



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 50/5/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 11 maja 2022 r.**

**w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin w zakresie symboli i haseł klasyfikacyjnych dla dokumentowania spraw dotyczących obsługi zgłoszeń naruszenia prawa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140), Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz § 22 ust. 1 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. W porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Lublinie, uzupełniam dla Urzędu Miasta Lublin jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Wykaz pozycji (symboli i haseł klasyfikacyjnych) utworzonych przez uzupełnienie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Urzędu Miasta Lublin stanowi załącznik do zarządzenia.

## § 2

Sprawy objęte zakresem zarządzenia, powstałe i zgromadzone w Urzędzie Miasta Lublin, które zostały zakończone przed wejściem w życie zarządzenia pozostawia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy. Sprawy niezakończone załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do ich zakończenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Lublin.



§ 4

Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór bieżący nad realizacją zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).