



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 125/5/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 maja 2022 r.  
w sprawie ustalenia szczegółowego regulaminu pracy komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt**

### § 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powoływana jest w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) przy uwzględnieniu treści ogłoszenia o konkursie, ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt, zwanego dalej „konkurse”;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt, w tym ustalenie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników oraz przeprowadzenie rozmów z uczestnikami konkursu;
  - 3) rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie z niego protokołu końcowego i przekazanie organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Członek komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji.

### § 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, który rozstrzyga również wszelkie wątpliwości dotyczące pracy komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji na posiedzeniu, pracami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego komisji, wyznaczony na pierwszym posiedzeniu spośród członków komisji.
3. Przewodniczący komisji może wyznaczyć spoza członków komisji osoby do wykonywania czynności pomocniczych związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego. Wyznaczonym osobom nie przysługuje prawo głosu.
4. Członkowie komisji oraz osoby wyznaczone do wykonywania czynności pomocniczych składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych zawartych w złożonych przez uczestników konkursu dokumentach, w tym treści przedstawionych autorskich programów



realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Galerii Labirynt oraz innych informacji uzyskanych podczas posiedzeń komisji.

### § 3

1. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
2. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 jej składu.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy udziale Przewodniczącego komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
5. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w Ogłoszeniu konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 6.

### § 4

1. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej jeden kandydat, który spełnił warunki wskazane w Ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
3. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### § 5

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. W I etapie posiedzenie komisji odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
  - 1) otwarcie kopert z ofertami, sporządzenie listy uczestników konkursu i złożenie przez członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 4. O ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3, komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie oraz czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 87/4/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu



- na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt. W sytuacji, gdy w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w Ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza uczestnikowi konkursu, który złożył ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
- 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, z uwzględnieniem treści Ogłoszenia o konkursie;
  - 3) poinformowanie kandydatów o wynikach I etapu postępowania konkursowego drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ofertach). Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy z komisją. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do II etapu postępowania konkursowego jest on o tym informowany wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W II etapie posiedzenie komisji odbywa się z udziałem kandydatów i obejmuje:
- 1) przeprowadzenie z kandydatami indywidualnych rozmów niezbędnych do oceny i ustalenia ich predyspozycji do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu;
  - 2) obrady komisji, a następnie dokonanie wyboru kandydata na dyrektora, zgodnie z § 3 ust. 5. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania przez członków komisji przy imieniu i nazwisku jednego wybranego kandydata znaku „X”. Niezaznaczenie imienia i nazwiska żadnego z kandydatów oznacza wstrzymanie się od głosu, a zaznaczenie imienia i nazwiska więcej niż jednego kandydata skutkuje nieważnością głosu. Przeliczenia oddanych głosów dokonuje Przewodniczący komisji w obecności członków komisji. Rekomendację otrzymuje kandydat, który uzyska bezwzględną większość ważnie oddanych głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

#### § 6

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin wynik postępowania konkursowego wraz z całą dokumentacją, w celu podjęcia dalszych czynności zmierzających do powołania Dyrektora Galerii Labirynt.
2. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1.

#### § 7

1. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Komisja sporządza także protokół końcowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, który zawiera imiona i nazwiska Przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji i uczestników konkursu oraz co najmniej informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach i informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
4. Protokół końcowy bez załączników zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin, nie krócej niż na okres 30 dni.



## § 8

1. Posiedzenia komisji mogą odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w sposób zdalny lub hybrydowy).
2. W przypadku zdalnego lub hybrydowego prowadzenia posiedzeń komisji, wprowadza się następujące zasady:
  - 1) od członków komisji uczestniczących w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość Przewodniczący komisji odbiera ustne oświadczenia o obecności na początku każdego posiedzenia, co znajduje potwierdzenie w liście obecności;
  - 2) oświadczenia członków komisji, którzy uczestniczą w posiedzeniu komisji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, są wyrażone przez nich ustnie, co zostanie ujęte w protokole oraz zostanie niezwłocznie potwierdzone drogą elektroniczną skanem lub zdjęciem dokumentu podpisanego przez członka komisji osobiście;
  - 3) członkowie komisji, którzy uczestniczą w posiedzeniu komisji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wyrażają ustnie wolę podpisania protokołów Przewodniczącemu komisji, co zostanie uwzględnione w protokole oraz potwierdzają akceptację treści protokołu mailowo w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania;
  - 4) przy podejmowaniu uchwał z udziałem członków uczestniczących w posiedzeniu komisji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, głos tych członków zostanie zapisany w protokole;
  - 5) protokół z każdego posiedzenia podpisuje Przewodniczący komisji po uzyskaniu akceptacji mailowej jego treści przez wszystkich uczestniczących w sposób zdalny w posiedzeniu członków komisji, zgodnie z pkt 3.

## § 9

1. Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Galeria Labirynt oraz działalnością komisji zapewnia organizator.
2. Członkowi komisji, zamieszkałemu poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie komisji, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w komisji, biorącemu udział w posiedzeniu komisji organizator zwraca koszty podróży w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655).