



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 21/2/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 3 lutego 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746 i 2445) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin, zmienionym zarządzeniem nr 74/3/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 marca 2020 r. oraz zarządzeniem nr 52/1/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2021 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1 po pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) emerycie, renciście Urzędu Miasta Lublin (byłym pracowniku Urzędu Miasta Lublin) – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio przed ustaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę była zatrudniona w Urzędzie Miasta Lublin. Do grupy emerytów, rencistów, byłych pracowników nie zalicza się osób pobierających zasiłki lub świadczenia przedemerytalne.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzje w sprawie przyznawania świadczenia z Funduszu podejmuje pracodawca po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organizacje związkowe działające w Urzędzie Miasta Lublin wybierają ze swojego grona po jednym przedstawicielu uprawnionym do zajmowania



stanowiska w ich imieniu, w sprawach dotyczących Funduszu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami publicznymi.”,

d) po ust. 3 dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:

„4. Posiedzenia w sprawie przyznania świadczeń socjalnych organizowane są nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, zawierający informację o rodzaju opiniowanych wniosków, zestawienie przyznanych świadczeń, zestawienie świadczeń, które zostały rozpatrzone negatywnie. Protokół z posiedzenia podpisują osoby obecne na posiedzeniu, z zastrzeżeniem wniosków o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej. Wzór protokołu z uzgodnień ze związkami zawodowymi stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.

6. W przypadku braku możliwości zorganizowania posiedzenia w sprawie przyznania świadczeń socjalnych ze względu na np. stan epidemii, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, dopuszcza się możliwość przekazania przedstawicielom organizacji związkowych sporządzonego protokołu z posiedzenia drogą elektroniczną.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.”;

3) w § 10:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Średni miesięczny dochód ustala się: sumując roczny przychód wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dzieląc go przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc przez liczbę osób tworzących gospodarstwo domowe, z zastrzeżeniem ust. 11-13.”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku istotnej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, osoba uprawniona zobowiązana jest do zaktualizowania oświadczenia o dochodzie poprzez złożenie dokumentów potwierdzający te zmiany. Dochód ustala się za okres od dnia udokumentowania zaistnienia zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej do dnia złożenia w sekretariacie Biura Kadr wniosku o przyznanie świadczenia.”,

c) ust. 14 otrzymuje brzmienie:



„14. W przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej między małżonkami, do ustalenia dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym należy wykazać dochody obu małżonków.”;

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z wyjątkiem wniosków dotyczących bezzwrotnej pomocy finansowej – zapomóg, które rozpatrywane są w pierwszej kolejności.
2. Kompletne wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 6 pkt 2, 4 i 7 dotyczące miesięcy styczeń – październik, należy złożyć w sekretariacie Biura Kadr najpóźniej do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone.
3. Kompletne wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 6 pkt 2, 4 i 7 dotyczące miesięcy listopad – grudzień danego roku kalendarzowego, należy złożyć w sekretariacie Biura Kadr najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone.
4. Wnioski dotyczące zapomóg losowych i socjalnych mogą być składane w każdym czasie danego roku kalendarzowo.”;

5) w § 14 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Świadczenie niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie podlega przeniesieniu na rok następny.”;

6) w § 15 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kwota, od której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.”;

7) w § 16 :

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) roczna kwota, do której naliczana jest dopłata do zajęć sportowych oraz biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 2 500,00 zł dla wszystkich osób uprawnionych łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.”;

b) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) w przypadku biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne – dokumentu wystawionego na osobę uprawnioną, określającego wysokość poniesionego wydatku, ilość zakupionych biletów (dotyczy tylko osób uprawnionych) oraz pisemnego oświadczenia wskazującego datę wydarzenia kulturalnego lub sportowego.”;

8) § 19 otrzymuje brzmienie:



„§ 19

Ubiegając się o przyznanie zapomogi losowej lub socjalnej należy przedłożyć w Biurze Kadr wnioski o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej uzupełniony o pisemne uzasadnienie wystąpienia oraz dokumenty potwierdzające dochód wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. W przypadkach losowych wniosek musi być uzupełniony także o odpowiednią dokumentację szczegółowo opisaną w § 20 ust. 1. Wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.”;

9) w § 21 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:

„1. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobie uprawnianej znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, której dochód z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 1 800,00 zł na osobę w rodzinie.

2. Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym.”;

10) w § 27 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych zdarzeniach losowych, pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych, na pisemny, umotywowany wniosek osoby, która złożyła wniosek o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej, może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki poza kolejnością.”.

§ 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 5, 10, 12 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do zarządzenia.

§ 3

Dodaje się załącznik nr 14 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 4

Do wniosków złożonych, a nierozpatrzone przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**



Uzgodniono:  
Komisja Międzyzakładowa  
NSZZ „Solidarność”  
przy Urzędzie Miasta Lublin  
Lublin, dnia 24 stycznia 2022 r.

Związek Zawodowy  
Pracowniczek i Pracowników  
Urzędu Miasta Lublin  
Lublin dnia 24 stycznia 2022 r.