Administracji stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Organizacji i Administracji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.