



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 110/12/2023

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 100/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z § 1 ust. 3, 5 i 6 pkt 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140) w związku z § 3 ust. 1 oraz § 22 ust. 1 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W „Instrukcji określającej zasady wykonywania czynności kancelaryjnych i postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miasta Lublin z uwzględnieniem czynności w systemie EZD”, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 100/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 45/12/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r., nr 72/4/2022 z dnia 15 kwietnia 2022 r., nr 45/11/2022 z dnia 21 listopada 2022 r., nr 91/12/2022 z dnia 20 grudnia 2022 r. oraz nr 56/12/2023 z dnia 14 grudnia 2023 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **adresie do doręczeń elektronicznych (ADE)** – należy przez to rozumieć adres elektroniczny, o którym mowa w przepisach o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług (zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych);”



b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) **Elektronicznym Zarządzaniu Dokumentacją (EZD)** – należy przez to rozumieć systemem wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej „ustawą archiwalną”;

c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) **jednolitym rzeczowym wykazie akt (JRWA)** – należy przez to rozumieć jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia wraz z uzupełnieniami uzgodnionymi z Dyrektorem Archiwum Państwowego, zwany dalej „wykazem akt” lub „JRWA”; kompletny JRWA jest udostępniony w Intranet oraz w Mdok;”;

d) po pkt 30 dodaje się pkt 30a-30b w brzmieniu:

„30a) **paczce administracyjnej (paczka eADM)** – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów obejmujący elektroniczne akta sprawy, wyodrębniony z systemu EZD lub systemu dziedzicznego w sposób określony w przepisach o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

30b) **paczce archiwalnej** – należy przez to rozumieć zbiór dokumentów elektronicznych i metadanych stanowiących materiały archiwalne, wyodrębniony z systemu EZD lub systemu dziedzicznego w sposób, o którym mowa w ustawie archiwalnej;”;

e) po pkt 31 dodaje się pkt 31a w brzmieniu:

„31a) **pieczęci elektronicznej** – należy przez to rozumieć dane w postaci elektronicznej dodane do innych danych w postaci elektronicznej lub logicznie z nimi powiązane, celem zapewnienia autentyczności pochodzenia oraz integralności powiązanych danych (zgodnie z art. 3 pkt 25 eIDAS);”;

f) pkt 35 otrzymuje brzmienie:

„35) **podpisie ePUAP** – należy przez to rozumieć funkcjonalność Mdok umożliwiającą podpisanie dokumentu w Mdok podpisem zaufanym, z wykorzystaniem danych Profilu Zaufanego;”;

g) pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41) **przesyłce** – należy przez to rozumieć dokumentację otrzymaną przez Urząd lub wysłaną z Urzędu w każdy możliwy sposób, w tym dokumenty elektroniczne przesyłane za pośrednictwem ESP, na ADE, z innych systemów informatycznych zintegrowanych z EZD (także w ramach usług on-line) lub pocztą elektroniczną;”;

h) pkt 43 otrzymuje brzmienie:



- „43) **Regulaminie Organizacyjnym Urzędu** – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Lublin stanowiący załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2023 r. z późn. zm.);”,
- i) pkt 51 otrzymuje brzmienie:
- „51) **skrzynce doręczeń (e-doręczeń)** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające wysyłanie, odbieranie i przechowywanie danych w ramach publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, a także w ramach publicznej usługi hybrydowej, zgodnie ze standardem, o którym mowa w przepisach o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;”,
- j) pkt 58 otrzymuje brzmienie:
- „58) **Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO)** – należy przez to rozumieć poświadczenie odbioru przesyłki w postaci elektronicznej (UPP – poświadczenie przedłożenia lub UPD – potwierdzenie doręczenia) w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz dowody e-doręczeń, tj. dowody wysłania i dowody otrzymania w rozumieniu przepisów o doręczeniach elektronicznych;”,
- 2) w § 21:
- a) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
- „5a. Przesyłki wpływające na adres do doręczeń elektronicznych rejestrowane są analogicznie do przesyłek wpływających na ESP, tj.:
- 1) mogą być rejestrowane automatycznie w systemie EZD przez dołączenie do metadanych opisujących przesyłkę naturalnego dokumentu elektronicznego, załączników do tego dokumentu oraz UPO, a także pobranie podpisów, jeżeli dokumenty zostały podpisane;
 - 2) jeżeli rejestracja nie jest realizowana automatycznie w EZD to rejestrujący:
 - a) uzupełnia zestaw metadanych wymagany dla przesyłki wpływającej,
 - b) sprawdza kompletność i czytelność przesyłki i, w razie braku załączników lub niemożności zapoznania się z treścią przesyłki, o ile to możliwe, uzupełnia w Systemie brakujące załączniki lub pliki niezbędne do wizualizacji treści przesyłki,
 - c) sprawdza prawidłowość wskazanego w przesyłce lub w załącznikach adresata, i w przypadku przesyłki mylnie doręczonej, po zarejestrowaniu w Systemie, przekazuje ją do sekretariatu Biura Obsługi Kancelaryjnej celem przesłania do właściwego adresata lub zwrócenia nadawcy,
 - d) sprawdza czy załączniki przesyłki dotyczą wyłącznie właściwości Urzędu, jednej czy wielu komórek organizacyjnych Urzędu i, w razie



ryzyka przekazania wielozłącznikowej przesyłki z danymi osobowymi lub danymi wrażliwymi różnych osób fizycznych do załatwienia według właściwości do innego podmiotu i/lub do wielu komórek organizacyjnych Urzędu, po zarejestrowaniu przesyłki w Systemie przekazuje ją do sekretariatu Biura Obsługi Kancelaryjnej celem wyodrębnienia załączników odpowiednio dla merytorycznych odbiorców;

3) w przypadku awarii lub niestabilnej pracy Systemu albo zintegrowanych z Systemem publicznych środków komunikacji elektronicznej, rejestruje wpływy w tzw. „trybie awaryjnym”.

b) w ust. 6 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„6. Przesyłki adresowane do Urzędu (w postaci papierowej i w postaci elektronicznej: e-mail, ePUAP, ADE, informatyczny nośnik danych) podlegają rejestracji w systemie Mdok na zasadach określonych w ust. 5 i 5a oraz w § 12 ust. 1, z wyłączeniem:”.

2. „Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Lublin prowadzonych w systemie tradycyjnym”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.