



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 4/1/2022
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 5 stycznia 2022 r.

w sprawie upoważnienia Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcy Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 3 i 5, art. 39 ust. 1 i 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 1 i 2, art. 48 ust. 1 i 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz § 22 ust. 1, § 25 ust. 1 i § 28 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, wynikających z art. 6a ust. 6, art. 18 ust. 4, art. 22 ust. 1, art. 33, art. 34, art. 39, art. 47 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) w związku z art. 91c ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności do:

- 1) podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez miasto Lublin;
- 2) podpisywania świadectw pracy dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 3) zaliczania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat okresów poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz innych udowodnionych okresów, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze;
- 4) przyznawania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin nagród jubileuszowych;



- 5) zatwierdzania wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 6) udzielania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin urlopów wypoczynkowych, szkoleniowych, bezpłatnych, wychowawczych i dla poratowania zdrowia oraz innych zwolnień od pracy;
- 7) wyrażania zgody i wydawania opinii dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych i określania przysługujących z tego tytułu świadczeń;
- 8) podpisywania i zatwierdzania delegacji służbowych dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin, z wyłączeniem delegacji zagranicznych;
- 9) kierowania dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin na badania lekarskie, zwane „badaniami profilaktycznymi” oraz na szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) występowania do uprawnionych podmiotów z pismami w sprawie ocen pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 11) podpisywania porozumień organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego w sprawie ustalania częściowej i końcowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 12) wydawania opinii w sprawach dotyczących przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły;
- 13) nakładania na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole na tym samym lub – za jego zgodą – na innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 14) ustalania zmian uposażenia dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin wynikających ze zmiany stażu pracy lub uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego.

§ 2

Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach określonych przepisami art. 9b ust. 3, 3a i 4 pkt 2 oraz ust. 6 i 7 pkt 1, art. 9f ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i art. 122 ust. 6, art. 168 ust. 9 i ust. 12, art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz art. 90g ust. 10, art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności do:



- 1) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 2) rozpatrywania odwołań składanych przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin od decyzji dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych ustalających nauczycielom stopień awansu nauczyciela kontraktowego;
- 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o desygnowanie przedstawicieli do pracy w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) wydawania zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) odmowy wpisu do ewidencji szkoły lub placówki niepublicznej, łącznie z wykreśleniem szkoły lub placówki niepublicznej z ewidencji;
- 6) przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz rozpatrywania odwołań, podpisywania pism i dokumentów, w tym sprawozdań dotyczących rozliczania dotacji;
- 7) podpisywania z dyrektorami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin w imieniu organu prowadzącego porozumień dotyczących wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 8) przyznawania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 9) wydawania pracodawcom zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis;
- 10) podpisywania informacji dotyczących rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium w ramach „Miejskiego programu stypendialnego dla studentów i doktorantów” oraz w ramach Programu wspierania laureatów i finalistów zawodów stopnia centralnego olimpiad oraz turniejów, studiujących na terenie miasta Lublin i innych dokumentów związanych z realizacją ww. programów.

§ 3

1. Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania.
2. Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania.



3. Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w zakresie zawierania, zmiany oraz rozwiązania umów w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, wynikających z zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania.
4. Do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w ust. 1, wymagane jest współdziałanie z Zastępcą Prezydenta ds. Oświaty i Wychowania posiadającym upoważnienie w tym zakresie, a do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymagane jest współdziałanie z Zastępcą Prezydenta ds. Oświaty i Wychowania lub pracownikiem Wydziału Oświaty i Wychowania posiadającymi upoważnienie w tym zakresie.

