



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 99/2/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 18 lutego 2022 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do realizacji europejskiego projektu nieinwestycyjnego „Tajemnice dwóch wież: promocja dziedzictwa historycznego Łucka i Lublina przez innowacyjne technologie” w zakresie przygotowania trasy szlaku turystycznego i opracowania wytycznych do oznaczenia punktów na szlaku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), w związku z § 18 pkt 2 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw przygotowania trasy szlaku turystycznego i opracowania wytycznych do oznaczenia punktów na szlaku w ramach europejskiego projektu nieinwestycyjnego „Tajemnice dwóch wież: promocja dziedzictwa historycznego Łucka i Lublina przez innowacyjne technologie”, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Marcin Kęćko – Dyrektor Biura Rozwoju Turystyki – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Anna Tylec – podinspektor w Biurze Rozwoju Turystyki – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Karolina Drabik – inspektor w Biurze Rozwoju Turystyki – sekretarz Zespołu;
- 4) Michał Makowski – Przewodniczący Zarządu Dzielnicy Stare Miasto – członek Zespołu;
- 5) Hubert Mącik – Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków i Rewitalizacji – członek Zespołu;
- 6) Dariusz Kopciowski – Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków – członek Zespołu;



- 7) Wojciech Jankowski – główny specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich – członek Zespołu;
- 8) Agnieszka Wiechnik – kierownik referatu ds. marketingu miasta w Kancelarii Prezydenta – członek Zespołu;
- 9) Mirosław Łuciuk – Zastępca Dyrektora ds. przygotowania inwestycji w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie – członek Zespołu;
- 10) Jacek Adamczyk – kierownik referatu ds. zgłoszeń architektoniczno-budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa – członek Zespołu;
- 11) Agnieszka Tracz – kierownik referatu zasobu nieruchomości Gminy Lublin w Wydziale Gospodarowania Mieniem – członek Zespołu;
- 12) Barbara Wybacz – kierownik referatu ds. rozwoju oferty turystycznej w Biurze Rozwoju Turystyki – członek zespołu zadaniowego do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin powołanego zarządzeniem nr 5/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin z późn. zm. – członek Zespołu;
- 13) Michał Ćwiek – wiceprezes w Fundacji Rozwoju Designu LuCreate – członek Zespołu;
- 14) Kinga Witkowska-Mirosław – prezes zarządu w Lubelskim Stowarzyszeniu Pilotów i Przewodników Turystycznych „Pogranicze”.

### § 3

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
  - 1) kierowanie pracami Zespołu;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu na wniosek własny lub członków Zespołu;
  - 3) określenie problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramu ich realizacji.
2. Przewodniczący Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prace Zespołu.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub wskazana przez niego osoba z Zespołu.
4. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:
  - 1) sporządzanie notatek z posiedzeń Zespołu;
  - 2) archiwizowanie dokumentów Zespołu;
  - 3) powiadamianie członków Zespołu i osób zaproszonych o posiedzeniach Zespołu.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza Zespołu jego zadania wykonuje inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
6. W razie potrzeby w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby.
7. Zespół może podejmować decyzje większością głosów przy obecności co najmniej 4 członków Zespołu.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.



§ 4

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie trasy szlaku turystycznego z uwzględnieniem dziesięciu miejsc lub zabytków;
- 2) opracowanie wytycznych do oznaczenia punktów na szlaku, o którym mowa w pkt 1.

§ 5

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb, jednak nie mniej niż dwa razy na przestrzeni okresu realizacji projektu.
2. Posiedzenia oraz merytoryczne prace Zespołu mogą być prowadzone zdalnie poprzez środki komunikacji elektronicznej.

§ 6

1. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Biuro Rozwoju Turystyki.
2. Zespół sporządzi sprawozdanie ze swoich prac oraz przedłoży je do ostatecznego zatwierdzenia do dnia 31.08.2022 r.

§ 7

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.08.2022 r.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 9

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).