



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 13/1/2022
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 11 stycznia 2022 r.**

zmieniające zarządzenie nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych

Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 66/1/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. oraz nr 139/3/2017 z dnia 30 marca 2017 r., § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur oraz stanowiskom pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin udzielającym zamówień publicznych.”.

§ 2

W Regulaminie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych, stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w § 1, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) uchyla się ust. 4a,
 - b) w ust. 5:



- pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;”;
 - uchyla się pkt 12;
 - c) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
 - „8. Obowiązujące wzory załączników do niniejszego regulaminu są udostępnione jako wzory w elektronicznym systemie obsługi spraw i dokumentów Mdok.”;
- 2) w § 2:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy dyrektorzy Wydziałów Zamawiających zobowiązani są przekazać do Biura wydziałowe plany postępowań, opracowane w oparciu o projekt budżetu miasta oraz zawarte umowy o dofinansowanie. Wydziałowe plany postępowań sporządza się w postaci elektronicznej.”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5. Przewidywany przez dyrektorów Wydziałów Zamawiających termin zawarcia umowy nie powinien być krótszy niż dwa miesiące od planowanego terminu złożenia wniosku o wszczęcie prac, a w zamówieniach, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne - trzy miesiące.”;
 - c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7. Na podstawie planów, o których mowa w ust. 3, Biuro w terminie 30 dni od przekazania wydziałowych planów postępowań, sporządza Plan Postępowań. Opracowując Plan Postępowań, Biuro dokonuje ustalenia wartości zamówień w skali całego Urzędu.”;
 - d) ust. 15 otrzymuje brzmienie:
 - „15. Biuro, po zatwierdzeniu Planu Postępowań, przygotowuje w uzgodnieniu z Wydziałem Zamawiającym, wstępne ogłoszenie informacyjne, w oparciu o niezbędne dane przekazane przez Wydział Zamawiający.”;
- 3) w § 3:
- a) w ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
 - „Postanowień ust. 3 nie stosuje się, jeżeli kolejne postępowanie ma być wszczęte w roku innym niż rok, w którym wszczęte zostało uprzednie postępowanie.”;
 - b) w ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
 - „Czynności związane z udzielaniem zamówień, o których mowa w art. 215 ust. 1 pkt 2 ustawy mogą wykonywać Wydziały Zamawiające po zatwierdzeniu trybu przez kierownika zamawiającego.”;
- 4) w § 4
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:



- „1. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego Wydział Zamawiający może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe.”;
- b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy, Wydział Zamawiający planuje do udzielenia zamówienia na daną część, stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, informuje o tym Biuro przed wszczęciem procedury o udzielenie zamówienia dotyczącej tej części, podając w szczególności przedmiot i wartość szacunkową części zamówienia oraz pozycję w Planie Postępowań.”;
- 5) w § 5:
- a) w ust. 2:
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) projektowane postanowienia umowy;”;
 - pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) opinię dyrektora Biura Nadzoru Właścicielskiego, potwierdzającą spełnienie przesłanek wskazanych w ustawie, w przypadku propozycji udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11-14 ustawy;”;
 - po pkt 4 dodaje się pkt 5-7 w brzmieniu:
„5) analizę potrzeb i wymagań, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne;
6) propozycje dla komisji przetargowej zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4a** do niniejszego regulaminu;
7) w przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej - wzór logo, którego należy stosować w dokumentacji, ze wskazaniem miejsca jego umieszczenia na dokumencie.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. W propozycjach, o których mowa w ust. 2 pkt 6, dyrektor Wydziału Zamawiającego proponuje warunki zamówienia z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) obiektywizmu i równego traktowania wykonawców;
 - 2) przejrzystości i przewidywalności;
 - 3) zachowania indywidualnej hierarchii;
 - 4) ograniczonego zastosowania wyłącznego kryterium cenowego;
 - 5) proporcjonalności z zastosowaniem metody punktacyjnej.”;
- 6) w § 6:
- a) w ust. 2 w pkt 1 uchyla się lit. b,
- b) uchyla się ust. 2a,
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:



„6. Komisja powinna składać się z co najmniej 3 osób, a w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne – z co najmniej 5 osób.”,

d) w ust. 10 pkt 2-4 otrzymują brzmienie:

„2) złożyła oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy;

3) złożyła oświadczenie, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy niezgodne z prawdą;

4) złożyła zgodnie z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały;”;

7) w § 8 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zatwierdzanie projektu ogłoszenia oraz projektu SWZ lub opisu potrzeb i wymagań i ich zmian;”,

b) uchyla się pkt 6,

c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) zwrot wadium wykonawcom;”,

8) w § 9:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) dokonuje akceptacji projektowanych postanowień umowy oraz ich zmian z uwzględnieniem, że w umowach, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, i z których płatności wykraczają poza dany rok budżetowy umieszcza się zapis informujący o kwocie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, która nie może zostać przekroczona oraz o tym, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata;”,

b) po pkt 9 dodaje się pkt 10-12 w brzmieniu:

„10) zatwierdza analizę potrzeb i wymagań;

11) zatwierdza raport z realizacji zamówienia;

12) przesyła do Biura informację o wykonaniu umowy.”;

9) w § 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wniosku Komisji o zatwierdzenie SWZ lub opisu potrzeb i wymagań i ogłoszeń oraz ich zmian;”;

10) w § 11:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) współdziałanie przy konstruowaniu projektowanych postanowień umowy i zatwierdzanie umów w sprawie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym;”,



b) w pkt 7:

- uchyla się lit. a,

- lit. b-c otrzymują brzmienie:

„b) opracowanie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego,

„c) opracowanie odpowiedzi na odwołanie.”;

11) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każda osoba powołana po raz pierwszy do składu Komisji składa oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami określonymi niniejszym regulaminem, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 9** do niniejszego regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu każda osoba składa oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnymi zasadami.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownik Urzędu w ramach wykonywania czynności związanych z pracą w komisji, a w szczególności badania podstaw wykluczenia, dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert nie jest związany podległością służbową.”;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy członek Komisji obowiązany jest złożyć na ręce przewodniczącego Komisji oświadczenie o podleganiu wyłączeniu z prac Komisji.”;

d) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Biegły przedstawia opinię, a na żądanie przewodniczącego Komisji bierze udział w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.”;

12) w § 13 w ust. 2:

a) pkt 4-5 otrzymują brzmienie:

„4) odebranie od członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, po stronie zamawiającego, lub mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub udzielających zamówienia oświadczeń, o treści wymaganej przepisami art. 56 ust. 2 i 3 ustawy;

5) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy;”;

b) w pkt 8 uchyla się lit. a,

c) uchyla się pkt 12;

13) w § 14 w ust. 1:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przyjmowanie zapytań do SWZ lub opisu potrzeb i wymagań oraz innej korespondencji od wykonawców;”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:



„9) zamieszczanie na stronach internetowych informacji wymaganych przepisami prawa;”;

14) w § 15:

a) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) opracowanie projektu SWZ lub opisu potrzeb i wymagań;”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przekazywany przez Komisję wniosek, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, dotyczący projektu SWZ lub opisu potrzeb i wymagań, powinien obejmować wzór projektowanych postanowień umowy, posiadające akceptację dyrektora Wydziału Zamawiającego i radcy prawnego.”;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Projektowane postanowienia umowy w sprawach zamówień współfinansowanych z zewnętrznych źródeł finansowania w ramach projektów inwestycyjnych podlegają zaopiniowaniu przez dyrektora wydziału obsługującego fundusze zewnętrzne.”;

d) w ust. 14:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) udostępnia SWZ lub opis potrzeb i wymagań oraz przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących ich treści;”;

- uchyla się pkt 12;

e) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przypadkach, o których mowa w ust. 14 pkt 11 – z przyczyn leżących po stronie zamawiającego oraz ust. 14 pkt 13-14, stanowisko Komisji wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego.”;

15) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Umowy zawierane są z wykonawcami zgodnie z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, a w przypadku postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki – zgodnie z treścią protokołu negocjacji.”;

b) ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Weryfikację trwałości przesłanek umowy zawartej na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11-13 ustawy w zakresie art. 461 ustawy prowadzi Biuro Nadzoru Właścicielskiego.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wydział Zamawiający prowadzący nadzór nad realizacją umowy zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do Biura informacje o zmianie umowy, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 12** do niniejszego regulaminu.”;

d) po ust. 4 dodaje się ust. 4a-4c w brzmieniu:



- „4a. W terminie 20 dni od wykonania umowy Wydział Zamawiający prowadzący nadzór nad realizacją umowy przesyła do Biura informację o wykonaniu umowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do niniejszego regulaminu.
- 4b. Biuro przekazuje Wydziałowi Zamawiającemu dowód publikacji ogłoszenia o zmianie umowy oraz ogłoszenia o wykonaniu umowy.
- 4c. Wydział Zamawiający prowadzący nadzór nad realizacją umowy sporządza raport z realizacji zamówienia w przypadkach określonych w ustawie.”;
- 16) uchyla się Rozdział 6a: Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 17) w § 21:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zamówień, o których mowa w § 20 ust. 1, do których nie stosuje się ustawy ze względu na ich wartość mniejszą niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, udziela się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Dokumenty w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się pisemnie.”;
- 18) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Przed wszczęciem postępowania, o którym mowa w § 21 ust. 1, Wydział Zamawiający ustala wartość zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.”;
- 19) w § 25 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
- „4) przedmiotem zamówienia jest powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych lub dodatkowo dostawy, w rozumieniu art. 214 ustawy;”;
- 20) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 13000 złotych nie stosuje się postanowień § 21-27.”;
- 21) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, prowadzą na bieżąco Wydziały Zamawiające w postaci elektronicznej.”.

§ 3

1. Uchyla się załącznik nr 1 i nr 10a do regulaminu, o którym mowa w § 2.
2. Załączniki nr 2-11 do regulaminu, o którym mowa w § 2, otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1-10 do niniejszego zarządzenia.
3. Dodaje się załączniki nr 4a, nr 12 i nr 13 do regulaminu, o którym mowa w § 2, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 11-13 do niniejszego zarządzenia.



§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.