



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 40/3/2022
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 11 marca 2022 r.**

zmieniające zarządzenie nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr: 52/4/2012 z dnia 30 kwietnia 2012 r., 85/4/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r., 23/10/2017 z dnia 13 października 2017 r., 56/11/2017 z dnia 17 listopada 2017 r., 20/2/2018 z dnia 7 lutego 2018 r., 33/9/2018 z dnia 11 września 2018 r., 57/1/2019 z dnia 16 stycznia 2019 r. oraz 30/3/2020 z dnia 9 marca 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) w pkt 13 wyrazy „(Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2022 r. poz. 530)”;
 - b) w pkt 14 wyrazy „(Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2022 r. poz. 479)”;
 - c) pkt 15 otrzymuje brzmienie: „15) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960);”;
- 2) § 10-13 otrzymują brzmienie:

„§ 10

Pracownikowi, w okresie przydzielenia sprawy egzekucyjnej zatrudnionemu na wieloosobowym stanowisku pracy egzekutor i wieloosobowym stanowisku pracy ds. zbiegów egzekucji, a także kierownikowi



referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”.

§ 11

1. Wynagrodzenie prowizyjne za miesiąc kalendarzowy, poszczególnym pracownikom zatrudnionym na wieloosobowym stanowisku pracy egzekutor i wieloosobowym stanowisku pracy ds. zbiegów egzekucji, o których mowa w § 10 jest obliczane od rozliczonych w tym miesiącu kwot należności pieniężnych w oparciu o przydzielone sprawy (tytuły wykonawcze) na podstawie których w Wydziale Egzekucji prowadzone jest postępowanie egzekucyjne i została wszczęta egzekucja administracyjna.
2. Przez kwoty należności pieniężnych rozliczonych rozumie się kwoty zaliczone w tytułach wykonawczych na należność główną, odsetki za zwłokę, koszty upomnienia i koszty egzekucyjne:
 - a) pobrane lub odebrane w gotówce;
 - b) wpłacone przez dłużnika zajętej wierzytelności;
 - c) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi;
 - d) wpłacone przez organ egzekucji łącznej po przekazaniu temu organowi adnotacji w sprawie zbiegu egzekucji lub rozliczone po przejściu łącznej egzekucji wpłaty dłużników zajętej wierzytelności.

§ 12

Wynagrodzenie prowizyjne jest naliczane:

- 1) w wysokości 5% od kwoty określonej w § 11 ust. 2 lit. a-d z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w wysokości 7% od kwoty określonej w § 11 ust. 2 lit. c wyłącznie po dokonaniu przez egzekutora czynności w ramach zastosowanego środka egzekucyjnego w postaci egzekucji z ruchomości.

§ 13

1. Jeżeli sprawa egzekucyjna jest przydzielona do realizacji więcej niż jednemu pracownikowi, podstawą wynagrodzenia prowizyjnego pracownika jest kwota będąca wynikiem podziału na równe części kwoty rozliczanej w przydzielonej tym pracownikom sprawie egzekucyjnej, uzyskana w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. c.
2. Ustalenia kwoty będącej podstawą do wyliczenia wynagrodzenia prowizyjnego w sposób określony w ust. 1 nie dokonuje się w sytuacji otrzymania kwoty w sposób określony w § 11 ust. 2 lit. a, b i d. Wynagrodzenie prowizyjne przysługuje wówczas pracownikom dokonującym czynności egzekucyjnych,



których skutkiem jest uzyskanie środków w sposób określony w § 11 ust. 2 lit. a, b i d.”;

3) po § 13 dodaje się § 13a o treści:

„§ 13a

Kierownikowi referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 50% średniej kwoty wynagrodzeń prowizyjnych przysługujących bezpośrednio podległym pracownikom za okres, w którym powstało ich uprawnienie do wynagrodzenia prowizyjnego.”;

4) § 14-15 otrzymują brzmienie:

„§ 14

1. Wynagrodzenie prowizyjne obliczane od ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać kwoty 3000,00 zł.
2. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać kwoty 6500,00 zł.

§ 15

1. Wynagrodzenie prowizyjne wylicza się na podstawie miesięcznego zestawienia kwot rozliczonych.
2. Naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego dokonują pracownicy referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tym, że pracownik nie może dokonać naliczenia własnej prowizji.
3. Pracownik dokonujący naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego jednocześnie weryfikuje czy wskazane do wyliczenia wynagrodzenia prowizyjnego kwoty są należne i prawidłowe, potwierdzając ten fakt podpisem z imienną pieczętką na dokumencie naliczenia.
4. Sprawdzenia prawidłowości naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego dokonuje kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych odpowiedniego Zespołu, potwierdzając ten fakt podpisem z imienną pieczętką na dokumencie naliczenia. W przypadku nieobecności, czynności te wykonuje dyrektor Wydziału Egzekucji, a w przypadku nieobecności dyrektora wydziału zastępca dyrektora Wydziału Egzekucji.
5. Naliczenia prowizji dokonuje:
 - kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – Zespołu Pierwszego kierownikowi referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – Zespołu Drugiego,
 - kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – Zespołu Drugiego kierownikowi referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – Zespołu Pierwszego.



Sprawdzenia prawidłowości naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego dokonuje dyrektor Wydziału Egzekucji, a w przypadku nieobecności dyrektora Wydziału Egzekucji zastępca dyrektora Wydziału Egzekucji.

6. Wniosek o wypłatę wynagrodzenia prowizyjnego z załączonym wyliczeniem podpisany przez dyrektora Wydziału Egzekucji jest przekazywany do realizacji do Biura Kadr najpóźniej na trzy dni przed terminem wypłaty. W przypadku nieobecności dyrektora Wydziału Egzekucji wniosek podpisuje zastępca dyrektora Wydziału Egzekucji. W przypadku nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora Wydziału Egzekucji, wniosek podpisuje kierownik referatu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych odpowiedniego Zespołu.”;
- 5) w § 23a wyrazy „(Dz. U. z 2020 r. poz. 75)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2020 r. poz. 75 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 2052)”;
- 6) załączniki nr 1 i 3 do Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

Wynagrodzenie prowizyjne za miesiąc styczeń i luty 2022 roku dla pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku pracy egzekutor jest wypłacane wg zasad określonych w dotychczasowych przepisach dla wieloosobowego stanowiska pracy ds. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Uzgodniono:

Komisja Międzyzakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” przy Urzędzie Miasta Lublin
Związek Zawodowy Pracowniczek i Pracowników Urzędu Miasta Lublin
Lublin, dnia 10.03.2022 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.