



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 141/2/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 28 lutego 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Dagmary Plewik – pracownika referatu ds. lokalizacji architektonicznych w Wydziale Planowania do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Dagmarę Plewik – pracownika referatu ds. lokalizacji architektonicznych w Wydziale Planowania do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania referatu ds. lokalizacji architektonicznych w Wydziale Planowania;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w referacie ds. lokalizacji architektonicznych w Wydziale Planowania oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w referacie ds. lokalizacji architektonicznych w Wydziale Planowania.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).