§ 4

Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do wykonywania pozostałych czynności, w tym czynności organu prowadzącego przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, określonych przez art. 30a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 10, art. 15 ust. 6, art. 28 ust. 3, art. 47 ust. 1 pkt 7, art. 57, art. 63, art. 66 ust. 1 pkt 2, art. 68 ust. 7, art. 89, art. 110 ust. 3 i 5, art. 123, art. 127 ust. 4 i 6 oraz 13-17, art. 168 ust. 1, 5-7 i 9-12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) i ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969) oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez podległe miastu Lublin jednostki organizacyjne realizujące zadania w dziedzinie oświaty i wychowania w zakresie merytorycznym i organizacyjnym niezastrzeżonym przepisami prawa dla innych podmiotów;
- 2) wyrażania w imieniu organu prowadzącego zgody szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez miasto Lublin na zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego;
- 3) uzgadniania z dyrektorami szkół prowadzonych przez miasto Lublin w imieniu organu prowadzącego propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w ramach form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 4) wydawania szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez miasto Lublin w imieniu organu prowadzącego zgody na prowadzenie dziennika w formie elektronicznej;
- 5) wnioskowania do uprawnionych podmiotów o desygnowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Lublin;



- 6) wnioskowania do uprawnionych podmiotów o desygnowanie przedstawicieli do komisji rozpatrującej wnioski dla nauczycieli o nagrodę Prezydenta Miasta Lublin;
- 7) wnioskowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zaopiniowanie odwołania dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Lublin;
- 8) ustalania, w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenia zawodowe, zawodów, w których kształci szkoła;
- 9) zawiadamiania rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych – uczniów), oraz właściwego kuratora oświaty o zamiarze likwidacji szkoły;
- 10) zawiadamiania statutowych organizacji związkowych, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, o zamiarze likwidacji szkoły;
- 11) wydawania publicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, w tym publicznym poradniom specjalistycznym prowadzonym przez miasto Lublin, zgody na prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej;
- 12) zapewniania – na wniosek rodziców – dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Lublina odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz do wydawania skierowań do szkół specjalnych lub ośrodków dzieciom zamieszkałym poza miastem Lublin na wniosek starosty powiatu nieprowadzącego właściwej szkoły specjalnej lub ośrodka;
- 13) dokonywania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawania stosownych zaświadczeń;
- 14) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych poszczególnych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 15) zatwierdzania zmian dokonywanych w trakcie roku szkolnego w arkuszach organizacyjnych poszczególnych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Lublin;
- 16) ustalania w porozumieniu z dyrektorami szkół liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych, w tym w odniesieniu do szkół i oddziałów sportowych, szkół i oddziałów dwujęzycznych, szkół i oddziałów dla mniejszości narodowych lub etnicznych, szkół i oddziałów integracyjnych oraz szkół i oddziałów specjalnych, a także przekazywania tych ustaleń kuratorowi oświaty;
- 17) upowszechniania informacji dla kandydatów do wszystkich typów szkół, w szczególności o planowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego i zawodach, w których będzie realizowane kształcenie, oraz o liczbie miejsc w poszczególnych typach szkół;
- 18) dokonywania adnotacji wymaganych przy wyjazdach zagranicznych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Lublin;
- 19) wydawania skierowań dla nieletnich do wskazanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie młodzieżowego ośrodka wychowawczego;



20) występowania do rodziców z wnioskami dotyczącymi formy spełniania obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe na terenie miasta Lublin.

§ 5

Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do wykonywania czynności z zakresu prawa oświatowego wynikających z art. 106 ust. 3, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i § 76 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872, z 2017 r. poz. 1628 oraz z 2021 r. poz. 938 i 1596), a w szczególności do zawierania w imieniu organu prowadzącego:

- 1) porozumień z dyrektorami szkół dotyczących wysokości opłat za posiłki w stołówkach szkolnych;
- 2) porozumień z dyrektorami placówek, o których mowa w § 56 ww. rozporządzenia, dotyczących wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w tych placówkach.

§ 6

Upoważniam Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcę Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania do wykonywania czynności z zakresu prawa oświatowego, a w szczególności do zawierania w imieniu organu prowadzącego porozumień z dyrektorami szkół dotyczących wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, w tym terminu i sposobu ich wnoszenia.

§ 7

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 13/3/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie upoważnienia Pana Mirosława Jarosińskiego – Zastępcy Dyrektora ds. organizacji pracy szkół i placówek w Wydziale Oświaty i Wychowania w Departamencie Oświaty i Wychowania z późn. zm.



§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.