



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 41/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 8 lutego 2022 r.
w sprawie powołania Rady Przemysłów Kreatywnych przy Prezydencie Miasta Lublin oraz określenia zadań,
zasad i trybu jej działania

Regulamin

Rady Przemysłów Kreatywnych przy Prezydencie Miasta Lublin

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Przemysłów Kreatywnych przy Prezydencie Miasta Lublin, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przemysłów Kreatywnych przy Prezydencie Miasta Lublin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Lublin.

§ 3

1. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy przy Prezydencie w obszarze konsultacji zagadnień związanych z sektorem przemysłów kreatywnych Miasta.
2. Członkowie Rady wspierają działania Prezydenta, wykorzystując posiadane doświadczenie oraz wiedzę z zakresu tematyki przemysłów kreatywnych.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) członkowie Rady.
4. Członkowie Rady swoje funkcje pełnią społecznie, nie pobierając za swoją pracę wynagrodzenia.

§ 4

Zakres działania Rady obejmuje:

- 1) budowanie i zacieśnianie współpracy pomiędzy poszczególnymi branżami przemysłów kreatywnych i Miastem;
- 2) diagnozę sytuacji przemysłów kreatywnych w Mieście;
- 3) analizę polityki Miasta pod względem potrzeb sektora przemysłów kreatywnych;



- 4) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio dotyczących sytuacji branży kreatywnej;
- 5) podejmowanie inicjatyw mających na celu edukację mieszkańców na temat potencjału sektora kreatywnego;
- 6) monitorowanie działań Miasta pod kątem realizowania polityki wspierającej przemysły kreatywne.

§ 5

1. Rada zostaje powołana na czas trwania obecnej kadencji Prezydenta.
2. Prezydent jest Przewodniczącym Rady.
3. Prezydent jako Przewodniczący Rady powołuje i odwołuje jej członków w drodze zarządzenia, a także zwołuje posiedzenia Rady.

§ 6

1. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana członkom Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Przewodniczący Rady odpowiada za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
3. Na wniosek członka Rady program posiedzenia może zostać uzupełniony o dodatkowe punkty.
4. Posiedzenia Rady odbywają się regularnie, co najmniej raz na sześć miesięcy oraz doraźnie w sytuacjach wymagających konsultacji.
5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzanie się w toku obrad i głosowanie.
6. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady.
7. W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Rady.
8. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Rady członkowie Rady są uprawnieni do delegowania swoich przedstawicieli, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania podmiotu odpowiedzialnego za obsługę organizacyjną Rady, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 7

1. W razie potrzeby członkowie Rady mogą pracować w ramach zespołów tematycznych, które powołuje Przewodniczący Rady.
2. Zespoły tematyczne będą podejmowały inicjatywy w poszczególnych obszarach działania oraz zajmą się przygotowaniem projektów stanowisk w wybranych sprawach, które będą przedkładane Radzie.
3. Zespół tematyczny spośród swoich członków wybiera lidera.



4. Lider zespołu tematycznego odpowiada za organizację pracy oraz prezentuje wyniki na posiedzeniach Rady.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście, których udział uznany zostanie za niezbędny lub pomocny w przygotowaniu opinii.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani specjaliści z danej dziedziny.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Referat wspierania przedsiębiorczości i przemysłów kreatywnych, plac Litewski 1, 20-080 Lublin; tel.: (81) 466 25 10.
2. Obsługa organizacyjna Rady polega na:
 - 1) przekazywaniu członkom Rady i osobom zaproszonym informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia;
 - 2) protokołowaniu posiedzeń Rady oraz archiwizowaniu i przechowywaniu dokumentów;
 - 3) sporządzaniu projektów stanowisk i opinii Rady, protokołów z posiedzeń oraz innych dokumentów przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego Rady.

§ 9

Prezydent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w drodze zarządzenia Prezydenta.