



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 19/12/2023**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 4 grudnia 2023 r.**

## **w sprawie aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911 oraz z 2022 r. poz. 441), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569), postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 grudnia 2018 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. z 2019 r. poz. 15) aktualizacji zadań zawartych w załączniku Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej – Zestawieniu zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, Zarządzenia nr 283 Wojewody Lubelskiego z dnia 7 września 2023 r. w sprawie aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania województwa oraz Planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatów, gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Zarządzam dokonanie aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „POF M”.

### § 2

1. W celu wykonania zadania określonego w § 1, powołuję Zespół Planistyczny – zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – Przewodniczący;



- 2) Joanna Żytkowska – Dyrektor Departamentu Prezydenta – Wiceprzewodnicząca;
- 3) Jerzy Ostrowski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Wiceprzewodniczący;
- 4) Mirosław Godzisz – starszy inspektor w referacie ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz;
- 5) Członkowie Zespołu:
  - a) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
  - b) Koordynator Biura Obsługi Prawnej,
  - c) Dyrektor Biura Kadr,
  - d) Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Informacji,
  - e) Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - f) SSP Rzecznik Prasowy Prezydenta,
  - g) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - h) Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa,
  - i) Dyrektor Wydziału Geodezji,
  - j) Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem,
  - k) Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
  - l) Dyrektor Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych,
  - m) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
  - n) Dyrektor Wydziału Planowania,
  - o) Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji,
  - p) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Profilaktyki,
  - q) Dyrektor Wydziału Kultury,
  - r) Dyrektor Wydziału Sportu,
  - s) Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania,
  - t) Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji,
  - u) Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu,
  - v) Dyrektor Wydziału Komunikacji,
  - w) Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych,
  - x) Dyrektor Biura Obsługi Kancelaryjnej,
  - y) Dyrektor Wydziału Spraw Mieszkaniowych,
  - z) Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości,
  - aa) Dyrektor Kancelarii Prezydenta,
  - ab) Dyrektor Biura Partycypacji Społecznej,
  - ac) Dyrektor Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
  - ad) Dyrektor Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej,



- ae) Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie,
  - af) Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie,
  - ag) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego miasta Lublin,
  - ah) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lublinie,
  - ai) Prezes Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S. A. w Lublinie,
  - aj) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Lublinie Sp. z o.o.,
  - ak) Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie,
  - al) Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,
  - am) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
  - an) Prezes Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Sp. z o.o. w Lublinie,
  - ao) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie,
  - ap) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie,
  - aq) Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin,
  - ar) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie,
  - as) Komendant Miejski Policji w Lublinie,
  - at) kierownik referatu ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
  - au) starszy inspektor w referacie ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
  - av) główny specjalista w referacie ds. obronnych i obrony cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
  - aw) kierownik referatu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową co najmniej o klauzuli „zastrzeżone”.

### § 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie, Wiceprzewodniczący.
3. W celu realizacji zadań Zespołu Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby powołanej do Zespołu, zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 2 ust. 1, a w szczególności kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.



## § 4

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie harmonogramu prac Zespołu;
- 2) dokonanie przeglądu wypisu z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa, zwanego dalej „POF W”;
- 3) dokonanie podziału zadań obronnych pomiędzy poszczególnych wykonawców;
- 4) opracowanie projektu aktualizacji POF M zgodnie z:
  - a) wypisem z POF W,
  - b) Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022 „Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”,
  - c) Normą Obronną NO-02-A060:2022 „System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja”;
- 5) przekazanie wypisu z Tabeli realizacji zadań operacyjnych, zwanej dalej „TRZO”, załącznik C POF M, Komendantowi Miejskiemu Policji w Lublinie oraz Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.

## § 5

1. Dyrektorzy wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania prac w swoich jednostkach organizacyjnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin (z wyłączeniem Komendanta Miejskiego Policji oraz Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej) uczestniczą w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych, zwanych dalej „KRZO”, wynikających z TRZO załącznika C POF M.
3. Komendant Miejski Policji oraz Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej – na podstawie przekazanego wypisu z TRZO, załącznik C POF M, opracują dokumentację planistyczną, którą określają odrębne przepisy.

## § 6

Obsługę prac Zespołu zapewni Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532) poprzez:

- 1) wydzielenie odpowiedniej infrastruktury technicznej do wykonywania dokumentów niejawnych;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków, w tym lokalowych umożliwiających pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) nadzór nad wyznaczeniem osób, o których mowa w § 5 ust. 1, do prac z zakresu planowania operacyjnego, posiadających poświadczenie bezpieczeństwa



upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „zastrzeżone”.

§ 7

1. Aktualizację POF M należy opracować zgodnie z zasadami i ustaleniami określonymi:
  - 1) w wypisie z POF W;
  - 2) wypisem z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych Województwa Lubelskiego;
  - 3) Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022 „Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej”;
  - 4) Normą Obronną NO-02-A060:2022 „System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja”.
2. Nowo opracowane tabele realizacji zadań operacyjnych (TRZO), załącznik C POF M należy wykonać w ilości zabezpieczającej funkcjonowanie organu na stanowisku kierowania, z uwzględnieniem wymogu przekazania jednego egzemplarza planu Wojewodzie Lubelskiemu.

§ 8

1. Przewodniczący Zespołu przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin projekt aktualizacji POF M, w terminie do dnia 5 grudnia 2023 r.
2. Do dnia 15 grudnia 2023 r. Prezydent Miasta Lublin prześle Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego informację o dokonaniu aktualizacji Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, POF M.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta, Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, dyrektorom wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierownikom jednostek organizacyjnych miasta Lublin oraz kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży.

§ 10

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bjp.lublin.eu](http://www.bjp.lublin.eu).