

Lublin, dnia

pieczęć lub nazwa jednostki organizacyjnej

Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o wprowadzenie/zmianę przedsięwzięcia wieloletniego w trybie uchwały Rady Miasta/zarządzenia Prezydenta Miasta *

* wybrać właściwe

sporządził wniosek (imię i nazwisko, nr tel.)	
zatwierdził wniosek (podpis i pieczęćka dyrektora / kierownika jednostki organizacyjnej **)	
Stanowisko Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu (data, pieczęć i podpis **)	
Opinia/ uzgodnienia z inną komórką organizacyjną lub jednostką budżetową (data, pieczęć i podpis **)	
Akceptacja Prezydenta/Zastępcy/Sekretarza/Skarbnika/Dyrektora Departamentu (data, pieczęć i podpis **)	

** w przypadku wniosków przesyłanych w Mdok data oraz imię i nazwisko osoby podpisującej

A. Część ogólna wniosku

Nazwa przedsięwzięcia				
Typ przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> bieżące		<input type="checkbox"/> inwestycyjne	
Klasyfikacja budżetowa	Dział(y) _____	Rozdział(y) _____	numer zadania KSAT _____	Lata realizacji _____
Rodzaj przedsięwzięcia (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie związane z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie realizowane bez udziału środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> umowa o partnerstwie publiczno - prywatnym <input type="checkbox"/> nowe przedsięwzięcie <i>należy podać uzasadnienie wniosku wraz z opisem konsekwencji braku możliwości wprowadzenia przedsięwzięcia</i> <input type="checkbox"/> decyzja o przyznaniu dodatkowych środków bezzwrotnych na realizację przedsięwzięcia <i>należy wskazać decyzje/umowę/porozumienie dotyczące przyznania dodatkowych środków</i> <input type="checkbox"/> ograniczenie zakresu rzeczowego przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji oraz całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i> <input type="checkbox"/> zaniechanie realizacji przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji z realizacji całkowitego zakresu rzeczowego</i> <input type="checkbox"/> wstrzymanie wykonania części lub całości zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, zmiany harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w czasie <i>należy podać aktualny całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i> <input type="checkbox"/> zmniejszenie kwot w wyniku rozstrzygnięć przetargowych <i>należy podać wartość zadania przed przetargiem... zł oraz wartość zadania po przetargu... zł</i> <input type="checkbox"/> zwiększenie kwot na przedsięwzięciu <i>należy podać przyczyny wnioskowanej zmiany wraz z opisem konsekwencji braku możliwości jej ujęcia</i> <input type="checkbox"/> inne <i>należy opisać jakie (np. niewykorzystanie środków w roku poprzednim)</i> (tutaj wpisz opis/uzasadnienie)			
Uzasadnienie wnioskowanej zmiany (wybrać właściwe i dokonać opisu)				
Etapy realizacji i sposób finansowania przedsięwzięcia (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami <input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami <input type="checkbox"/> nowe, bez umów <input type="checkbox"/> inne ...			
Informacja dotycząca stanu zaawansowania pozyskania środków bezzwrotnych (wybrać właściwe i dokonać opisu)	<input type="checkbox"/> wniosek w przygotowaniu <input type="checkbox"/> wniosek złożony <input type="checkbox"/> podpisana pre-umowa <input type="checkbox"/> podpisana umowa o dofinansowanie <input type="checkbox"/> inne ...			
	opis zaawansowania (np. planowana data złożenia wniosku, data podpisania umowy lub planowana data podpisania umowy)			

Należy wypełnić dodatkowo w przypadku wprowadzania nowego przedsięwzięcia.

Cel szczegółowy jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację przedsięwzięcia	
Planowany całkowity zakres rzeczowy	
Planowane działania i zakres rzeczowy w roku budżetowym	

B. Część finansowa wniosku

Wydatki***

*** w przypadku gdy w zadaniu występują wydatki bieżące i wydatki majątkowe, tabelę należy sporządzić w podziale na wydatki bieżące i majątkowe

Wyszczególnienie	Łączne nakłady finansowe	Zrealizowane do roku n-2 włącznie	Przewidywane/faktyczne wykonanie w roku n-1	Limity wydatków w poszczególnych latach									Limit zobowiązań		
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach			
Razem zadanie, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Środki własne	0						0			0				0	
Środki europejskie	0						0			0				0	
Środki z budżetu państwa	0						0			0				0	
Środki poza um. o dofin.	0						0			0				0	
Inne (wymienić jakie)	0						0			0				0	

n - proszę wpisać planowany/bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

Dochody****

**** w przypadku gdy w zadaniu występują dochody bieżące i dochody majątkowe, tabelę należy sporządzić w podziale na dochody bieżące i majątkowe

Wyszczególnienie	Razem	Otrzymane do roku n-2 włącznie	Przewidywany/faktyczny wpływ w roku n-1	Planowany wpływ w poszczególnych latach											
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach			
Środki bezzwrotne, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Środki europejskie	0						0			0				0	
Środki z budżetu państwa	0						0			0				0	
Inne (wymienić jakie)	0						0			0				0	

n - proszę wpisać planowany/bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

Dochody / wydatki po zakończeniu realizacji zadania

Wyszczególnienie	Kwota	Okres przez jaki będą ponoszone wydatki/uzyskiwane dochody (np. od roku do roku; stale od roku)	Uwagi (np. ewentualne zróżnicowanie wydatków w czasie, podstawa ponoszenia wydatków)
Szacowane roczne dochody z przedsięwzięcia bieżącego / inwestycji			
Szacowane roczne wydatki bieżące związane z utrzymaniem nowego środka trwałego oddanego do użytkowania w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			
Szacowane roczne zwiększenie/zmniejszenie wydatków bieżących związanych z utrzymaniem istniejącego środka trwałego w wyniku realizacji jego przebudowy lub/i modernizacji			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			
Szacowane roczne wydatki bieżące konieczne do poniesienia po zakończeniu realizacji zadania (projektu) bieżącego			
<i>w tym wynagrodzenia i składki od nich należne</i>			