



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 47/1/2022**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. monitoringu wizyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespół zadaniowy ds. monitoringu wizyjnego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Grzegorz Hunicz – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Grzegorz Kaproń – kierownik referatu w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – Sekretarz Zespołu;
- 4) Jerzy Ostrowski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – członek Zespołu;
- 5) Dariusz Działo – Dyrektor Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością – członek Zespołu;
- 6) Andrzej Szejgiec – kierownik referatu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością – członek Zespołu;
- 7) Paweł Bakiera – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin – członek Zespołu;
- 8) Mirosław Jarosiński – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania – członek Zespołu;
- 9) Jarosław Buczek – Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – członek Zespołu;
- 10) Andrzej Małecki – kierownik referatu w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji – członek Zespołu;
- 11) Zbigniew Gontarz – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu;



12) Paweł Ogórek – kierownik referatu w Wydziale Organizacji Urzędu.

## § 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) inwentaryzacja zasobów systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin, ze szczególnym określeniem stanu technologicznego, lokalizacji kamer oraz funkcjonalności tego systemu;
- 2) opracowanie technicznego standardu systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin;
- 3) opracowanie koncepcji rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin uwzględniającej m. in.: zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, oraz zapewnienie porządku publicznego m. in.:
  - a) w przestrzeni miejskiej,
  - b) w obiektach użyteczności publicznej Gminy Lublin,
  - c) w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lublin,
  - d) w instytucjach kultury, pomocy społecznej,
  - e) w obiektach sportowych,
  - f) w miejskiej komunikacji publicznej,
  - g) w ruchu drogowym;
- 4) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego rozbudowy i utrzymania systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin w latach następnych oraz zasad jego finansowania;
- 5) opracowanie modelu organizacyjnego funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin wraz z rolami komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych miasta Lublin;
- 6) opracowanie zasad zarządzania materiałem wideo on-line, zapisanym w systemie monitoringu wizyjnego Gminy Lublin oraz metadanymi zbieranymi w tym systemie;
- 7) przygotowanie dokumentacji, w tym do przeprowadzenia postępowań przetargowych w zakresie rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego Gminy Lublin.

## § 3

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zespołu mogą być prowadzone zdalnie poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.



4. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby wskazane przez Przewodniczącego Zespołu niebędące członkami Zespołu, w tym eksperci zewnętrzni.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) koordynacja prac Zespołu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub członków Zespołu;
  - 3) określanie problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramu ich realizacji.
3. Sekretarz Zespołu:
  - 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
  - 2) powiadamia członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;
  - 3) sporządza protokoły z każdego posiedzenia Zespołu oraz projekt sprawozdania końcowego z prac Zespołu.

§ 5

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

1. Zespół powołuje się na czas realizacji zadań, o których mowa w § 2.
2. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe do zatwierdzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).