



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 252/6/2023

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 27 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Prezydenta stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta, zmienionym zarządzeniem nr 98/12/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2022 r. (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.), wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 3:

a) w pkt 1:

- uchyla się lit. c-d,
- uchyla się lit. g,

b) w pkt 2 uchyla się lit. d;

2) w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastępca Dyrektora ds. marketingu (KP-ZIII), nadzorujący bezpośrednio:

1) referat ds. marketingu miasta (KP-MA), w skład którego wchodzi:

- a) kierownik referatu (KP-MA),
- b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. marketingu miasta (KP-MA-I),
- c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. promocji i informacji (KP-MA-II),
- d) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budowania marki miasta Lublin (KP-MA-IV);

2) referat ds. grafiki i materiałów promocyjnych (KP-GP), w skład którego wchodzi:

- a) kierownik referatu (KP-GP),



- b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. grafiki i materiałów promocyjnych (KP-GP-I).”;
- 3) użyte w § 17 w ust. 1, w § 20 w pkt 1, w § 27 w pkt 1, w § 36 w pkt 1, w § 49 w pkt 1, w § 55 w pkt 1, w § 58 w pkt 1, w § 61 w pkt 1, w § 67 w pkt 1, w § 78 w pkt 1, w § 85 w pkt 1, w § 89 w pkt 1, w § 105 w pkt 1 oraz w § 109 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r. z późn. zm.)”;
- 4) w § 46:
- a) w ust. 1:
- pkt 3-4 otrzymują brzmienie:
 - „3) podejmowania we współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi działań na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta Lublin, wynikających ze strategii rozwoju miasta Lublin oraz nowych przedsięwzięć gospodarczych;
 - 4) analizowania i monitorowania procesu wdrażania strategii rozwoju miasta Lublin oraz strategii, planów i programów sektorowych;”
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) opracowywania raportów analitycznych oraz bieżących i okresowych informacji dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej miasta Lublin, w tym raportu o stanie miasta Lublin;”
 - pkt 8-9 otrzymują brzmienie:
 - „8) inicjowania, testowania, wdrażania i promocji działań wpisujących się w ideę inteligentnego miasta (smart city);
 - 9) przygotowywania i realizacji we współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi działań na rzecz rozwoju projektów związanych z rozwiązaniami smart city;”
 - uchyla się pkt 11,
- b) w ust. 3:
- uchyla się pkt 2,
 - pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) udziału w konsultacjach krajowych, regionalnych, ponadlokalnych i lokalnych dokumentów strategicznych;”
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie monitorowania realizacji strategii rozwoju miasta Lublin oraz strategii, planów i programów sektorowych, a także prowadzenia konsultacji społecznych dokumentów strategicznych;”
 - po pkt 6 dodaje się pkt 7-9:
 - „7) pozyskiwania informacji i danych niezbędnych do sporządzenia raportu o stanie miasta Lublin;



- 8) opracowywania we współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi raportu o stanie miasta Lublin;
- 9) monitorowania i analizowania zmian zachodzących w otoczeniu społeczno-gospodarczym miasta Lublin.”,
- c) uchyla się ust. 4-5,
- d) w ust. 6 pkt 6-7 otrzymują brzmienie:
- „6) opracowywania i modyfikacji narzędzi analitycznych, w tym modeli ekonomicznych (ekonometrycznych, statystycznych), umożliwiających dokonywanie oceny wybranych procesów społeczno-gospodarczych;
- 7) realizowania badań społecznych ilościowych i jakościowych, analizy danych zastanych, interpretacji wyników oraz opracowywania raportów z badań społecznych.”,
- e) w ust. 7:
- uchyla się pkt 2,
 - pkt 3-5 otrzymują brzmienie:
- „3) przygotowywania opinii, informacji oraz sprawozdań, dotyczących stosowanych i projektowanych inteligentnych rozwiązań dla miasta Lublin;
- 4) współpracy z komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie kierunków wdrażania, testowania i rozwoju inteligentnych rozwiązań w mieście Lublin;
- 5) podejmowania działań na rzecz rozwoju współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami oraz sieciami, skupiającymi podmioty działające w obszarze smart city.”,
- f) uchyla się ust. 8;
- 5) w § 47:
- a) w ust. 1:
- uchyla się pkt 6,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpracy z organizacjami studenckimi i biurami karier w celu inicjowania i realizowania programów wspierających rozwój wśród uczniów lubelskich szkół, studentów i absolwentów lubelskich uczelni wyższych;”,
- pkt 9 otrzymuje brzmienie:
- „9) przygotowywania i realizacji projektów oraz programów na rzecz pozyskiwania zagranicznych kandydatów i kadry naukowej;”,
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) prezentacji oferty miasta Lublin na tematycznych targach, konferencjach, seminariach i spotkaniach krajowych oraz międzynarodowych, w celu zachęcania do przyjazdu do miasta Lublin kadry naukowej i studentów zagranicznych;”,



b) w ust. 3:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) inicjowania współpracy miasta Lublin, uczelni wyższych oraz instytucji nauki i biznesu, w zakresie rozwoju akademickości miasta Lublin;”,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) podejmowania i koordynowania projektów oraz partnerstw związanych z rozwojem potencjału akademickiego, transferami wiedzy z uczelni do biznesu oraz z komercjalizacją badań naukowych;”,

- w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizacji programów: Lublin Akademicki oraz Visiting Professors in Lublin.”,

c) uchyla się ust. 5;

6) § 99 otrzymuje brzmienie:

„§ 99

Zastępca Dyrektora ds. marketingu sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez referaty, o których mowa w § 100-100a.”;

7) w § 100 uchyla się ust. 5;

8) po § 100 dodaje się § 100a w brzmieniu:

„§100a

1. **Referat ds. grafiki i materiałów promocyjnych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z referatem ds. marketingu miasta w zakresie przygotowania materiałów graficznych spójnych ze strategią marki miasta Lublin;
- 2) konsultowania koncepcji graficznej projektów i materiałów promocyjnych realizowanych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;
- 3) opracowywania koncepcji graficznych projektów i materiałów promocyjnych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;
- 4) wykonania projektów graficznych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;
- 5) nadzoru nad wykonywaniem projektów i materiałów promocyjnych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin, w tym zleconych podmiotom zewnętrznym.

2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 19 ust. 3 Regulaminu oraz zadania z zakresu współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem materiałów graficznych związanych z działalnością marketingową miasta Lublin.

3. Wielosobowe stanowisko pracy ds. grafiki i materiałów promocyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) współpracy z referatem ds. marketingu miasta w zakresie przygotowania materiałów graficznych spójnych ze strategią marki miasta Lublin;
- 2) opracowywania koncepcji graficznych projektów i materiałów promocyjnych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;



- 3) konsultowania koncepcji graficznej projektów i materiałów promocyjnych realizowanych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;
- 4) wykonania projektów graficznych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin;
- 5) nadzoru nad wykonywaniem projektów i materiałów promocyjnych w systemie identyfikacji wizualnej marki miasta Lublin, w tym zleconych podmiotom zewnętrznym.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Prezydenta stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bjp.lublin.eu.