



Załącznik nr 4 do Regulaminu kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 136/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie przeprowadzania kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin

Protokół kontroli obiektu

zaliczonego do innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin

.....
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

.....
(nazwa i adres kontrolowanego obiektu)

Kontrola ww. obiektu została przeprowadzona w dniu

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr upoważnienia do kontroli)
2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr upoważnienia do kontroli)

w obecności

Celem Kontroli jest weryfikacja:

- 1) spełniania przez obiekt minimalnych wymagań, co do wyposażenia określonego dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, których są świadczone usługi hotelarskie;
- 2) posiadania wymaganych dokumentów, wydawanych przez właściwe służby w zakresie spełnienia w obiekcie wymagań budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 3) stanu faktycznego obiektu z opisem obiektu we wniosku o wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin



W toku czynności kontrolnych ustalono co następuje:

1. Kontrolowany, prowadzący działalność na terenie miasta Lublin w zakresie prowadzenia innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, zgłosił obiekt do ewidencji Prezydenta Miasta Lublin: TAK / NIE*
w przypadku odpowiedzi twierdzącej: wpis z dnia pod numerem

Stwierdzono zgodność opisu obiektu w zgłoszeniu do ewidencji ze stanem faktycznym:
TAK / NIE*

.....
.....
.....

2. Obiekt, zgłoszony przez kontrolowanego do ewidencji, spełnia minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie: TAK / NIE *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kontrolowany dysponuje dokumentacją potwierdzającą spełnianie wymagań określonych przepisami prawa: TAK/NIE

a) budowlane – TAK/NIE*

b) przeciwpożarowe – TAK/NIE *

c) sanitarne – TAK/NIE *

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Wykaz dowodów kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Lublin**

:

Lp	Nazwa dowodu kontroli	Data sporządzenia dokumentu	Liczba stron/ liczba zdjęć	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				



UWAGI / WNIOSKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z treścią niniejszego protokołu zapoznano kontrolowanego, który wnosi uwagi/ nie wnosi uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono w dniu Panu/Pani*

Protokół ten służy wyłącznie do użytku służbowego. Kontrolujący poinformował kierownika kontrolowanego obiektu lub osobę przez niego upoważnioną o przysługującym prawie do zgłoszenia zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia, wraz z uzasadnieniem na piśmie, co do ustaleń zawartych w niniejszym protokole kontroli.

Jednocześnie Pan/Pani*został/a poinformowany/a* o przysługującym prawie do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia, co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli.

Ponadto Pan/Pani* został/a poinformowany/a o przysługującym prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, tj. do dnia

Urząd Miasta Lublin
Biuro Rozwoju Turystyki

.....
(podpis kierownika obiektu lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(miejscowość ,data)

* *niepotrzebne skreślić*