



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 122/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, ramowych wzorów umów stypendialnych i wzorów
sprawozdań stypendialnych

Ramowy wzór umowy o realizację projektu młodzieżowego

Umowa o realizację projektu młodzieżowego nr

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

1) **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, 20-109, plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-257-58-11 reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Gminą”,

a

2), zamieszkałą/ym w,
PESEL, zwaną/ym dalej „Stypendystą”, w imieniu którego występuje
opiekun prawny

....., zamieszkała/ty w,
PESEL

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Gmina przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości zł (słownie: zł) z przeznaczeniem na realizację projektu młodzieżowego pt., zwanego dalej "projektem młodzieżowym", określonego we wniosku o przyznanie stypendium, zwanym dalej "wnioskiem", będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Projekt młodzieżowy będzie realizowany w terminie od do

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1, płatne będzie jednorazowo w terminie do przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.
2. Kwota wypłaconego stypendium może zastać pomniejszona o zaliczkę odprowadzaną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, o ile przepisy tak stanowią.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z: dział 921, rozdział 92105, § 3250, zadanie: tworzenie, upowszechnianie i rozwój kultury – stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.
4. Stypendysta nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Gminy.



§ 3

1. Stypendysta jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji przyjętego projektu młodzieżowego w terminie i na warunkach określonych we wniosku/we wniosku i oświadczeniu z dnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury;
 - 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w niniejszej umowie;
 - 3) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do zarządzenia nr/.../2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2022 r. w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu młodzieżowego;
 - 4) umieszczenia w szczególności: w materiałach promocyjnych i informacyjnych projektu młodzieżowego oraz przekazach medialnych informacji o fakcie otrzymania stypendium poprzez zamieszczenie logotypu przekazanego przez Gminę oraz użycie formuły „Zrealizowano w ramach stypendium Prezydenta Miasta Lublin”;
 - 5) przekazania na adresy redakcja.kultura@lublin.eu oraz mecenat.kultura@lublin.eu informacji o wydarzeniach realizowanych w ramach stypendium Prezydenta Miasta Lublin w terminie do 7 dni przed datą planowanego wydarzenia oraz dostarczenie Gminie zaproszeń;
 - 6) konsultacji projektu materiałów graficznych w zakresie poprawności użycia logotypów przekazanych przez Gminę;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia Gminy o każdorazowym wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy.
2. Gmina może żądać, aby Stypendysta w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia na każdym etapie realizacji projektu młodzieżowego, do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Koszty wynikające z realizacji projektu młodzieżowego obciążają wyłącznie Stypendystę.
4. Stypendysta oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są zmiany w harmonogramie realizacji projektu młodzieżowego.
2. Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego zgłoszenia Gminie i pisemnej akceptacji Gminy.

§ 5

1. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Stypendysty z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-7.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych pobranych w ramach niniejszej umowy.



3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe, w tym ewentualny zwrot przekazanych w ramach umowy stypendialnej środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7*

1. Stypendysta zobowiązuje się do udokumentowania realizacji projektu młodzieżowego w formie fotograficznej (jakość zdjęć min. 300 dpi - 3872 x 2592 px; 32 x 21 cm) lub/i wideo (jakość full HD).
2. Stypendysta, w ramach przyznanego stypendium określonego w § 1 ust. 1, udziela Gminie bez dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń, licencji na korzystanie z dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, jej części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, jej części albo fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, a także w zakresie:
 - a) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w wydawnictwach, materiałach i działaniach promocyjnych,
 - b) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, telewizji,
 - c) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w reklamie,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczej (uploading, downloading),
 - e) zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
 - f) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, w tym upubliczniania w sieci WWW w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotniania Projektu przez każdego użytkownika sieci publicznej,
 - g) digitalizacji;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację, utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie inne formy nieodpłatnego korzystania z dokumentacji, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlania ich na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych (a w szczególności na komputerach PC, notebookach, padach, innych urządzeniach przenośnych, ekranach telefonów komórkowych, tablicach reklamowych, ekranach kinowych, wielkoformatowych ekranach), wprowadzenie do sieci informatycznej;



- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji, w sposób inny niż określony w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – publiczne wykonanie w tym również:
 - a) wyświetlanie, nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - b) równoczesnego i integralnego nadania utworu nadanego przez inną organizację telewizyjną,
 - c) zamieszczanie w Internecie;
- 4) innych polach eksploatacji – w szczególności wskazanych w art. 50 i art. 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
3. Udzielenie licencji, o której mowa w paragrafie niniejszym nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
4. Stypendysta oświadcza, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie narusza praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Stypendysty do dokumentacji, nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą umową.
5. W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie praw autorskich osób trzecich w stosunku do dokumentacji, Stypendysta poniesie wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędne do zwolnienia Gminy z odpowiedzialności.
6. Udzielenie licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje z chwilą przekazania Gminie dokumentacji, o której mowa w ust 1.

§ 8

Stypendysta nie może powierzyć realizacji projektu młodzieżowego innej osobie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały nr 1029/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 24 października 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459).

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Stypendysta/Opiekun prawny:

.....

Gmina:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

* zapis fakultatywny uzasadniony
okolicznościami realizacji projektu młodzieżowego

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium
- 2) oświadczenie stypendysty według wzoru
stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania
stypendiów dla osób zajmujących się twórczością
artystyczną i upowszechnianiem kultury