



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 10/9/2022

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 1 września 2022 r.

w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Bugajskiej – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów, wykonywania czynności egzekucyjnych w egzekucji z ruchomości, pieniędzy i innych egzekucji związanych z odbiorem dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 19 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301 i 1692) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2022 r. poz. 1301) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Bugajską – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) podpisywania w moim imieniu:
 - a) wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych oraz wezwań do udzielenia informacji, sporządzanych w toku prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
 - b) pism w sprawie: zastosowanych środków egzekucyjnych, aktualizacji dochodzonej kwoty, potwierdzenia zasadności prowadzenia postępowania egzekucyjnego oraz informacji o stanie sprawy w prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych,
 - c) zawiadomień o zajęciu prawa majątkowego zobowiązanego u dłużnika zajętej wierzytelności oraz innych pism i zawiadomień dotyczących dokonanych zajęć praw majątkowych;
- 2) przeprowadzania u dłużników zajętej wierzytelności, z wyłączeniem banków, kontroli prawidłowości realizacji zastosowanego środka egzekucyjnego;
- 3) wykonywania czynności egzekucyjnych w egzekucji z ruchomości, pieniędzy oraz innych egzekucji związanych z odbiorem dokumentów, w tym



- podpisywania:
- a) wniosków i wezwań o oszacowanie,
 - b) zawiadomień o wyznaczonym terminie oszacowania przez biegłego,
 - c) protokołów zajęcia i odbioru oraz protokołów uzupełniających,
 - d) wezwań zobowiązanego do okazania lub wskazania miejsca przechowywania zajętej ruchomości,
 - e) innych pism, zawiadomień, pouczeń, ogłoszeń i obwieszczeń,
 - f) postanowień;
- 4) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Egzekucji oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 42/7/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Bugajskiej – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.