



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 122/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, ramowych wzorów umów stypendialnych i wzorów
sprawozdań stypendialnych

Ramowy wzór umowy o realizację programu wyjazdowego

Umowa o realizację programu wyjazdowego nr

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

1) **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, 20-109, plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-257-58-11 reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Gminą”,

a

2), zamieszkałą/ym w,
PESEL, zwaną/ym dalej „Stypendystą”, w imieniu którego występuje
opiekun prawny

....., zamieszkała/y w,
PESEL

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Gmina przyznaje Stypendyście stypendium w wysokości zł (słownie: zł) z przeznaczeniem na realizację programu wyjazdowego pt., zwanego dalej "programem wyjazdowym", określonym we wniosku o przyznanie stypendium, zwanym dalej "wnioskiem", będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Program wyjazdowy będzie realizowany w terminie od do w(kraj, miejscowość).....

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1, płatne będzie jednorazowo w terminie do przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.
2. Kwota wypłaconego stypendium może zastać pomniejszona o zaliczkę odprowadzaną z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, o ile przepisy tak stanowią.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z: dział 921, rozdział 92105, § 3250, zadanie: tworzenie, upowszechnianie i rozwój kultury – stypendia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury.



4. Stypendysta nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Gminy.

§ 3

1. Stypendysta jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji przyjętego programu wyjazdowego w terminie i na warunkach określonych we wniosku;
 - 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i w niniejszej umowie;
 - 3) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do zarządzenia nr .../...../2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2022 r. w terminie do 30 dni od daty zakończenia programu wyjazdowego;
 - 4) umieszczenia w szczególności: w materiałach promocyjnych i informacyjnych programu wyjazdowego (w tym przekazywanych mediom) informacji o fakcie otrzymania stypendium poprzez zamieszczenie logotypu przekazanego przez Gminę oraz użycie formuły „Zrealizowano w ramach stypendium Prezydenta Miasta Lublin”;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Gminy o każdorazowym wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy.
2. Gmina może żądać, aby Stypendysta w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia na każdym etapie realizacji programu wyjazdowego, do dnia zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Koszty wynikające z realizacji programu wyjazdowego obciążają wyłącznie Stypendystę.
4. Stypendysta oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 4

1. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Stypendysty z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych pobranych w ramach niniejszej umowy.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 skutki finansowe, w tym ewentualny zwrot przekazanych w ramach umowy stypendialnej środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.



§ 6

Stypendysta nie może powierzyć realizacji programu wyjazdowego innej osobie.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały nr 1029/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 24 października 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459).

§ 9

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Stypendysta/opiekun prawny:

Gmina:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

ZAŁĄCZNIK:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium
- 2) oświadczenie stypendysty według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury